ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL

PADEM 2021

FUTALEUFÚ, SEPTIEMBRE 2020

PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL PADEM 2021	
COMUNA	FUTALEUFÚ
PROVINCIA	PALENA
REGIÓN	DÉCIMA
ALCALDE	FERNANDO ERWIN GRANDÓN DOMKE
N° ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	6
N° BÁSICA Y MEDIA URBANO	1
N° BÁSICOS RURALES	5
DIRECTOR DAEM	JUAN ESTEBAN FUENTES RAMÍREZ

Indicadores demográficos

Los datos presentados a continuación, fueron extraídos de los Censos de Población y Vivienda de los años 2002 y 2017, llevados a cabo por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE). Se presentan datos estadísticos de la población, desagregados por grupos de edad y sexo a nivel de comuna, región y país; se incluyen también el cálculo de los índices de masculinidad, de dependencia demográfica y de adultos mayores. Adicionalmente, se presenta la declaración de pertenencia a pueblos originarios por comuna, desagregada según etnia. Según el Censo de 2017, la población del país fue de 17.574.003 habitantes, que representa un aumento de un 16,3% respecto del Censo realizado el año 2002.

Población total Censo 2002 y Censo 2017

Unidad Territorial	Censo 2002	Censo 2017	Variación (%)
Comuna de Futaleufú	1.826	2.623	43,65
Región de Los Lagos	716.739	828.708	15,62
País	15.116.435	17.574.003	16,26

Fuente: Censos de Población y Vivienda 2002 y 2017, INE.

Población por sexo e índice de masculinidad, años 2002 y 2017

Unidad Territorial	Año 2002		Año 2017		Índice Masculinidad	
	Hombre	**Mujer**	**Hombre**	**Mujer**	**2002**	**2017**
Comuna de Futaleufú	954	872	1.375	1.248	109,40	110,18
Región de Los Lagos	360.778	355.961	409.400	419.308	101,35	97,64
País	7.447.695	7.668.740	8.601.989	8.972.014	97,12	95,88

Fuente: Censos de Población y Vivienda 2002 y 2017, INE.

Población por grupos de edad, años 2002 y 2017

Grupo de Edad	2002	2017	Distribución por Grupos de Edad Censo 2017		
			Comuna	Región	País
0 a 14	505	478	18,22	20,78	20,05
15 a 29	289	537	20,47	22,02	23,37
30 a 44	495	604	23,03	21,45	21,05
45 a 64	380	686	26,15	24,54	24,13
65 o más	157	318	12,12	11,21	11,40
Total	**1.826**	**2.623**	**100**	**100**	**100**

Fuente: Censos de Población y Vivienda 2002 y 2017, INE.

Índice de dependencia demográfica e Índice de adultos mayores, años 2002 y 2017

Unidad Territorial	Índice Dependencia Demográfica		Índice de Adultos Mayores	
	2002	2017	2002	2017
Comuna de Futaleufú	56,87	43,57	31,09	66,53
Región de Los Lagos	53,07	47,03	29,61	53,95
País	51,03	45,88	31,30	56,85

Fuente: Censos de Población y Vivienda 2002 y 2017, INE.

Población según pueblo originario declarado, años 2002 y 2017

Pueblo Originario	Total 2002	% 2002	Total 2017	% 2017
Kawésqar/Alacalufe	3	0,16	1	0,04
Atacameño/LikanAntai			0	0
Aimara			3	0,12
Colla			3	0,12
Mapuche	55	3,01	466	18,06
Quechua	3	0,16	0	0
Rapa Nui			0	0
Yámana/Yagán			2	0,08
Diaguita			2	0,08
Otro pueblo			10	0,39
Total pueblos originarios	61	3,34	487	18,88
Total no pueblos originarios	1.765	96,66	2.093	81,12
Total población comuna	1.826	100	2.580	100

Fuente: Censos de Población y Vivienda 2002 y 2017, INE.

Fuente de Información: Biblioteca del Congreso Nacional BCN – Teléfono: (56 2) 270 1700

PERFIL DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.

VISIÓN Y MISIÓN

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal PADEM, de la comuna de Futaleufú, se desarrolla en base a una Visión y a una Misión, que fija las directrices del quehacer profesional al servicio de la educación comunal, considerando los cambios en

las formas de enseñar y de aprender y lo establecido en la última versión de la Ley Nº 19.410, publicada con fecha 1º de Abril de 2016 y que modifica la Ley Nº 19.070 del 22 de Enero de 1997.

V I S I Ó N

"Líderes a nivel nacional, por su calidad y modelo educativo, en concordancia con los tiempos y los valores que enseña, precursores del desarrollo académico y social de su comunidad educativa, el desarrollo integrado e inclusivo de todos sus estudiantes, con probado respeto por sus semejantes, del amor por la familia y la patria, líderes en el desarrollo que responda a las grandes exigencias de los nuevos tiempos, conscientes y protagonistas en la preservación y el cuidado del medio ambiente".

M I S I Ó N

"Cada unidad educativa es una verdadera escuela vanguardista, integradora e inclusiva, que permite avanzar en el aprendizaje permanente y la mejora continua en circunstancias diversas, en el deporte y la cultura, en donde priman las características de una sana convivencia escolar, formando futuros ciudadanos con una sólida base científica, estudiantes autónomos, con espíritu emprendedor y solidario, conscientes de su corresponsabilidad en la conservación y cuidado del medio ambiente, constructores de una sociedad cada vez más justa y solidaria".

EDUCAR EN TODO TIEMPO Y CIRCUNSTANCIA

El Departamento de Administración de la Educación Municipal DAEM, dependiente de la Ilustre Municipalidad de Futaleufú, aún en tiempos de emergencia sanitaria, erupciones volcánicas y en tiempos favorables y adversos, el sistema educativo comunal hace propia la misión y la visión de la educación a nivel comunal, comprometiendo y considerando la opinión en esta tarea, a todos los actores sociales que tienen que ver directa o indirectamente con la Educación formal e informal de nuestra comuna.

Para esto se ha planteado, en la implementación de una política educacional comunal, plasmada para el Período Escolar 2021, en las Áreas de Gestión establecidas en la Ley Nº 20.529, en la que se establece el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación para nuestro país, incorporando variedad de recursos de todo tipo, para atender a los

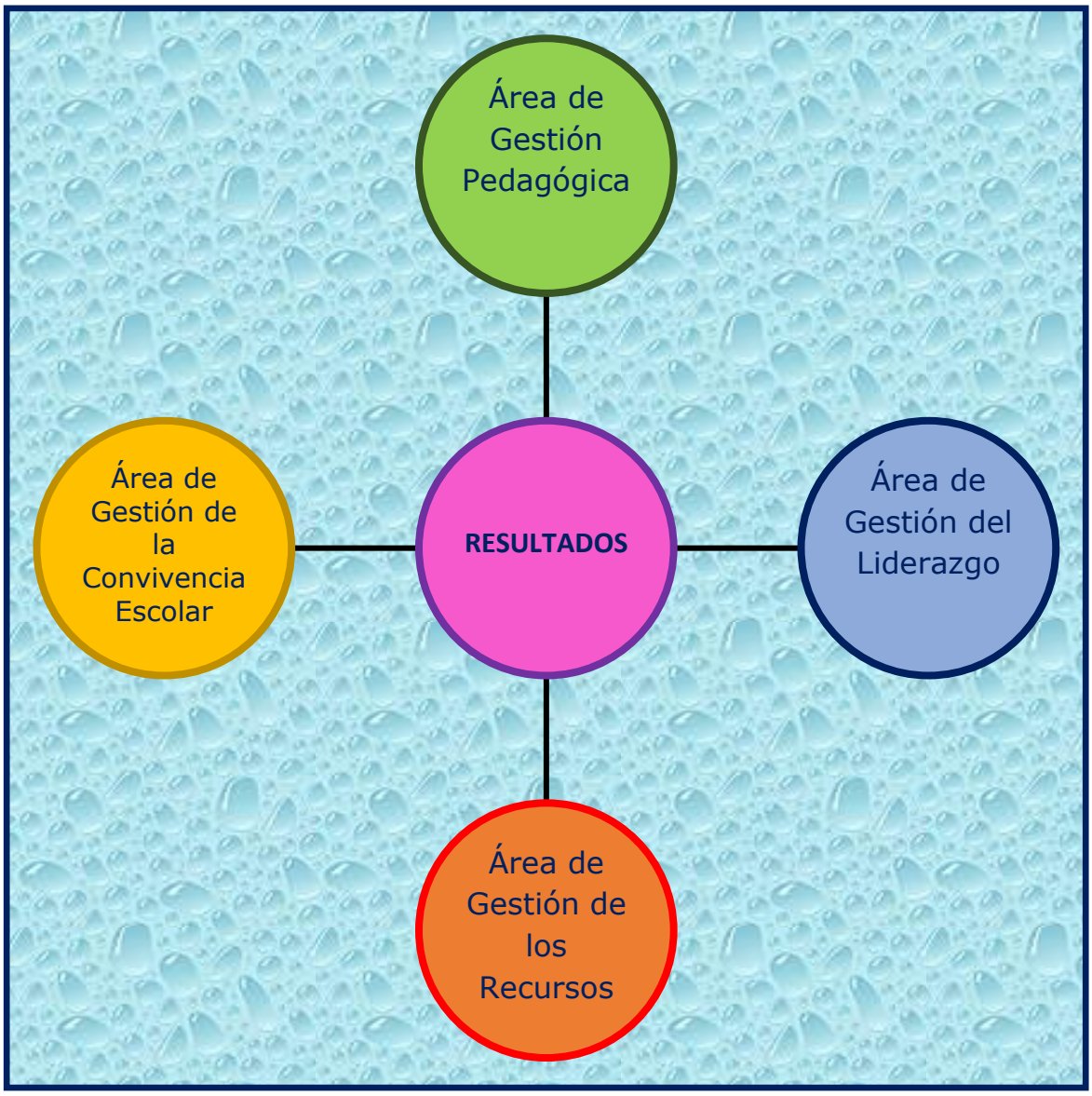
actores principales del sistema educativo comunal en tiempos normales, de pandemia, factores climáticos adversos, dando paso en esta oportunidad en tiempos de emergencia sanitaria por COVID – 19, a la priorización de los objetivos de aprendizaje, en todos los niveles y cursos, dando paso a continuación, a la priorización curricular según el plan de estudios vigente, para un retorno a clases presenciales, en combinación con el desarrollo de un plan para un retorno seguro a clases presenciales. Cabe mencionar que el plan de retorno a clases presenciales, considera como base el desarrollo académico, en las asignaturas de lenguaje y comunicación y en matemática, más otras dos o tres asignaturas, definidas por cada establecimiento educacional, en conjunto con su comunidad representada por su consejo escolar, considerando el marco de flexibilidad y autonomía otorgado por el Ministerio de Educación. En este modelo de priorización curricular, basado en el plan de estudios vigente, el cual ya se encuentra en ejercicio, en el que las demás asignaturas deberán aportar, mediante el trabajo colaborativo, a las asignaturas priorizadas. Durante el actual período escolar 2020, el proceso evaluativo es esencialmente de carácter formativo, cuyas evaluaciones de logros obtenidos por los estudiantes a la fecha, se transformarán en calificaciones sumativas (acumulativas) exclusivamente de las asignaturas priorizadas, y solo al momento de establecer el cierre del actual período escolar, las que serán ingresadas al Sistema de Información General de Estudiantes S.I.G.E. mediante la aplicación del decreto Nº 67/2018, sobre la evaluación, calificación y promoción escolar.

Estas grandes áreas van dando cuenta de un proceso técnico pedagógico y administrativo, aún en los tiempos difíciles que hemos debido enfrentar de forma cohesionada en tiempos de pandemia por consecuencia del COVID – 19, modelando cambios en las formas de llegar a todos nuestros Estudiantes, desarrollando nuevos protocolos y procedimientos con formas y métodos combinados (semipresencial, videoclases, whats app, correo electrónico, difusión radial, visitas domiciliarias y otros), en el cual los establecimientos educacionales, vayan adquiriendo mayor autonomía y flexibilidad en su gestión, lo que sin duda se verá reflejado en las cinco áreas de gestión, en todo tiempo y circunstancia, incidiendo desde la aplicación de todas las formas metodológicas y didácticas, en directa relación con los resultados en el aprendizaje a ser logrados por todos los Estudiantes, concepto que ha sido incorporado en este tiempo de crisis, como factor fundamental, en todos los procesos educativos y formativos para nuestra comuna de Futaleufú.

Se focalizan acciones para fortalecer el compromiso de los Padres y/o Apoderados, por una Educación de Calidad para sus hijos, e incrementar su participación en las diferentes actividades educativas internas y externas de cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna, lo que ha sido comprobado una vez más, en este tiempo tan diferente que nos ha correspondido vivir, en el cual la Familia, en su rol de principal educadora y formadora, ha tenido un rol fundamental, especialmente en este tiempo de emergencia sanitaria, apoyando en el hogar el trabajo de sus hijos y/o pupilos.

Dichas áreas de gestión cruzan transversalmente la educación desde su punto de vista formal, ya sea este pedagógico y curricular, desde el liderazgo del sostenedor y desde el liderazgo de los directivos y equipos de gestión, desde los recursos relacionados con lo administrativo, financiero y personal, de la convivencia escolar, permitiendo el desarrollo de todo el quehacer de nuestra Educación, con foco en la quinta área relacionada, que como ya se planteó, dice relación con los resultados. Si las cuatro áreas de base, se gestionan de manera óptima, el logro de los resultados será aún mayor, a los ya obtenidos, garantizando con ello una educación de calidad para todos los Estudiantes.

A continuación, se dan a conocer estas áreas o ámbitos de la gestión educativa y formativa comunal, asociados a los resultados para lo que ha sido este Año 2020 y la proyección para el próximo Período Escolar 2021.



PLANES ESTRATÉGICOS PARA UN NUEVO TIEMPO

Desde el día 16 de Marzo de 2020, se declaró Emergencia Sanitaria en todo el país, por la pandemia generada por el COVID – 19, originando con ello la suspensión inmediata de las clases presenciales como una medida urgente para el resguardo de la vida y la salud de todas las personas. Mediante el Decreto N° 269, promulgado con fecha 16 y publicado con fecha 18 de Junio de 2020, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Subsecretaría del Interior, mediante el cual se prorroga la declaración del Estado de Excepción Constitucional de catástrofe, por calamidad pública, en el territorio de Chile, por el período que se indica en el mismo documento oficial. Cabe mencionar que el Estado de excepción constitucional fue declarado en primera instancia mediante el Decreto N° 104, con fecha 18 de Marzo de 2020, del Ministerio de Interior y Seguridad, a través de la Subsecretaria de Interior, declarando el estado de excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, en todo el territorio nacional por un período de 90 (noventa) días. Producto de lo anterior, el Sistema Educativo Comunal, en conjunto con el Ministerio de Educación, representado por el Departamento provincial de Educación, en adelante DEPROV de Educación de la provincia de Palena, directamente con don Leonardo Epuyao Aguilef, Jefe del DEPROV de Educación, conjuntamente con don Rodrigo Muñoz Muñoz, Jefe de UTP Provincial y la Sra. Mónica Carmona Lanfranco, Asesora Técnico Pedagógica ATP, en equipo con los Directivos de los Establecimientos Educacionales de nuestra comuna, desarrollando entre otros aspectos, cuatro Planes esenciales para abordar el tiempo actual y futuro de la Educación en la provincia de Palena, y en particular, en nuestra comuna de Futaleufú-

1. **Plan de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:** Considerando el contexto de la educación en tiempos de emergencia sanitaria, lo que ha llevado a nuestro sistema educativo comunal, a considerar la imposibilidad de desarrollar todos los contenidos y objetivos de aprendizajes planificados, lo cual ha ocasionado la necesidad de priorizar los Objetivos de Aprendizaje en dos niveles:

    a. **Objetivos de Aprendizaje de Primer Nivel considerados fundamentales:** Son aquellos Aprendizajes Fundamentales que todo Estudiante debe internalizar en su proceso formativo y educativo, considerados como base para todas las competencias a ser desarrolladas, establecidas en la malla curricular, que se encuentra regulada en el Plan de Estudios de cada nivel de enseñanza, establecido para un período escolar normal. Esta priorización de objetivos, primeramente, fue desarrollada a nivel comunal, por cada establecimiento educacional y posteriormente se dieron a conocer los objetivos de

aprendizajes priorizados, enviados desde las Unidad de Curriculum y Evaluación UCE del nivel central del Ministerio de Educación.

b. **Objetivos de Aprendizaje de Segundo Nivel considerados Integradores y Significativos:** logrados los Objetivos de Primer Nivel, los Estudiantes abordarán los de mayor nivel, a través de la secuencia y gradualidad propia del progreso de cada Estudiante, guiados por sus profesores, con fuerte énfasis en la evaluación de proceso, la cual es eminentemente formativa con la cual se logra establecer el verdadero nivel de avance por cada estudiante, desarrollando estrategias que permitan atender a cada uno de ellos, en virtud de sus propios progresos, generando nuevos desafíos con el objetivo de mantener un aprendizaje dinámico y continuo.

2. **Plan de Contención Socioemocional:** la emergencia sanitaria ha establecido la necesidad de un aislamiento de la Familia en sus propios hogares, lo que, de una u otra forma, a lo largo del tiempo y por espacios prolongados, han creado condiciones de confinamiento y encierro, situación que genera en muchas personas, distintos efectos tales como la angustia, el estrés, alteraciones del sueño y otros, los que afectan la salud socioemocional de muchos de nuestros estudiantes, al vivir una situación que se prolonga por más tiempo de lo que pudiesen desear. Para abordar esta problemática, los equipos de cada establecimiento educacional, liderados por las psicólogas, en conjunto con la dupla sicosocial comunal, desde el primer momento, desarrollaron encuestas que fueron aplicadas a todos los integrantes de cada comunidad escolar, luego éstas fueron tabuladas y desde los datos obtenidos, se desarrollaron planes de contención socioemocional, para la detección y atención temprana, con carácter preventivo de los casos que pudiesen estar generándose. En la actualidad, se comenzará aplicar el Diagnóstico Integral de Aprendizajes DIA, elaborado por la Agencia de Educación, el cual dentro de los recursos que contiene en su estructura, se encuentra un nuevo diagnóstico para la elaboración de un plan de contención socioemocional que definirá parámetros y resultados desde una perspectiva más global y estructurada a nivel nacional, sobre factores que se consideran universales con sugerencias de estrategias para abordar un plan adaptado a la realidad y el contexto de cada territorio.

3. **Plan de Priorización Curricular:** Al igual que en el caso de la selección de los Objetivos de Aprendizaje, producto de un año académico diferente, en condiciones de una emergencia sanitaria, el sistema educativo comunal, ha debido priorizar el curriculum de estudios, acercándolo a la realidad, basándose en la Asignatura de Lenguaje y Comunicación y en la Asignatura de Matemática,

fundamentalmente, a las cuales las demás Asignaturas del Plan de Estudios, deben aportar y contribuir de manera integrada, en un trabajo colaborativo, mediante el concepto técnico de un plan curricular articulado, cuyas asignaturas fundamentales han sido priorizadas por cada comunidad escolar.

4. **Plan de Retorno Seguro a Clases Presenciales:** desde el inicio de la emergencia sanitaria, las autoridades de la salud, en conjunto con el Departamento de Administración de la Educación Municipal DAEM, dependiente de la Ilustre Municipalidad, han establecido distintas normativas y protocolos para el resguardo de la vida y la salud de todas las personas, considerando que el sistema de educación comunal, ha continuado atendiendo a todos sus estudiantes en las diversas formas que se mencionan en el desarrollo del presente documento. Lo que se destaca en este punto, dice relación, con la adopción e implementación de medios y recursos para contar con los elementos de protección, todos ellos contenidos en el Plan de Retorno Seguro a Clases Presenciales, puesto en marcha, considerando la protección y el resguardo para las personas, en la modalidad de atención semipresencial, visitas domiciliarias y en atención de público en general.

Todo esto se enmarca en dos conceptos claves: la **flexibilidad** y la **autonomía** otorgadas por el Ministerio de Educación, para que cada establecimiento educacional, desarrolle sus propios planes, de acuerdo a su propia realidad, los que han sido revisados y autorizados por las Autoridades del DEPROV de Educación de nuestra provincia. Por otra parte, se debe tener en claro que esta priorización curricular de Asignaturas y de Objetivos, obedece a una necesidad basada en el contexto, en el cual se debe considerar para las Asignaturas y Objetivos Priorizados, un "**aprendizaje profundo**" por parte de todos nuestros Estudiantes.

NOTA: Estos Planes están a disposición de todos los integrantes de cada Comunidad Escolar, quienes deben estar informados en toda su extensión, pudiendo así comprender las acciones y la proyección del curriculum y el apoyo que se debe brindar a los Estudiantes en sus propios hogares.

RECURSOS PARA INVERSIÓN EN LA EDUCACIÓN COMUNAL

SUBVENCIÓN NORMAL O REGULAR

Esta subvención es entregada por el Ministerio de Educación, en relación con la asistencia media a clases de todos los Estudiantes de acuerdo a la matrícula anual. Es en

este aspecto de la asistencia a clases en el cual deberemos realizar un gran esfuerzo y compromiso para que cada Estudiante ASISTA A LA ESCUELA durante el Período Escolar 2021 en el caso de retornar a las clases presenciales. Teniendo muy claro que esta es una responsabilidad ineludible de la Familia, por lo tanto, una gran tarea y compromiso de enviar diariamente a sus niños y niñas a la Escuela, considerando que además es un derecho constitucional de todo niño y niña, y que el NO cumplir con esta obligación fundamental se constituye en una vulneración clara de los Derechos de los Niños y Niñas. Lo mismo debe ser considerado por la familia de cada Estudiante, en el caso de que esta emergencia sanitaria se mantenga durante el período escolar 2021, asegurar la asistencia a clases a distancia, a través de la participación en las clases remotas, en el desarrollo de las tareas y trabajos, y en el envío de los mismos para la revisión y retroalimentación a ser realizada por cada profesor.

Asimismo, la Ilustre Municipalidad de Futaleufú, en tiempos normales, con clases presenciales, ha dispuesto de Transporte Escolar para los Estudiantes de TODOS los Establecimientos Educacionales de Futaleufú, proporcionando de manera efectiva, posibilidades y apoyo real, para que TODOS los Estudiantes asistan a la Escuela de manera diaria, resguardando con ello la salud de los Niños y su asistencia diaria a clases, para mantener la continuidad de su proceso educativo y formativo, considerando que el 70% (setenta por ciento) de lo que un Estudiante aprende, lo logra en la clase presencial y el otro 30% (treinta por ciento) lo aprende de manera individual o grupal fuera de la clase.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR P.I.E.

Además, cinco de los seis Establecimientos Educacionales de la Comuna, cuentan con el Programa de Integración Escolar P.I.E. que atiende a todos los Estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales N.E.E., las que pueden ser de carácter transitorio o permanentes. Dicho programa está regulado por el Decreto Nº 170, publicado con fecha 21 de Abril de 2010, para la atención de todos los Estudiantes, en todos los niveles de educación, incluida la modalidad de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA.

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL S.E.P.

Son aportes del Ministerio de Educación que deben ser invertidos para el mejoramiento de la calidad de la educación y proyectados en el Plan de Mejoramiento Educativo P.M.E. de cada Escuela, de acuerdo a lo establecido por la Ley Nº 20.248 publicada con fecha 1º de Febrero de 2008, en la cual se establece la Ley de Subvención Escolar Preferencial S.E.P., para la atención de los Estudiantes categorizados en los niveles Prioritarios y Preferentes, considerados éstos como Estudiantes Vulnerables para el sistema educativo. Esta subvención difiere de otras subvenciones en tanto está sujeta a las siguientes condiciones:

1. Los establecimientos que la reciben deben asegurar condiciones básicas de equidad y calidad.
2. Los recursos deben destinarse exclusivamente a la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo P.M.E., conducente al logro de los aprendizajes de todos los Estudiantes del Establecimiento Educacional, en particular de los estudiantes considerados en las categorías de prioritarios y preferentes.

FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA FAEP

Este fondo otorgado por el Ministerio de Educación, tiene como finalidad apoyar la gestión educativa de los establecimientos educacionales municipales del país, los cuales podrán presentar anualmente un plan de acción asociado a distintas áreas relevantes del desarrollo y desempeño escolar.

Los planes de acción deberán estar enmarcados, entre otras áreas de mejora a ser financiadas por este Fondo, dentro de las cuales se encuentran:

1. Mejoramiento de la Gestión.
2. Mejoramiento de infraestructura y equipamiento educativo del establecimiento.
3. Aumento de matrícula.
4. Normalización de los establecimientos educacionales.
5. Desarrollo y liderazgo directivo.
6. Desarrollo de las capacidades profesionales docentes.
7. Mejoramiento de capacidades técnico pedagógicas del establecimiento educacional o sostenedor.
8. Planes de apoyo integral a los Estudiantes y sus familias.

9. Fortalecimiento de la cultura y el deporte.

Para Futaleufú durante los años 2016 – 2020, el aporte otorgado por la vía de este fondo ha alcanzado los siguientes valores:

MONTOS FAEP		
2016	**2017**	**2018**
$ 225.598.196	**$ 223.065.200**	**$ 209.758.400**
2019		**2020**
$ 209.510.932		**$ 155.115.899**

	REPORTE PME - CONSOLIDADO COMUNA - PADEM 2020			
REPORTE DE AVANCE				
Total EE / %	EE fase estratégica cerrada	EE planificación cerrada	EE implementación y monitoreo cerrada	EE evaluación cerrada
1	1	1	1	1
100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Reporte de Planificación				
Total de acciones	% de acciones gestión	% de acciones	% de acciones	% de acciones

	pedagógica	convivencia escolar	liderazgo	gestión de recursos
1	1	1	1	1
100%	100%	100%	100%	100%
Reporte de Recursos				
Total de recursos asociados al plan COMUNAL	Total de recursos SEP	Total de recursos PIE	Total de recursos FAEP	Total otras subvenciones
$2.232.428.616	**$252.507.325**	**$234.649.367**	**$155.115.899**	**$91.746.101**

CONDICIONES PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EN FUTALEUFÚ

RBD	CONDICIONES DE CALIDAD	AÑO 2021			
		Nº DOCENTES	HORAS DOCENTES	Nº ASISTENTES	HORAS ASISTENTES
8331-3	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	48
8331-3	Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico	0	0	2	88
8331-3	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	1	44	0	0
8334-8	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	8
8334-8	Asistentes de Aula en las salas hasta 1º a 6º básico	0	0	1	44
8334-8	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	0	0	0	0
8335-6	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	8
8335-6	Asistentes de Aula en las salas hasta 1º a 6º básico	0	0	1	44
8335-6	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	0	0	0	0
8336-4	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	8
8336-4	Asistentes de Aula en las salas hasta 1º a 6º básico	0	0	1	44
8336-4	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	0	0	0	0
8337-2	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	8
8337-2	Asistentes de Aula en las salas hasta 1º a 6º básico	0	0	1	44
8337-2	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	0	0	0	0
8338-0	Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	8

8338-0	Asistentes de Aula en las salas hasta 1º a 6º básico	0	0	1	36
8338-0	Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	0	0	0	0

EN RESUMEN

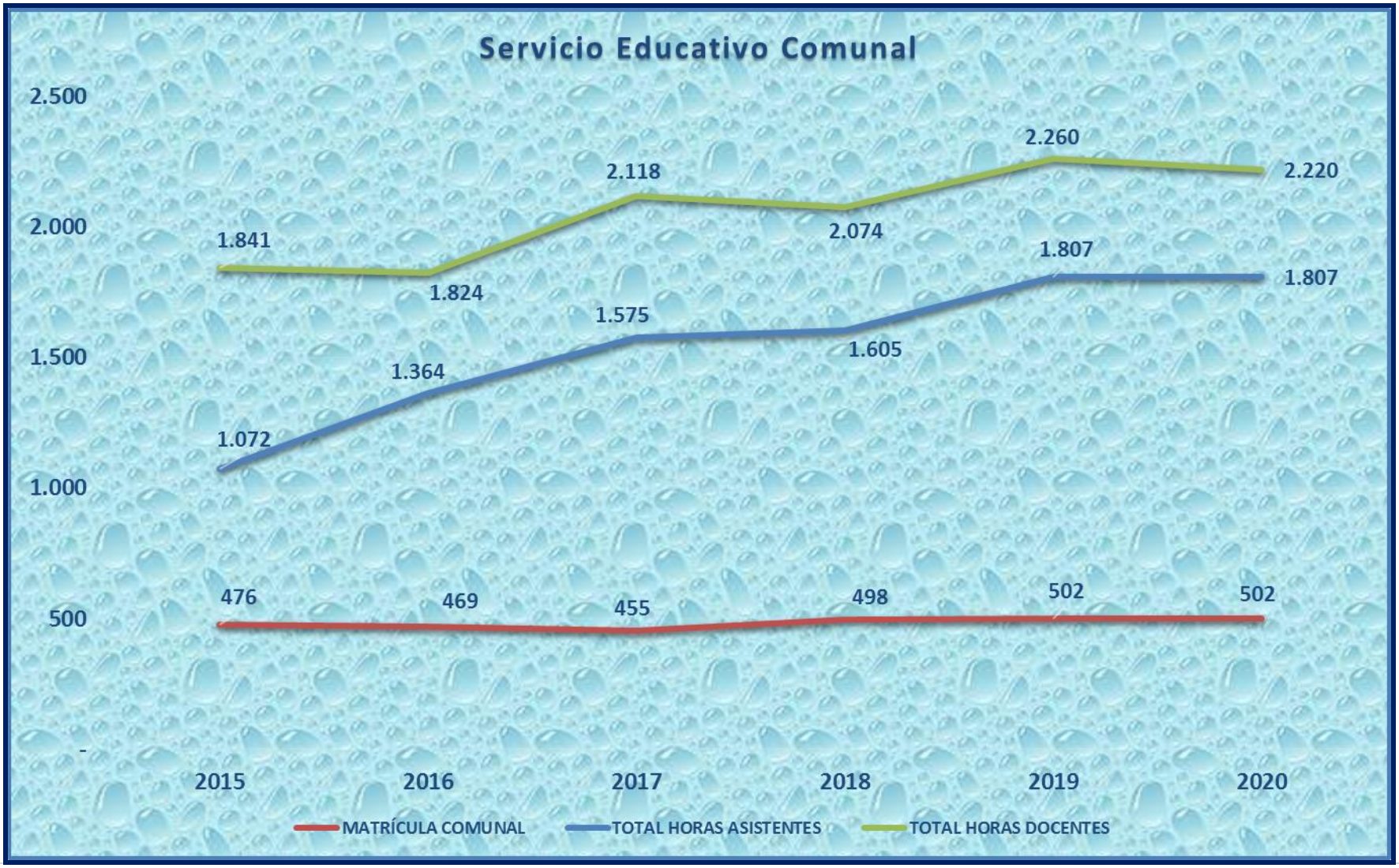
EDUCACIÓN PÚBLICA Ministerio de Educación				
CONDICIONES DE CALIDAD	**AÑO 2021**			
	Nº DOCENTES	**HRS DOCENTES**	**Nº ASISTENTES**	**HRS ASISTENTES**
Equipo psicosocial en la escuela	0	0	2	88
Asistentes de Aula en las salas hasta Sexto básico	0	0	7	300

Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	1	44	0	0
TOTAL	**1**	**44**	**9**	**388**

INICIATIVAS COMUNALES DE CALIDAD 2021	**AÑO 2016**	**AÑO 2017**	**AÑO 2018**	**AÑO 2019**	**AÑO 2020**	**AÑO 2021**
	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA
Dupla Psicosocial a nivel comunal.	0	6	6	6	6	6
Iluminar y/o Ampliar la capacidad de la red de internet con **Escuelas Conectadas.**	4	4	4	4	6	6
Dotar de conectividad a los hogares del 30% de Estudiantes sin conexión.	0	0	0	0	3	6

Implementar a los Establecimientos Educacionales con los insumos sanitarios por COVID - 19	0	0	0	0	6	6
Complementar el Sistema organizado en el Plan de Seguridad Escolar P.I.S.E. y Resguardo de la Salud	6	6	6	6	6	6
Optimizar el Sistema de Comunicaciones Inter Escuelas para casos de Emergencia.	0	0	0	0	0	6
Enseñanza del idioma Inglés en todos los cursos y niveles de los Establecimientos Educacionales.	0	6	6	6	6	6
Mayor cobertura del Programa Deportivo y Recreativo a nivel Comunal, Provincial y Regional.	1	1	6	6	6	6
Fortalecer el Programa Artístico Visual y Musical.	1	1	3	6	6	6
Fortalecer las Acciones Comunales de Rescate del Folklore y la Cultura Nacional y	1	1	3	6	6	6

Local.						
Fortalecer los Programas de Salud y de Prevención.	0	0	2	3	6	6
Generar un Sistema Interno de Evaluación de Desempeño para Docentes y Asistentes de la Educación.	1	1	1	1	6	6
Sistematizar el Proceso de Capacitación y Perfeccionamiento a Nivel Docente y de Asistentes Educación.	0	0	1	6	6	6
Consolidar la participación de la Banda Escolar a nivel Comunal, Provincial y Regional.	1	1	1	1	1	1
Incorporar Oficios al Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA	0	0	0	0	1	1
Promover actividades permanentes relacionadas con el Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.	1	2	3	6	6	6


Servicio Educativo Comunal
2.500
2.000
1.500
1.000
500
-
1.841
1.824
2.118
2.074
2.260
2.220
1.072
1.364
1.575
1.605
1.807
1.807
476
469
455
498
502
502
2015
2016
2017
2018
2019
2020
MATRÍCULA COMUNAL
TOTAL HORAS ASISTENTES
TOTAL HORAS DOCENTES

MATRÍCULA HISTÓRICA COMUNAL + DOTACIÓN DAEM + ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

MATRÍCULA COMUNAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% DE VARIACIÓN 2015-2019
MATRÍCULA	476	469	455	498	502	502	502	5%
DOTACIÓN DAEM/CORP	10	13	13	16	16	15	15	60%
DOTACIÓN ASISTENTES	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**% DE VARIACIÓN 2015-2019**
TOTAL ASISTENTES	25	39	41	46	43	43	43	72%
TOTAL HORAS ASISTENTES	1.072	1.364	1.575	1.605	1.807	1.807	1.807	69%

TOTAL ASISTENTES PROFESIONALES	2	6	6	8	8	8	8	300%
TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	88	195	195	296	323	323	323	267%
TOTAL ASISTENTES PARADOCENTES	15	20	22	22	22	22	22	47%
TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	632	853	929	926	926	926	926	47%
TOTAL ASISTENTES AUXILIARES	8	12	12	13	13	13	13	63%
TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	352	484	484	550	558	558	558	59%

DOTACIÓN DOCENTE COMUNAL

DOTACIÓN DOCENTE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% DE VARIACIÓN 2015-2019
TOTAL DOCENTES	55	56	58	57	66	65	65	20%
TOTAL HORAS DOCENTES	1.841	1.824	2.118	2.074	2.354	2.220	2.220	23%
TOTAL DOCENTES AULA	43	43	37	37	38	37	37	-12%
TOTAL HORAS DOCENTES AULA	1.337	1.272	1.230	1.230	1.337	1.203	1.203	-7%
TOTAL DOCENTES UTP	2	2	2	2	2	2	2	0%
TOTAL HORAS DOCENTES UTP	88	88	88	88	88	88	88	0%
TOTAL DOCENTES DIRECTORES	2	2	2	2	2	2	2	0%

TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	88	88	88	88	88	88	88	0%
TOTAL DOCENTES INSPECTORES GENERALES	1	1	1	1	1	1	1	0%
TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	44	44	44	44	44	44	44	0%
TOTAL DOCENTES ORIENTADORES	-	1	1	1	1	1	1	0%
TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	-	44	44	44	44	44	44	0%
TOTAL DOCENTES SUBDIRECTORES	-	-	-	-	-	-	-	0%
TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	-	-	-	-	-	-	-	0%
TOTAL DOCENTES ENCARGADOS	4	4	4	4	4	4	4	0%
TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	176	176	176	176	176	176	176	0%
TOTAL DOCENTES OTROS	5	5	11	10	18	18	18	260%

TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	196	200	448	404	577	577	572	194%

COSTOS ASOCIADOS A LAS INICIATIVAS COMUNALES PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EN FUTALEUFÚ

INICIATIVAS COMUNALES DE CALIDAD 2021	Nº ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTAN CON LA INICIATIVA PERÍODO ESCOLAR 2021	COSTO TOTAL ANUAL
Dupla Psicosocial a nivel comunal.	6	$ 33.600.000
Iluminar y/o Ampliar la capacidad de la red de internet con **Escuelas Conectadas.**	6	$ 25.047.323
Dotar de conectividad a los hogares del 30% de Estudiantes sin conexión.	6	

Implementar a los Establecimientos Educacionales con los insumos sanitarios por COVID - 19	6	$ 19.193.002
Complementar el Sistema organizado en el Plan de Seguridad Escolar P.I.S.E. y Resguardo de la Salud	6	
Optimizar el Sistema de Comunicaciones Inter Escuelas para casos de Emergencia.	6	$ 4.350.000
Enseñanza del idioma Inglés en todos los cursos y niveles de los Establecimientos Educacionales.	6	$ 15.943.740
Mayor cobertura del Programa Deportivo y Recreativo a nivel Comunal, Provincial y Regional.	6	$ 15.119.724
Fortalecer el Programa Artístico Visual y Musical.	6	$ 15.697.152
Fortalecer las Acciones Comunales de Rescate del Folklore y la Cultura Nacional y Local.	6	$ 16.911.624
Fortalecer los Programas de Salud y de Prevención.	6	---
Generar un Sistema Interno de Evaluación de Desempeño para Docentes y Asistentes de la Educación.	6	---
Sistematizar el Proceso de Capacitación y Perfeccionamiento a Nivel	6	---

Docente y de Asistentes Educación.		
Consolidar la participación de la Banda Escolar a nivel Comunal, Provincial y Regional.	1	---
Incorporar Oficios al Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA	1	---
Promover actividades permanentes relacionadas con el Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.	6	---
COSTO TOTAL IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNALES DE CALIDAD		**$ 145.862.565**

INVERSIÓN ASOCIADA AL CAPITAL PROFESIONAL Y DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PARA UN SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD EN FUTALEUFÚ

DOTACIÓN 2020	TOTAL HRS 2020 (PROYECTADO)	VALOR HORA(valor Bruto equivalente al costo total promedio)	GASTO MENSUAL($)	GASTO ANUAL ($)
TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	270	37.020	$ 9.995.400	**$ 119.944.800**
TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	948	17.738	$ 16.815.624	**$ 201.787.488**
TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	514	13.654	$ 7.018.156	**$ 84.217.872**
TOTAL HORAS DOCENTES AULA	1.735	37.995	$ 65.921.325	**$ 791.055.900**
TOTAL HORAS DOCENTES JEFES UTP	88	46.287	$ 4.073.256	**$ 48.879.072**
TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	88	50.198	$ 4.417.424	**$ 53.009.088**
TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	44	53.697	$ 2.362.668	**$ 28.352.016**
TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	44	44.221	$ 1.945.724	**$ 23.348.688**
TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	0	0	$ 0	**$ 0**

TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	176	48.086	$ 8.463.136	**$ 101.557.632**
TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	394	34.133	$ 13.448.402	**$ 161.380.824**
TOTAL HRS DOTACIÓN DAEM/CORP 2020	654	31.871	$ 20.843.634	**$ 250.126.176**
TOTAL GASTOS EN PERSONAL				**$ 1.863.659.556**

INFORMACIÓN FINANCIERA PADEM 2021

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA FUTALEUFÚ

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	72.852.162
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	110.122.724
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	50.204.272
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	690.279.855
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	52.735.631
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	28.595.753
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	30.588.990
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	25.190.899
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	139.202.634
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**1.199.722.920**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.000.0000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	35.650.800
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	3.850.960
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	4.457.000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	2.980.200
215-22-04-008-000-000	MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	500.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	6.500.900
215-22-04-999-000-000	OTROS INSUMOS (TROFEOS, ESTÍMULOS, ARTÍCULOS, MARCOS PARA DIPLOMAS)	500.000
215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	22.860.900
215-22-05-002-000-000	AGUA POTABLE + ALCANTARILLADO	12.000.000
215-22-05-005-000-000	TELEFONÍA FIJA + SERVICIO DE INTERNET	12.870.600
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000

215-22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP + SALDO AA)	30.257.193
215-23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	53.000.000
215-29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	1.000.000
215-29-07-002-000-000	SISTEMA DE INFORMACIÓN	2.000.000
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**1.199.722.920**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**190.428.553**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**1.390.151.472**

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA RURAL "EL ESPOLÓN"

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	10.065.101
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	27.098.740
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	7.778.127
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	30.990.561
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	27.392.632
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	21.653.743
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**124.978.904**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400.000
215-22-03-002-000-000	PARA MAQUINARIA,EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN DE CARGA	1.020.000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.480.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	1.150.000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1.400.200
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	800.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	1.250.000
215-22-05-005-000-000	SERVICIO DE INTERNET	
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS	600.000
215-22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	400.000

215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP + SALDO AA)	600.000
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**124.978.904**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**10.600.200**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**135.579.104**

ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN: ESCUELA RURAL "RÍO AZUL"

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	10.104.615
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	12.020.741
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	4.427.223
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	27.392.632
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**53.945.211**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**400.000**
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.400.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	800.000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1.000.000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	600.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	1.100.000
215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	1.780.000
215-22-05-005-000-000	TELFONÍA FIJA + SERVICIO DE INTERNET	2.228.000
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP)	600.000

TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**53.945.211**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**11.408.000**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**65.353.211**

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA RURAL "EL LÍMITE"

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	29.236.723
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	20.209.230
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	7.778.127
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	28.039.079
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	28.595.753
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	13.257.394
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**127.116.306**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	600.000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.200.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	1.050.000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1.280.250
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	1.000.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	1.200.000

215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	1.822.000
215-22-05-005-000-000	TELFONÍA FIJA + SERVICIO DE INTERNET	0
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP)	1.000.000
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**127.116.306**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**10.652.250**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**137.768.556**

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA RURAL "LAS ESCALAS"

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	7.996.320
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	9.365.664
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	4.915.440
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	9.118.800
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	25.389.408
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**56.785.632**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400.000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.280.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	800.000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1.000.000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	400.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.000.000

	COMPUTACIONALES	
215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	1.899.000
215-22-05-005-000-000	SERVICIO DE INTERNET	0
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP)	600.000
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**56.785.632**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**8.879.000**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**65.664.632**

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA RURAL "LONCONAO"

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-00-00-000-000-000	DOTACIÓN 2021	
215-21-00-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PROFESIONALES	8.627.230
215-21-01-000-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES PARADOCENTES	8.267.412
215-21-01-001-000-000	TOTAL HORAS ASISTENTES AUXILIARES	7.778.127
215-21-01-001-001-000	TOTAL HORAS DOCENTES DE AULA	9.838.273
215-21-01-001-002-000	TOTAL HORAS DOCENTES JEFES DE UTP	
215-21-01-001-002-001	TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	
215-21-01-001-002-002	TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	
215-21-01-001-002-003	TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	
215-21-01-001-003-000	TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	
215-21-01-001-003-001	TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	27.392.632
215-21-01-001-004-000	TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**61.903.674**

CUENTAS CÓDIGOS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: GASTOS $
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400.000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.860.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	800.000
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	1.200.000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	780.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	980.000

	COMPUTACIONALES	
215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	1.228.000
215-22-05-005-000-000	SERVICIO DE INTERNET	0
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS (SEP)	800.000
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**61.903.674**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**9.548.000**
TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		**71.451.674**

DAEM – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

DENOMINACIÓN	**PRESUPUESTO EN $**
TOTAL HORAS DIRECTOR(A) DAEM	36.860.200
TOTAL HORAS DOCENTE JEFE DE UTP	29.416.956
JEFE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	18.831.388
SECRETARIA	14.434.492
ENCARGADA DE MENTENIMIENTO DE LAS ESCUELAS	13.172.704
ENCARGADA DE ADQUISICIONES	11.818.168
ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y RENDICIÓN DE FONDOS	11.818.168
CONDUCTOR DEL DAEM	11.173.369
COORDINADOR EXTRAESCOLAR COMUNAL	23.843.860
SOPORTE INFORMÁTICO	15.116.384
SERVIVIOS MENORES (ASEO Y CORRESPONDENCIA)	7.632.496
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	9.615.940
ENCARGADAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	18.372.401
PREVENCIONISTA DE RIESGOS	14.649.283
TOTAL GASTOS EN PERSONAL	**236.755.809**

CUENTAS CÓDIGOS	**DENOMINACIÓN**	**PRESUPUESTO: GASTOS $**
215-21-02-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS (VIÁTICOS)	1.000.000
215-21-02-004-007-000	COMISIONES DE SERVICIO EN EL EXTERIOR (VIÁTICOS)	400.000
215-22-01-001-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400.000
215-22-03-001-000-000	PARA VEHÍCULOS	3.860.000

215-22-03-002-000-000	PARA MAQUINARIA, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRACCIÓN Y DE LEVANTAMIENTO.	400.000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN	2.400.000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	1.680.200
215-22-04-008-000-000	aseo	800.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	1.678.000
215-22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	1.850.000
215-22-05-002-000-000	AGUA POTABLE + ALCANTARILLADO	100.000
215-22-05-003-000-000	GAS	400.000
215-22-05-005-000-000	TELEFONÍA FIJA + SERVICIO DE INTERNET	10.289.200
215-22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	400.000
215-22-06-002-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	1.000.000
215-22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	800.000
215-22-08-999-000-000	OTROS	1.000.000
215-22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	800.000
215-22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMÁTICOS	1.200.000
	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	20.787.194
	OBRAS CIVILES	39.200.000
	DEVOLUCIONES	2.607.656
TOTAL GASTOS EN PERSONAL		**236.755.809**
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**93.052.450**
SALDO FINAL DE CAJA		**4.800.523**
TOTAL DE INVERSIÓN EN EL EQUIPO DAEM		**334.608.782**

EN RESUMEN

EL SERVICIO EDUCATIVO COMUNA REQUIERE DE UNA INVERSIÓN TOTAL AÑO 2021

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: INVERSIÓN $
TOTAL GASTOS EN PERSONAL	1.843.515.700
TOTAL BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	238.249.828
TOTAL INICIATIVAS DE CALIDAD COMUNAL	145.862.565
SALDO FINAL DE CAJA	4.800.523
TOTAL DE INVERSIÓN EN EDUCACIÓN 2020	**2.232.428.616**

INGRESOS DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL TOTAL AÑO 2021

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO: INGRESOS $
SUBVENCIÓN ESCOLAR REGULAR	952.719.239
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR P.I.E.	232.116.000
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL S.E.P.	190.915.256
FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA F.A.E.P.	155.115.899
OTROS INGRESOS Y APORTES	701.562.222
TOTAL DE INVERSIÓN EN EDUCACIÓN 2020	**2.232.428.616**

PROGRAMA DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, JUNAEB Y DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD.

Durante el año 2021 se continuará favoreciendo a los estudiantes que lo requieran con los Programas de Alimentación Escolar, Atención Dental, Atención Oftalmológica, Programa de Residencia Familiar Estudiantil, Apoyo Integral y entrega de Útiles Escolares, en todas las modalidades del Sistema Educativo Municipal (Pre – básico, básico, Media e Internados, incluidos los Estudiantes del Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA, en todos sus niveles) conforme a los convenios vigentes con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas JUNAEB y a los requisitos de vulnerabilidad de los Estudiantes.

Escuela Urbana	**Rol Base de Datos/R.B.D.**
Escuela "Futaleufú"	8331 – 3

Cabe señalar que de los 6 (seis) Establecimientos Educacionales, 4 (cuatro) de ellos imparten Educación General Básica incompleta de Primero a Sexto Año, mientras que la Escuela Rural "El Espolón", imparte Educación Básica completa desde Primero a Octavo Año de Educación Básica. Todas las Escuelas Rurales imparten educación con cursos combinados, en la modalidad de educación multigrado, los cuales se encuentran ubicados en los sectores rurales de Futaleufú:

Escuelas	Rol Base de Datos/R.B.D.
Escuela Rural "El Espolón"	8334 – 8
Escuela Rural "Río Azul"	8335 – 6
Escuela Rural "El Límite"	8336 – 4
Escuela Rural "Las Escalas"	8337 – 2
Escuela Rural "Lonconao"	8338 – 0

Los Establecimientos de Educación Rural, a modo de agilizar la gestión y hacer más expedito el trabajo de planificación y ejecución de los distintos Planes y Programas Educativos, se constituyen y se reúnen mensualmente en el **Microcentro Futaleufú**, el cual concentra las 4 Escuelas Rurales de la Comuna, para analizar y orientar el desarrollo de la gestión educativa y formativa. Estas reuniones, están integradas por los Docentes Encargados de cada Escuela Rural, apoyados por la Asesoría Técnico – Pedagógico ATP, del Departamento Provincial de Educación. La Escuela Rural "El Límite", desde el Período Escolar 2019, ha comenzado a recibir la Asesoría Directa de parte del Ministerio de Educación, al igual que la Escuela Futaleufú.

En el área urbana tenemos la Escuela Futaleufú que imparte Educación Pre – Básica, en los niveles de Pre Kinder y Kinder, Educación General Básica completa de Primero a Octavo año de Educación Básica y Educación Media completa, desde Primero a Cuarto año, en la modalidad Humanístico – Científica. Todos estos niveles con Jornada Escolar Completa JEC. Además, desde el día 20 de Marzo de 2017, se incorporó el Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA, en el Nivel Básico Uno, el cual comprende desde Primero a Cuarto Año Básico, Nivel Básico Dos, que comprende el Quinto y Sexto Año Básico; el Nivel Básico Tres que considera el Séptimo y Octavo Año de Educación Básica. En Educación Media se ha implementado el Primer Nivel Medio NM1, con Primero y Segundo Año y el Segundo Nivel Medio NM2, con el Tercer y Cuarto Año, estos dos niveles NM1 y NM2 son de Enseñanza Media. Todos ellos con la posibilidad de continuar estudios superiores.

En el proceso educativo comunal se considera el desarrollo de las habilidades de nuestros Estudiantes, asociados a los objetivos de aprendizaje, considerando para ello los diferentes estilos de aprendizaje, lo que conlleva al uso de una variedad de recursos conocidos como las Tecnologías de la Información y Comunicación TIC.

Los métodos de enseñanza utilizados por parte de los profesores, cada vez son más variados, conscientes de que cada vez estos deben ser más creativos e innovadores, considerando la autonomía que se dispone para desarrollar un proceso educativo con respuesta a los estándares indicativos de calidad de los aprendizajes en atención a la diversidad de nuestros estudiantes y a los desafíos que presenta cualquier cambio que se produzca en nuestra sociedad.

Estamos conscientes de que el mundo está cambiando y con éste, la forma cómo las personas aprenden. Emerge una necesidad urgente de reinventar la práctica docente y las metodologías de enseñanza, para adaptarlas a los nuevos contextos y garantizar así, aprendizajes significativos. Hoy, los estudiantes deben ser los protagonistas de un sistema educativo y formativo, en el que poco a poco el profesor se ha transformado en un guía y mediador de los nuevos conocimientos, aprendizajes, descubrimientos y desarrollo de las habilidades de todos los Estudiantes.

El compromiso de nuestra comuna, tiene que ver con la calidad educativa actual, lo que implica tener docentes comprometidos y preparados para despertar las capacidades y potencialidades de cada Estudiante, estimulando la motivación a través de métodos novedosos, desafiantes y didácticas innovadoras, con escuelas que abren los espacios necesarios para el desarrollo de esas nuevas prácticas. Las nuevas metodologías de enseñanza son una realidad, las que están cambiando los entornos educativos en todo el mundo. Han sido creados por los propios docentes y es imperativo considerarlos y seguir formulando nuevas propuestas que se dirijan a la renovación y a la mejora permanente de los procesos educativos y formativos actuales.

Algunas estrategias que crecen en nuestras prácticas pedagógicas:

- Método de desarrollo de proyectos.
- La investigación previa transformando el aula en un espacio para compartir y organizar la información obtenida.
- El aprendizaje colaborativo.
- El aprendizaje a través de tutorías.
- El aprendizaje lúdico. Aprender por medio de los juegos en un aula permanentemente dinámica e interactiva.
- Desarrollo de problemas o situaciones de forma grupal con situaciones diversas.
- Aprendizaje basado en el desarrollo del pensamiento reflexivo.
- El aprendizaje en espacios variados y diversos.
- El aprendizaje basado en teorías tales como: el aprender haciendo, el aprender aprovechando la experiencia del error, el aprender entre pares frente a temas diversos, entre otras.

EL PLAN ANUAL OPERACIONAL P.A.O. PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2021 DE CADA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

La información obtenida por cada equipo de gestión del establecimiento educacional, desarrollado mediante reuniones, con la participación de los integrantes de la comunidad educativa, ya que su objetivo es incorporarla en el Plan Anual del Desarrollo Educativo Municipal PADEM 2021

Esta información tiene especial relevancia, para la proyección y desarrollo de las actividades del año escolar, en cada establecimiento educacional. Por tanto, el producto de la información proporcionada, es muy importante, ya que conforma y se constituye en la columna vertebral del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal PADEM, proyectado para el Período Escolar 2021.



PLAN ANUAL OPERACIONAL 2021 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

ESCUELA	**:**	ESCUELA FUTALEUFÚ
R.B.D	**:**	8331-3
DIRECTOR	**:**	Sr. JOSÉ LUIS SOTO TRONCOSO

Artículo I. VISIÓN:

Realzamos la formación académica y valórica de nuestros estudiantes, hacia una cultura de altas expectativas con sentido de responsabilidad, en el marco de una convivencia escolar democrática e inclusiva, valorando el entorno histórico y cultural.

MISIÓN:

La Misión de la Escuela Futaleufú, es formar y educar a estudiantes con sólidos valores morales, capaces de comprometerse con su desarrollo personal, su entorno social y medio ambiente, otorgando un clima propicio para lograr una educación de calidad. Pone énfasis en los procesos de enseñanza – aprendizaje, considera las diferencias individuales de niños y niñas y promueve actividades diversas de tipo musical, deportivo, Idioma, artístico y cultural. Para lograr hacer vida nuestra misión, la familia cobra un rol fundamental de participación y compromiso con la formación de nuestros estudiantes.

A su vez, los profesionales y Asistentes de Educación poseen una participación activa y se encuentran en constante formación.

Principios Orientadores de la Escuela.

Nuestros principios se basan en una educación inclusiva y de calidad, donde el desarrollo integral del estudiante permite la adquisición de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. En un ambiente de altas expectativas basado en la creencia que todos los estudiantes pueden aprender, a través de diversas prácticas. Con el compromiso y la participación de la familia en la educación de nuestros alumnos, haciéndolos partícipes de la labor educativa, de manera activa y construyendo lazos de comunicación efectiva que logre una inclusión real y asertiva de estos, en la educación que brindamos. Calidad integral de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos fundamentales y los estándares de aprendizaje en todos los ámbitos de la formación integral. Equidad. Nuestra comunidad educativa se esfuerza para que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad integral, con especial atención en aquellas personas o grupos de mayor vulnerabilidad social y económica. Procurando que todos tengan las mismas oportunidades al egresar del establecimiento. Participación y comunicación con el entorno. Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo, en virtud de su función o condición al interior del establecimiento. Es por ello que el centro educativo realiza constantes esfuerzos por mejorar los canales comunicativos a través del uso de medios masivos de comunicación. Las puertas del establecimiento están abiertas a instituciones colaboradoras como entidades de educación superior y las distintas actividades que se realizan a nivel comunal. Existe un compromiso por generar una escuela que sea una comunidad integradora y transparente. Los Principios Institucionales y enfoques que sustentan a nuestra Institución son:

1. Trabajo Colaborativo: Consideramos que la calidad de la Educación depende del desempeño y compromiso de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, por lo tanto, es fundamental trabajar en equipo de manera colaborativa.
2. Ambiente Integrador: Proporcionar un ambiente integrador, sobre la base del desarrollo pedagógico, artístico, musical, deportivo y cultural.
3. Respeto hacia el entorno: Promover en los estudiantes una actitud de respeto hacia el entorno social, medioambiental histórico cultural.
4. Apoyo Parental: Fomentar el compromiso y responsabilidad de los padres y apoderados en el proceso de Enseñanza Aprendizaje de los estudiantes.
5. Compromiso: Somos parte de una comunidad Educativa, que se compromete diariamente a entregar una Educación de Calidad.
6. Sana Convivencia: Propiciamos un ambiente de buena convivencia y un clima organizacional favorable para el aprendizaje efectivo de todos los estudiantes, asistentes de educación y profesionales del establecimiento.

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

Los sellos educativos que promueve nuestra institución son los siguientes:

A.- Familiar:

La familia es uno de los pilares fundamentales en la educación de nuestros niños y niñas. Es por ello que, a la hora de entablar una relación con ellos, ha sido la de fomentar y mantener un clima cálido y acogedor, de confianza y respeto, la de realizar un trabajo en conjunto como Comunidad Escolar con responsabilidad compartida y complementaria en la tarea de educar a los hijos e hijas.

B.- Educación de calidad:

Potenciar las capacidades físicas, intelectuales, afectivas y sociales de los alumnos y alumnas para integrarse y mejorar la sociedad en que se desenvuelve. Adaptando la actividad pedagógica según los estilos de aprendizaje y procesos cognitivos de cada estudiante.

C.- Escuela Inclusiva.

Comprendida desde un enfoque para el trabajo con la diversidad de las y los estudiantes, a través de distintas metodologías de enseñanza y con equipos multidisciplinarios al servicio.

D.- Identidad y pertenencia:

El establecimiento desarrolla estrategias para promover la identidad por nuestra institución, así como también promueve distintas instancias de formación ciudadana y extra programáticas con el objetivo de afianzar el sentido de pertenencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

E.- Sello de idioma (inglés), musical, deportivo, artístico y cultural:

Promover en nuestros estudiantes el desarrollo de la integralidad de sus talentos, en áreas tan relevantes para la formación personal, como es la práctica permanente de actividades deportivas, artísticas y culturales. De esta forma, contribuimos a favorecer la vida saludable y convivencia positiva en nuestra comunidad estudiantil.

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	Escuela "Futaleufú"
DIRECCIÓN	Gabriela Mistral N° 132
TELÉFONO	65 - 2721242
NIVELES DE ENSEÑANZA	● Educación Pre básica ● Educación Básica ● Educación Media ● Enseñanza Para Jóvenes y Adultos
FUNDACIÓN ESCUELA	1° de abril de 1942
FECHA DE CREACIÓN	29 de julio de 1975
DECRETO	N°626
DECRETO COOPERADOR	Nº 3824 del 19 de noviembre de 1982
RBD	8331-3
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	01 de diciembre de 1982
ADSCRITOS A JEC	Desde el año 2001
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	● PREBASICA: Bases Curriculares 481/ 2018 ● BÁSICA: NB1 1548/2012 NB2 3247/2004 NB3 1363/2011 NB4 614/2013 y 369/2015 ● MEDIA: 1º y 2º 614/2013 y 369/2015 3º y4° 193/2019 ● ESPECIAL: Decreto 170/09 TEL: Decreto 1300/02 ● EPJA: Decreto N° 257 del año 2009

	Educ. Básica: Decr. Exento N° 584/07 Educ. Media: Decr, Exento N° 1000/09
DECRETOS DE EVALUACIÓN	● BÁSICA: 67/2018 ● MEDIA: 67/2018 ● EPJA: 2169 de 2007 1000 de 2009

REDES DE APOYO	● Centro General de Padres y Apoderados ● Centro de Estudiantes ● Ilustre Municipalidad de Futaleufú ● Chile Crece Contigo ● Futa T-Cuida ● Consejo Consultivo de adolescentes y jóvenes ● JUNAEB ● Hospital de Futaleufú ● SEREMI de Salud ● CONAF ● PPF ● OPD ● Tribunales de Familia ● Corporación de Asistencia Judicial ● Carabineros de Chile ● Cuerpo de Bomberos de Futaleufú ● Fiscalía ● INJUV ● Medios de Comunicación (radios, diarios digitales) ● Universidad de Los Lagos (Programa PACE) ● PEELLAPEM
MATRÍCULA ACTUAL	**423 ESTUDIANTES**
NÚMERO DE CURSOS	**19**

Artículo II. 1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2018 – 2019 – 2020

Indicadores	2018	2019	2020	Proyección 2021
Asistencia	**86%**	**90%**	**X**	**93%**
Promoción	**96%**	**95%**	**X**	**97%**
Repitencia	**4%**	**5%**	**X**	**3%**
Retiros	**42**	**33**	**9**	**9**
Deserción	**2**	**0**	**0**	**0**

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2020 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2021, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna, en tiempos de emergencia sanitaria:

Indicadores	2020	Proyección 2021
Asistencia	- Logramos permanecer dos semanas en clase presenciales. - Clases remotas contexto COVID. - Seguimiento de casos por parte del comité de Convivencia Escolar para participación de actividades, las cuales requieren de conexión diaria o reporte quincenal, lo que se puede traducir en asistencia.	- Llamado telefónico a apoderados cuando estudiantes no asisten a clases por un periodo de 3 días consecutivos sin dar aviso al establecimiento. - Visita domiciliaria por parte de la dupla psicosocial. - Promover la asistencia promedio del curso por medio de reconocimientos al finalizar el año escolar. * Se puede modificar de acuerdo al contexto país y lineamientos

		Ministeriales
Promoción	- Seguimiento por parte de profesores jefes de acuerdo a participación de actividades y entregas de materiales de estudio bajo el contexto remoto COVID 19. - Seguimiento por parte de jefas técnicas técnicas en casos críticos de nula o escasa participación en actividades remotas. - Seguimiento de casos por parte del Comité de Convivencia Escolar	- Seguimiento de rendimiento académico de estudiantes por parte de profesores/as jefes y jefas técnicas. - Utilización de estrategias para remediar las evaluaciones descendidas. - Entrevistas oportunas con padres y/o apoderados. - Generar un Plan de acompañamiento psicosocial y académico.

		* Se puede modificar de acuerdo al contexto país y lineamiento Ministeriales
Repitencia	- Seguimiento de rendimiento académico de estudiantes por parte de profesores/as jefes y jefas técnicas. - Utilización de estrategias para remediar las evaluaciones descendidas por parte de las jefaturas técnicas. - Entrevistas oportunas con padres y/o apoderados	- Seguimiento de rendimiento académico de estudiantes por parte de profesores/as jefes y jefas técnicas. - Utilización de estrategias para remediar las evaluaciones descendidas por parte de las jefaturas técnicas. - Entrevistas oportunas con padres y/o apoderados. - Generar un Plan de acompañamiento psicosocial y académico.
Retiros	- Entrevistas a padres y/o apoderados por parte de profesores/as jefes, jefas técnicas, Comité de Convivencia Escolar. - Acompañamiento psicosocial, área de Convivencia Escolar y Orientación.	- Entrevistas a padres y/o apoderados profesores/as jefes, jefas técnicas, Comité de Convivencia Escolar. - Acompañamiento psicosocial, área de Convivencia Escolar y Orientación.
Deserción	- Entrevistas a padres y/o apoderados. - Acompañamiento psicosocial, área de Convivencia Escolar y Orientación. - Derivación a Programas y Redes de apoyo de ser pertinente de acuerdo a normativa.	- Entrevistas a padres y/o apoderados. - Acompañamiento psicosocial, área de Convivencia Escolar y Orientación. - Visitas domiciliarias. - Generar un Plan de acompañamiento psicosocial y académico. - Derivación a Programas y Redes de apoyo de ser pertinente de acuerdo a normativa.

3.- PLAN DE RETORNO A CLASES PRESENCIALES 2020 – 2021

3.1.- Medidas Sanitarias:

Establecer medidas preventivas con el fin de brindar un espacio de seguridad para toda la comunidad escolar en el desarrollo de sus funciones educativas durante un eventual regreso a clases.

Las necesidades y fuentes de financiamiento son las que se encuentran detalladas en el Plan Retorno Seguro creado por el asesor de Prevención de Riesgos don Angel Vallejos Guerrero. (se puede adjuntar documento)

3.2.- Pan de Contención Socioemocional aplicado durante el Período Escolar 2020 y proyectado para el Período Escolar 2021:

El plan de contención emocional está siendo abordado a través del Comité de convivencia escolar de la escuela. (se puede adjuntar el documento)

3.3.- Plan de Continuidad de los Aprendizajes y/o de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:

El plan de continuidad que como institución hemos abordado en el periodo 2020, priorización curricular ministerial en todos los niveles y asignaturas transversalmente en la institución, abordando los objetivos de aprendizaje imprescindibles del nivel 1 y avanzando hacia los objetivos integradores del nivel 2.
https://www.curriculumnacional.cl/portal/Secciones/Curriculum-transitorio/178042:Priorizacion-Curricular

3.4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS APLICADAS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Las metodologías que como institución hemos abordado en el periodo 2020 , es realizar una retroalimentación de habilidades y objetivos de aprendizaje durante el primer semestre del año, durante el segundo semestre se ha trabajado en función de la priorización curricular ministerial en todos los niveles y asignaturas transversalmente en la institución, abordando los objetivos de aprendizaje en planes a desarrollar en el hogar que se entregan cada 15 días, el cual es revisado y retroalimentado, a través de las plataformas virtuales, redes sociales o de forma presencial. Se generan informes mensuales de calificaciones reportando el desempeño del estudiante.

Para el 2021 se considera trabajar de la misma manera, siempre siguiendo las orientaciones y directrices ministeriales y el resguardo sanitario del momento.

4.- PLAN DE ESTUDIOS PROPIO PARA EL PERIODO DE CLASES 2020 – 2021

(versión abreviada según formato enviado por el Ministerio de Educación).

Nivel o curso	**Asignaturas.**	**Número de horas semanales.**
1er Nivel Transición		**16**
2do Nivel de Transición		**16**

Asignatura	**Nº horas semanales**							
	1ro.	**2do**	**3ro.**	**4to.**	**5to**	**6to.**	**7mo**	**8vo**
Lenguaje y Comunicación	8	8	8	8	6	6	__	__
Lengua y literatura	__	__	__	__	__	__	6	6
Lengua Indígena								
Matemática	6	6	6	6	6	6	6	6
Historia, Geografía y Cs. Sociales								
Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2	2
Música								
Educación Física y Salud								
Orientación								
Tecnología								
Religión								
Ciencias Naturales					4	4	4	4
Total Horas Plan de Estudio	16	16	16	16	18	18	18	18

Enseñanza Media

Sector de Aprendizaje	**Nº horas semanales**	
Formación General	**1º EM**	**2º EM**
Lengua y Literatura	6	6
Idioma Extranjero (Inglés)		
Matemática	7	7
Historia, Geografía y Ciencias Sociales		
Ciencias Naturales		
Educación Tecnológica		
Artes Visuales o Artes Musicales	2	2
Educación Física y Salud		
Orientación	1	1
Religión		
Total Horas Plan de Estudio	16	16

PLAN COMÚN DE FORMACIÓN GENERAL	**HORAS**	**3º**	**4º**
Lengua y Literatura		4	4
Matemática		4	4
Educación Ciudadana			
Filosofía			
Inglés			
Ciencias para la Ciudadanía			
PLAN COMÚN DE FORMACIÓN GENERAL ELECTIVO			
ASIGNATURAS	HORAS	3º	4º
Religión			
Historia, Geografía y Ciencias Sociales			

Artes				
Educación Física				

PLAN DE FORMACION DIFERENCIADA				
Asignaturas / Módulos		HORAS	3º	4º
Artes			6*	6*
Ciencias			6*	6*
Total Horas			**14**	**14**

Educación Básica Nivel 3 EPJA

Asignatura	**EPJA Nº horas semanales**							
	1ro.	**2do**	**3ro.**	**4to.**	**5to**	**6to.**	**7mo**	**8vo**
Lengua y literatura	__	__	__	__	__	__	4	4
Matemática	__	__	__	__	__	__	4	4
Total Horas Plan de Estudio							8	8

5.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)

Nombre del Taller	**Curso**	**Monitor(a) Docente**	**días**	**Horario**
Taller JEC A Flora fauna	1° y 2° básico	Nancy Pineda	Martes	14.00-15.30
Taller JEC A Ciencias	1° y 2° básico	Jonathan Rojas	Martes	14.00-15.30
Taller JEC A Artes	1° y 2° básico	German Ríos	Martes	14.00-15.30
Taller JEC A Música	1° y 2° básico	Daniela Campos	Martes	14.00-15.30
Taller JEC A Artes	1° , 2° y 3° básico	Yohanna Villegas	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Deportivo	1° , 2° y 3° básico	Johnny escobar	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Baile	1° , 2° y 3° básico	Waleska Calzadilla	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Ciencias	1° , 2° y 3° básico	Jonathan Rojas	Jueves	11.30-13.00

Taller JEC Coro	1° , 2° y 3° básico	Alvaro Fuenzalida	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Banda	1° , 2° y 3° básico	Daniela Campos	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Ciencias	4°, 5° y 6° básico	Nancy Pineda	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Artes	4°, 5° y 6° básico	Germán Ríos	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Deportivo	4°, 5° y 6° básico	Ingrid Menschel	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Coro	1° , 2° y 3° básico	Álvaro Fuenzalida	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Banda	1° , 2° y 3° básico	Daniela Campos	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Ciencias	7° y 8° básico	Elsa Díaz	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Deporte	7° y 8° básico	Franco Medel	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Inglés	7° y 8° básico	Bárbara Ruiz	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Coro	1° , 2° y 3° básico	Alvaro Fuenzalida	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Banda	1° , 2° y 3° básico	Daniela Campos	Jueves	11.30-13.00
Taller JEC Deporte	1° A, 1°B y 2° medio	Franco Medel	Martes	11.30-13.00
Taller JEC E Artes	1° A, 1°B y 2° medio	Yohannna Villegas	Martes	11.30-13.00
Taller JEC E Ciencias	1° A, 1°B y 2° medio	Jonathan Rojas	Martes	11.30-13.00
Taller JEC Inglés	1° A, 1°B y 2° medio	Bárbara Ruiz	Martes	11.30-13.00
Taller JEC Música	1° A, 1°B y 2° medio	Álvaro Fuenzalida	Jueves	09.45-11.15
Taller JEC F Ciencias	1° A, 1°B y 2° medio	Elsa Díaz	Jueves	09.45-11.15
Taller JEC F Física	1° A, 1°B y 2° medio	Marita Hinojosa	Jueves	09.45-11.15
Taller JEC F Deporte	1° A, 1°B y 2° medio	Johnny Escobar	Jueves	09.45-11.15

*** No desarrollados por contexto COVID 19**

IMPORTANTE: * Algunos/as Monitores(as), días, horarios y fuentes de financiamiento se encuentran por definir

6.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2021 (JEC)

Como institución tenemos el desarrollo de sellos identitarios enfocados en los talleres de libre disposición, por lo que se espera poder realizar su ejecución y dar continuidad a los mismos talleres planificados para el año 2020.

7.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2020 TALLERES EXTRA ESCOLARES DEPORTIVOS ESCUELA FUTALEUFÚ LUGAR: GIMNASIO ESCOLAR

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				Futsal semillero 3° 4° 5° 14.00-15.00
x	X	Futsal varones sub 16 16.00-17.00	Futsal varones sub 14 16.00-17.00	Atletismo 15.00-16.00

x	X	Atletismo 17.30-18.30	Voleibol 17.00-18.00	Voleibol 16.00-17.00
	Futsal varones sub 16 18.00-19.00			
Futsal varones sub 14 19.00-20.00		Futsal Damas 19.00-20.00	Futsal Damas 19.00-20.00	

DOCENTE FRANCO MEDEL DOCENTE ANGELO GONZALEZ

LUGAR: GIMNASIO MUNICIPAL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				Básquet varones

				sub 14 14.00-15.00
x	**x**	**Básquet varones sub 1415.45-16.45**	**Básquet dama sub 14 15.45-16.45**	**Básquet varones sub 16 15.00-16.00**

x	**x**	**Acondicionamiento físico damas selecciones 16.50-17.50**	**Básquet varones sub 16 17.30-18.30**	**Básquet dama sub 16 16.00-17.00**
		Básquet dama sub 16 17.50-18.50		
Básquet dama sub 14 19.00-20.00				

LUGAR: SALA 5TO BÁSICO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				Ajedrez 2do a 5to básico Docente Rodrigo Mora 14.00-15.00
				Ajedrez 6to a 4to medio Docente Rodrigo Mora 15.00-16.00

TALLERES EXTRA ESCOLARES INGLÉS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Taller inglés 1ero y 2do básico Miss Joselyn Sala 2do básico 15.45-16.45		Taller inglés 3ero a 4to Miss Joselyn Sala 3ero básico 15.45 - 16.45	Taller inglés 5to a 8vo Miss Gloria Laboratorio Inglés 15.45-16.45	
			Taller inglés Pre básica Miss Joselyn Sala Kínder 16.00-17.00	

TALLERES EXTRA ESCOLARES ROBÓTICA

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		Taller Robótica 7° y 8° Docente Waldo Canales Sala robótica	Taller Robótica 1° 2° y 3° MEDIO Docente Waldo Canales	

		patio básica 16.30-17.30	Sala robótica patio básica 16.30-17.30	

TALLER EXTRA ESCOLAR ARTES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Taller de Arte/Cine 3ero y 4to básico Docente Yohanna Villegas 15.45-17.15				

TALLER EXTRA ESCOLARES MÚSICA

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				ORQUESTA INFANTIL Docente Daniela Campos 14.00-15.30 SALA DE MÚSICA
CORO 8vo a 2do medio Docentes Daniela Campos y Álvaro Fuenzalida 15.45-17.15 SALA DE MÚSICA		ORQUESTA básica- media Docentes Daniela Campos y Álvaro Fuenzalida 15.45-17.15 SALA DE MÚSICA	ROCK JUNIOR Docente Daniela Campos 15.45-17.15 SALA DE MÚSICA	FOLCLORE E. MEDIA Docente Álvaro Fuenzalida 14.30-15.45 SALA DE MÚSICA
		ROCK/POP Media Docente Álvaro Fuenzalida 17.15-18.45 SALA DE MÚSICA	ORQUESTA básica- media Docente Álvaro Fuenzalida 15.45-17.15 SALA 8VO BASICO	ORQUESTA básica- media Docente Álvaro Fuenzalida 15.45-17.15 SALA DE MÚSICA

*** No desarrollados por contexto COVID 19**

8.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2021

Como institución tenemos el desarrollo de los sellos identitarios enfocados en los talleres de libre disposición y extra programáticos, por lo que se espera poder realizar su ejecución y dar continuidad a estos talleres el año 2021.

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?

IMPORTANTE: * Algunos/as Monitores(as), días, horarios y fuentes de financiamiento se encuentran por definir

9. Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Parvularia Pre Kinder	Varones	19	**15**	**10**
	Damas	11	**11**	**10**
Parvularia Kinder	Varones	17	**21**	**15**
	Damas	15	**14**	**11**
Enseñanza Básica	Varones	115	**106**	**117**
	Damas	120	**117**	**115**
Enseñanza Media	Varones	53	**45**	**50**
	Damas	59	**54**	**65**
EPJA Básica	Varones	1	**1**	**1**
	Damas	3	**2**	**1**
EPJA Media	Varones	10	**7**	**5**
	Damas	8	**10**	**8**
Total		431	**403**	**408**

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres	**15**	**21**	**12**	**8**	**11**	**15**	**18**	**13**	**28**	**13**	4	141	**154**
Mujeres	**11**	**14**	**9**	**15**	**19**	**16**	**11**	**12**	**16**	**19**	16	560	**142**
Nº cursos	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**		701	**296**

10. Matrícula por curso al 31 de agosto de 2020. Enseñanza Básica.

11.- Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Enseñanza Media.

Educación Media							
Género	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio	Nº Docentes	Horas de Contrato	Matrícula Total
Hombres	19	14	12	8	8	274	53
Mujeres	17	20	9	8	15	451	54
Nº Cursos	2	1	1	1		725	107

12.- Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA

	Educación para Personas Jóvenes y Adultas							
Género	1º Nivel Básico NB1	2º Nivel Básico NB2	3º Nivel Básico NB3	1º Nivel Medio NM1	2º Nivel Medio NM2	Nº Docentes	Horas de Contrato	Matrícula Total
Hombres	-	-	1	4	3	-	-	8
Mujeres	-	-	2	6	4	3	55	12
Nº Cursos	-	-	1	1	1		55	20

13.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso. Educación Diurna.

Niveles	P.K.		K		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°.		1° M		2° M		3°M		4°M	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P

Nº de Estud.	**4**	**2**	**5**	**2**	**1**	**3**	**3**	**0**	**5**	**0**	**3**	**0**	**3**	**2**	**5**	**1**	**8**	**0**	**3**	**0**	**8**	**3**	**4**	**0**	**4**	**0**	**3**	**0**

T: NEE Transitorias P: NEE Permanentes

14.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso EPJA

Niveles	NB1		NB2		NB3		NM1		NM2	
Diagnóstico	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estudiantes	-	-	-	-	**0**	**0**	**3**	**1**	**1**	**1**

15.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2019	2020	2021
	Pre-Básica	**62**	**61**	**46**
	Educ. Básica	**235**	**223**	**232**
	Educ. Media.	**112**	**99**	**115**
	NB1	**0**	**0**	**0**
	NB2	**0**	**0**	**0**
	NB3	**4**	**3**	**2**
	NM1	**5**	**10**	**8**
	NM2	**13**	**7**	**10**
TOTAL		**431**	**403**	**413**

16.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2020.

Curso	**2018**			**2019**			**2020 Proyección**		
	Aprob	Reprob	Retirado	Aprob	Reprob	Retirado	Aprob	Reprob	Retirado
1°	**30**	**0**	**3**	**22**	**0**	**3**	**20**	**1**	**2**
2º	**23**	**0**	**1**	**30**	**0**	**3**	**22**	**1**	**1**
3°	**25**	**0**	**1**	**27**	**0**	**1**	**30**	**0**	**0**
4°	**22**	**0**	**1**	**27**	**0**	**3**	**30**	**1**	**0**

5°	**18**	**1**	**1**	**25**	**0**	**2**	**29**	**0**	**1**
6°	**24**	**3**	**0**	**28**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**
7°	**38**	**2**	**2**	**36**	**4**	**3**	**42**	**6**	**0**
8°	**28**	**2**	**1**	**34**	**0**	**3**	**30**	**2**	**2**

1° M	**24**	**4**	**1**	**44**	**10**	**3**	**34**	**2**	**2**
2° M	**24**	**2**	**2**	**24**	**1**	**1**	**34**	**0**	**0**
3º M	**28**	**1**	**0**	**18**	**1**	**1**	**19**	**6**	**0**
4° M	**30**	**0**	**1**	**23**	**1**	**0**	**12**	**4**	**1**
NB1	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
NB2	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
NB3	**6**	**0**	**3**	**4**	**0**	**2**	**3**	**0**	**0**
NM1	**9**	**1**	**14**	**6**	**3**	**6**	**5**	**5**	**0**
NM2	**8**	**0**	**6**	**13**	**0**	**4**	**3**	**3**	**0**
TOTAL	**341**	**16**	**41**	**361**	**20**	**35**	**338**	**31**	**9**
%	**96**	**4**	**10**	**94.7**	**5.2**	**8.4**	**92.8**	**8.4**	**2.4**
MATRÍCUL A TOTAL	**341**	**16**	**41**	**361**	**20**	**35**	**338**	**31**	**9**

17.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Escuela Futaleufú	**20**	**275**	**268**	**271.5**

18.- Resultados SIMCE 6º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
-	**-**	**-**	**-**	**-**

19.- Resultados SIMCE 8º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Historia	Promedio
Escuela Futaleufú	**30**	**254**	**264**	**251**	**256.3**

Artículo III. 20.- Resultados SIMCE 2º año Medio mediciones 2019.

Escuela	Alumnos Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Historia, Geografía y Ciencias Sociales	Promedio
-	-	-	-	-	-

21.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

DOTACIÓN	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	4	176	4	176	--	--
Docente Parvularia	2	88	2	88	2	38

Docente General Básica	15	499	14	468	9	38
Docente Educación Especial	8	297	8	326	19	--
Docente Educación Media H.C	17	576	17	589	5	42
Docente Educación Adultos	2	36	2	32	2	--

Otros (especificar)						
Orientador	1	44	1	44	--	--
Encargada Convivencia Escolar	1	44	1	44	--	--
PAE-SIGE-PROEDUCA-MULTICOPIADO - ASESOR DE BANDA	1	38	1	38	--	--
TOTAL	51	1798	50	1805	--	--
Asistentes de la Educación						
Profesionales						
Kinesiologo	1	20	1	20		
Fonoaudióloga	1	34	1	34		
Psicóloga	1	44	1	44		
Psicóloga dupla	1	24	1	24		
Asistente Social dupla	1	24	1	24		
Encargada informática	1	37	1	37		
Subtotal	6	183	6	183		
Secretaria	1	44	1	44		
Encargada CRA	1	44	1	44		
Asistentes de aula	6	264	6	264		
Inspectores/as	6	264	6	264		

Personal de servicios menores	6	264	6	264		
Encargado de caldera	1	44	1	44		
Subtotal	21	924	21	924		
TOTAL	78	2905	77	2912		

Nota: Del cuadro Dotación de Personal y su proyección para el año 2021, explique y justifique en caso de que existan necesidades o requerimientos de aumento o de disminución en el recurso humano, tanto de docentes como de Asistentes de la Educación.

22.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2020

Escuela	Docentes		Asistentes de la Educación		Totales	
Escuela Futaleufú	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas
	104	7	67	3	171	10

23.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2020.

DOCENTES					ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN				TOTALES	
Escuela	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS
Escuela Futaleufú	8	4	-	-	4	2	-	-	12	6

24.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2020.

1. Contar con profesionales competentes y adheridos al Proyecto Educativo Institucional P.E.I.
2. Reconocimiento de los logros de nuestros estudiantes
3. Apoyo a proyectos e iniciativas Institucionales.
4. Apoyo individualizado en las necesidades de los estudiantes.
5. Aporte con recursos didácticos y tecnológicos para contribuir al desarrollo curricular.

25.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

Mencionar algunas de las dimensiones y acciones en el proceso de mejora a desarrollar en la Unidad Educativa, que permitirán mejorar los resultados académicos, la Convivencia y funcionamiento de docentes, administrativos, estudiantes y apoderados del establecimiento educacional en general.

ÁREA Y DIMENSIÓN		Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
				Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR:	Gestión Pedagógica	ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE EN EL AULA	Equipo de Gestión	Marzo	Diciembre	**0**
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	PLAN ANUAL DE GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA	UTP básica y media.	Marzo	Diciembre	**0**

	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	PLAN DE APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES	UTP básica y media, departamentos, docentes, coordinadores.	Marzo	Diciembre	**$15.000.000**

		PLATAFORMAS DE APOYO PEDAGOGICO AL APRENDIZAJE	UTP básica y media, departamentos, docentes, coordinadores.	Marzo	Diciembre	**$15.000.000**
LIDERAZGO ESCOLAR:	Liderazgo del director.	GESTIÓN PARA EL APRENDIZAJE	Director, equipo directivo, ELE	Marzo	Diciembre	**$4.000.000**
		GESTIÓN EQUIPO DIRECTIVO	Director, equipo directivo, equipo de Gestión	Marzo	Diciembre	**0**
	Planificación y gestión de resultados.	SEGUINIENTO ACCIONES DEL PME	Director, equipo directivo.	Marzo	Diciembre	**0**
CONVIVENCIA ESCOLAR	Formación Convivencia escolar Participación y vida democrática	DESARROLLO PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR (10 ACTIVIDADES)	Convivencia escolar,	Marzo	Diciembre	**880.000**
		RECONOCER A INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	OCEI (Orientación, Convivencia Escolar, Inspectoría Gral.)	Marzo	Diciembre	**$3.000.000**
RECURSOS	Gestión del personal	GESTIÓN DEL PERSONAL	Equipo de gestión	Marzo	Diciembre	**$60.000.000**
	Gestión de recursos educativos	PLAN DE INVERSIÓN	Equipo de gestión	Abril	Diciembre	**$15.000.000**
						122.880.000

26.- PLAN DE INVERSIONES SEP DE LA ESCUELA (desde Enero a Diciembre de cada año consultado).

AÑO 2019		AÑO 2020 Aproximado al 31 de Agosto de 2020		AÑO 2021	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido
89.828.703	77.795.912				

NOTA: Recuerde que se debe invertir al menos el 70% del monto recibido por año. De no ser así lamentablemente se pierde el beneficio otorgado por la Ley de Subvención Escolar Preferencial SEP, y con ello el significativo desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo PME de su Establecimiento Educacional.

27.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSO	ASIGNATURAS	AÑO 2019	PROYECCIÓN 2021
4º Básico	Lectura	275	280
	Matemática	268	270
6º Básico	Lectura	209*	250
	Escritura		
	Matemática	241*	250
	Ciencias Naturales		
8° Básico	Lectura	254	260
	Matemática	264	270
	Historia	251	260

2° Medio	Lectura	247*	250
	Escritura		
	Matemática	276*	280
	Ciencias Naturales		

- *Resultados 2018.

28.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO: Diagnostique e identifique necesidades de perfeccionamiento para los funcionarios en general, Docentes y Asistentes de la Educación, y que puedan llevarse a efecto para este año 2020 y se establezca la proyección para el año 2021.

28.1.- DOCENTES:

POLITICA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS

PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN CONTINUA – Desarrollo Profesional Docente DPD (a ser incorporados en el Plan Comunal de Desarrollo Profesional Docente)

Perfeccionamiento y/o capacitación anual para la especialización disciplinar de bases curriculares de docentes por asignatura y/o nivel de enseñanza pre-básica – básica, enseñanza media, especial y EPJA; (con énfasis en asignaturas fundamentales y de especialidad; en aspectos de innovación, curriculares, neurociencias, didácticos, metodológicos y/o evaluativos, según diagnóstico anual de necesidades formativas), con el objetivo de elaborar un currículum de centro y contextualizado a nuestra comuna.

· Perfeccionamiento y/o capacitación transversal (para todo el personal docente y directivos) en "EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE AUTOCUIDADO EN EQUIPOS DOCENTES" y/o "MEJORANDO LA COMUNICACIÓN CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA: PNL".

-Perfeccionamiento y/o capacitación transversal sobre Contención socio emocional de acuerdo al contexto de requiere abordar esta línea para lograr una contención asertiva a estudiantes y sus familias.

El financiamiento de estas iniciativas, es a través de recursos SEP y recursos PIE, licitadas a ATE según términos de referencia y/u oferta de mercado, ejecutadas en los meses de julio y/o enero de cada año (2019 al 2020).

28.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

· Perfeccionamiento y/o capacitación anual para asistentes de la educación en “EL FORTALECIMIENTO DE LA LABOR FORMATIVA DE LOS INSPECTORES”,

· Perfeccionamiento y/o capacitación anual para asistentes de la educación y/o Inspectores y/u orientador en temáticas de “ESTRATEGIAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y/O CONVIVENCIA ESCOLAR Y BUEN TRATO”.

-Perfeccionamiento y/o capacitación transversal sobre Contención socio emocional de acuerdo al contexto de requiere abordar esta línea para lograr una contención asertiva a estudiantes y sus familias.

El financiamiento es a través de recursos SEP y recursos PIE, licitadas a ATE según términos de referencia y/u oferta de mercado, ejecutadas en los meses de julio y/o enero de cada año (2019 al 2020).

29.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL

PERÍODO ESCOLAR 2021 (según las instrucciones entregadas). 29.1.-

INCIPIENTES:

Nuestro Establecimiento Educacional en su constante interés por generar estrategias que conduzcan a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, promueve Buenas Prácticas Pedagógicas BPD, las que se orientan a la búsqueda de lo propuesto. Por lo señalado anteriormente, se pueden mencionar las siguientes BPD categorizadas como incipientes:

· Caminatas pedagógicas de aula, con foco en el" Clima de aula".

· Acompañamiento docente y estudiantil.

· Articulación de docentes y asignaturas de acuerdo a los cursos de transición y cambio de docentes.

· Articulación entre Jardín Infantil Los Huemules y Enseñanza Pre Básica.

· Estudio, conocimiento, propuesta y validación a nivel institucional de Decreto Número 67, referidos a la evaluación y promoción de los estudiantes que entrará en vigencia el año 2020.

· Estudio, conocimiento y aplicación de las nuevas bases curriculares que entran en vigencia el año 2020 para los cursos de tercer y cuarto medio respectivamente.

· Compartir experiencias exitosas en los Departamentos respectivamente.

· Generar instancias de autocuidado. Talleres realizados por nuestros profesionales.

· Temáticas en Consejo de profesores de carácter técnico – administrativo y normativo, ya sea a nivel Institucional como Ministerial.

29.2.- EN DESARROLLO:

· Trabajos interdisciplinarios en Educación Básica.

· Co profesores/as jefes/as en todos los cursos del establecimiento.

· Co docencia en tercer y cuarto año de enseñanza básica.

· Participación transversal de todos los entes de la comunidad escolar en Convivencia Escolar con todos los miembros de la Comunidad Educativa y sistemáticamente.

· Planificaciones docentes en plataforma digital denominada "LIRMI".

29.3.- CONSOLIDADAS:

· Trabajo colaborativo y multidisciplinario en departamentos de Educación Básica y Educación Media.

· Articulación entre Kínder y Primer año básico.

Trabajos Interdisciplinarios en Educación Media.

· Diversificación de Estrategias en Evaluaciones, con foco en el proceso de aprendizaje.

30.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2020 – 2021.

FORTALEZAS:

- La escuela cuenta con los mejores resultados provinciales, categorizada en un nivel "Medio Alto" por la Agencia de Calidad de la Educación en Enseñanza Básica y Media.
- CEE y CGPA
- La escuela con más tradición e historia en la comuna.
- Imparte enseñanza pre básica, básica, media y Educación para Personas Jóvenes y Adultas.
- Orgánica institucional clara y operativa.
- Equipo Directivo Completo.
- Creación del equipo de Gestión que los componen 9 profesionales representando a cada estamento de la Institución.
- Equipo directivo y docente cohesionado en función del propósito educativo.
- Planta docente y administrativa ajustada a la necesidad actual.
- Toma de decisiones compartida y participativa.
- Recursos de aprendizaje adecuados a necesidades pedagógicas y niveles de enseñanza.
- Implementación curricular articulada con programas, estrategias y procedimientos ministeriales.
- Adhesión y regulación de los estudiantes en el contexto de las normas disciplinarias y de convivencia escolar.
- Ambiente y clima organizacional institucional propicio para el trabajo profesional y el aprendizaje de los estudiantes
- Poseemos Jornada escolar Completa.
- Poseemos Programa de Integración Escolar quienes trabajan en todos los niveles impartidos.
- Existe un equipo de profesionales de carácter multidisciplinario.
- Programa sello: Talleres de deportes, artes, danza e idioma.
- Los sueldos y cotizaciones se encuentran al día.
- La escuela cuenta con evaluación de desempeño, que abarca el ámbito pedagógico, administrativo y valórico.
- La escuela cuenta con gimnasio propio, cancha techada y cancha de pasto de futbolito.
- Infraestructura adecuada y en buen estado.
- Sistema de calefacción idóneo.

OPORTUNIDADES:

•Sostenedor comprometido con la gestión educativa e institucional de la Comunidad Educativa de la Escuela Futaleufú, mantiene relaciones cordiales con docentes, directivos y asistentes de la educación y apoya la gestión institucional expresando sus expectativas.

•Participación de estudiantes, docentes y asistentes de la educación en actividades artístico-culturales, deportivas, educativas y de perfeccionamiento y capacitación fuera de la comuna.

•Vinculación efectiva con redes de apoyo (Hospital, Carabineros, municipalidad, registro civil, PPF, DEMRE, CONICYT, Universidad Los Lagos, Universidad Austral sede Pto. Montt, radio Estrella del Mar, Radio Futaleufú, Dupla psicosocial).

•Entorno natural y geográfico favorable a la formación y desarrollo de la comunidad educativa.

•Diversidad socio-económica y cultural de los estudiantes que favorece la inclusión educativa, social y afectiva.

•Es el único establecimiento en la comuna que posee educación pre- escolar, básica (completa), media y educación de adultos.

•Está ubicada en un lugar estratégico, cercana a servicios públicos (Hospital, Bomberos y comercio).

•Contamos con personas en la comuna que nos pueden colaborar con sus conocimientos en oficios como; fabricación de herramientas, apicultura, rafting, kayak, curtiembre, elaboración de sogas, lazos, riendas, entre otras.

•Se están restableciendo los nexos con establecimientos de la comuna (escuelas rurales) y de otras comunas como Palena y Chaitén.

31.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2021.

Área de Gestión	Problemas	Causas	Efectos sobre la solución	Solución	Responsable

LIDERAZGO	Falta de autonomía para la toma de decisiones oportunas según requerimientos institucionales como por ejemplo la	Centralización y burocracia, la cual entorpece la gestión y obtención de recursos de manera oportuna en el establecimiento o	Protocolizar conductos y medidas que favorezcan la autonomía de la dirección en la gestión institucional.	Establecer protocolos de actuación con antelación a la planificación orgánica del establecimiento.	Sostenedor Dirección

	adquisición de recursos.				
GESTIÓN CURRICULA R	Acompañar a los docentes	Situaciones emergentes, cubrir licencias médicas	Acompañamiento en aula, en articulación y planificación Retroalimentación oportuna con compromisos de mejora a corto plazo	Otorgar horas a otro docente para apoyo en UTP	EQUIPO DIRECTIVO
	Carencia de capacitaciones para llevar a cabo políticas educacionales.	No existen en la provincia de Palena Instituciones que posibiliten la capacitación.	Contar con una planilla de perfeccionamiento anual y direccionarla	El Plan de desarrollo Profesional Docente local, es una iniciativa Ministerial y debe implementarse	Dirección Sostenedor

		Distancia con capital regional. Altos costos asociados a perfeccionami en tos.	hacia nuestros profesionales.	paulatinamen t e. Capacitaciones . Capacitaciones en DUA , Neurociencia y especialidad es	

CONVIVENCIA	Acercamiento y participación de los padres a la institución.	Dificultades laborales. Desinterés. Insatisfacción o desconocimiento to de nuestro PEI.	Mejorar vínculos en pos de los aprendizajes y desarrollo de los estudiantes.	Socializar nuestro PEI y nuestras expectativas como establecimiento o que entrega un servicio de calidad.	Equipo de Gestión
RECURSOS	Contar con un estado financiero real de los montos por concepto SEP, PIE y FAEP, durante cada mes, para una organización de los mismos en función de las necesidades de la escuela.	Tardanza en la entrega de la información sobre el estado financiero por concepto SEP, PIE y FAEP.	Mayor control y efectividad, en relación a la solicitud de las necesidades de los planes de trabajo de la Escuela Futaleufú.	Contar con una actualización de información mensual con los ingresos y egresos por concepto de ley SEP, PIE y FAEP.	DAEM Finanzas DAEM.

32.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
Un patio para aprender	Elaborar mesas como centros de aprendizaje y recreos entretenidos para patio exterior del Liceo.	Dupla sicosocial orientación	SEP
Feria vocacional	Dar a conocer a nuestros estudiantes Instituciones de educación superior y	Dupla sicosocial orientación	SEP

	ramas de fuerzas armadas para entregar información vocacional y orientaciones que les permitan la toma de decisiones una vez egresados de 4° año medio.		
Proyectos interdisciplinarios	Trabajar colaborativamente con asignaturas en un proyecto común	Departamentos De Educación Media Y Básica	SEP
PACE	El Programa PACE recoge variadas experiencias que han demostrado que es posible identificar y acompañar a estudiantes con talento que provienen de sectores vulnerados en sus derechos, por lo que es posible y necesario aumentar los niveles de equidad y calidad en la educación superior, lo cual generará por efecto nuevas perspectivas para la educación media.	Universidad de Los Lagos	Ministerio de Educación
Reconocimiento a miembros de la comunidad educativa.	Generar espacios de reconocimiento preponderante para el desarrollo valórico de estudiantes y familia. (día del padre, día de la madre, día del niño, día del alumno, día del profesor , día del asistente de la educación, aniversario, día del apoderado, entre otros)	Equipo directivo Equipo de Gestión Sostenedor	PME SEP

33.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA	Servicios Higiénicos			Infraestructura			Equipamiento Escolar			Equipamiento Internado		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
		X		X			X					

Nota: Respecto de la Infraestructura (salas de clases y escuela en general) hacer las observaciones necesarias que permitan regularizar situaciones que alteran el funcionamiento normal, mencionar justificando las reales necesidades que a juicio de su comunidad escolar son fundamentales para el funcionamiento del proceso escolar 2020 – 2021.

34.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

El Centro General de Padres y Apoderados siendo uno de los principales actores organizados e interviniendo en la educación de sus hijos o hijas, cumplen un rol fundamental en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, es por esto que el Equipo Directivo de la Escuela deberá obtener información relevante para ser considerada en el PADEM de Futaleufú. Objetivos y metas para los años 2020 y 2021.

35.- METAS Y ACCIONES 2021.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Contribuir al desarrollo institucional, gestionando y desarrollando acciones y espacios de información y participación.	Organizar y participar de reuniones del Consejo Escolar y Subcentro (directivas), canalizando y dando respuesta a las inquietudes y necesidades de los apoderados.

Desarrolle una breve descripción de cómo ha sido el resultado de las actividades del Centro General de Padres y Apoderados durante el año 2020.

Descripción: Como consecuencia de la pandemia y la suspensión de las clases presenciales, las actividades del CGPA se han efectuado de manera remota, destacando las de tipo informativas (Reuniones mensuales de Subcentro).

Con respecto a las actividades, no ha podido organizar ni efectuar las que estaban contempladas en el plan de acción original. Es importante destacar que ha respaldado

económicamente diversas acciones organizadas por el Comité de Convivencia Escolar y el Centro de Estudiantes, quienes las han efectuado de manera remota.

Fortalezas: Directiva comprometida con las actividades del establecimiento, la cual siempre está en comunicación con cada estamento, atento a las necesidades y preocupaciones. También es importante destacar el respaldo de los apoderados, quienes participan activamente en las reuniones.

Debilidades: Está vinculada a los problemas de conectividad de un grupo de apoderados, lo cual no les permite participar de las actividades programadas.

36.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

ACTIVIDADES	FECHA
Reuniones Directivas de Sub Centro	Una vez al mes
Reuniones de planificación (Directiva)	Una vez al mes
Reuniones del Consejo Escolar	Cada dos meses

37.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2019 – 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Semana aniversario	2019	$200.000	Estudiantes, apoderados, funcionarios
Festival de la voz en Inglés	2019	$160.000	Estudiantes
Día del Asistente de la Educación	2019	$60.000	Asistentes de la Educación
Día del Profesor	2019	$60.000	Profesores
Licenciaturas Kinder, Octavo Año Básico y Cuarto Año Medio	2019	$120.000	Estudiantes y apoderados
Festival de Los Talentos	2020	$50.000	Estudiantes
Día del Asistente de la Educación	2020	$60.000	Asistentes de la Educación
Día del Profesor	2020	$60.000	Profesores
Licenciaturas Kinder, Octavo Año Básico y Cuarto Año Medio	2020	$120.000	Estudiantes y apoderados

ESCUELA RURAL "EL ESPOLÓN"

PLAN ANUAL OPERACIONAL 2021 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	ESCUELA RURAL "EL ESPOLÓN"
ROL BASE DE DATOS R.B.D.	8334 – 8
DOCENTE ENCARGADA	LEILA TAHIRE HUINCACHE SOTO

VISIÓN:

La Escuela Rural "El Espolón" aspira a ser un centro educativo moderno, innovador, eficiente e integral, que busca la excelencia académica en su quehacer educativo, a través del mejoramiento continuo de su organización, sus metodologías de enseñanza aprendizaje e implementación, y que, con fruto de este desarrollo, pretende el reconocimiento a nivel comunal y nacional. Así mismo intenta permanentemente en acrecentar en la comunidad con la que trabaja el compromiso con los valores cristianos y democráticos que los sustentan.

MISIÓN:

Tomando en cuenta los valores que lo sustentan, los principios enunciados y su visión institucional, la escuela Rural "El Espolón", se plantea como misión: Desarrollar un quehacer

educativo innovador, eficiente e integral, de tal modo que sus integrantes, evidencien procesos formativos y obtengan resultados de calidad, tanto en el plano de sus formaciones académicas, como en el de su desarrollo como persona, a través de metodologías de enseñanza de aprendizajes articuladas predominantemente interdisciplinares, donde todos los actores del proceso mantengan un rol activo, comprometido, recreativo y reflexivo, de tal modo que al término de la enseñanza y paso por esta institución educacional, los estudiantes puedan proseguir estudios superiores así como participar de forma comprometida y responsable en la construcción de una sociedad más justa y democrática, en un contexto de respeto a la dignidad humana y a su entorno ecológico.

Principios Orientadores de la Escuela.

1.- Respeto

2.- Tolerancia

3.- Lealtad

4.- Solidaridad

5.- Participación

6.- Liderazgo

7.- Excelencia

8.- Autonomía

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

Aprender Conocer
Aprender a conocer los derechos humanos y deberes que tenemos como ciudadanos
Aprender a conocer y valorar nuestro patrimonio histórico-cultural Aprender a conocer las potencialidades de la comunicación respetuosa
Aprender a conocer la importancia de la familia

Aprender a Hacer
Aprender a hacer trabajos en equipo
Aprender a hacer uso de las TIC de forma responsable, procurando el auto cuidado

Aprender a hacer métodos de resolución de conflictos
Aprender a hacer uso de los procedimientos para lograr un objetivo personal y o común

Aprender a Convivir
Aprender a convivir en la diversidad étnica cultural y social
Aprender a convivir sin hacer uso de la violencia para resolver problemas
Aprender a convivir en armonía con pares y adultos
Aprender a convivir respetando los talentos de unos y otros

Aprender a Ser
Aprender a ser un estudiante reflexivo y critico
Aprender a ser un ciudadano inclusivo y respetuoso
Aprender a ser responsable asumiendo compromisos propios y con los demás
Aprender a ser perseverante y riguroso

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	**Escuela Rural "El Espolón"**
RBD	8334 – 8
DOCENTE ENCARGADA	Sra. Leila Tahire Huincache Soto
DIRECCION	Sector El Espolón, comuna de Futaleufú
TELEFONO	+56 9 51041150
NIVELES DE ENSEÑANZA	1° a 8° año básico
FUNDACION DE LA ESCUELA	1957
DECRETO COOPERADOR	Nº 3.820 de 19/11/1982
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	19/11/1982
ADSCRITOS A JEC	SI
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	Nº 2960/2012
DECRETOS DE EVALUACION	511/1997; 67/2018
REDES DE APOYO	Municipalidad, Posta Rural
MATRICULA ACTUAL	12 Estudiantes
NUMERO DE CURSOS	2 cursos combinados – multigrado
NOMBRE DE LA ESCUELA	Escuela Rural El Espolón
DIRECCION	Sector El Espolón, comuna de Futaleufú
TELEFONO	+569322481399
NIVELES DE ENSEÑANZA	1° a 8° Año Básico
FUNDACION ESCUELA	1.957
FECHA DE CREACION	

DECRETO	
DECRETO COOPERADOR	
RBD	8334-8
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	
ADSCRITOS A JEC	Si
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	
DECRETOS DE EVALUACION	Decreto 67
REDES DE APOYO	Municipalidad, posta , Carabineros
MATRICULA ACTUAL	12Estudiantes
NUMERO DE CURSOS	2

1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2018 – 2019 – 2020

Indicadores	2018	2019	2020	Proyección 2021
Asistencia	93	90	90	95
Promoción	12	14	12	14
Repitencia	0	0	0	0
Retiros	0	3	0	0
Deserción	0	0	0	0

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2020 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2021, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna, en tiempos de emergencia sanitaria:

Indicadores	2020	Proyección 2021
Asistencia	-Supervisión de trabajos realizados y actividades realizadas por medio del texto de estudio. -Monitoreo a través de whatssap. - Llamadas telefónicas y videollamadas.	-Supervisión de trabajos y actividades realizadas, por medio de guías. -Intervenciones realizadas por medio de videollamadas. -Intervenciones realizadas mediante citaciones en horarios diferidos al establecimiento.

		-Monitoreo de actividades y tareas por medio de watssap.
Promoción	--Supervisión de trabajos realizados en casa -Monitoreo. - Llamadas telefónicas. -Envío de whatssap	-Supervisión de trabajos y actividades realizadas en el aula en un eventual regreso a clases presenciales. - Monitoreo. - Llamadas telefónicas. - Envío de whatssap
Repitencia	- Entrega de guías de trabajo por asignatura. - Monitoreo telefónico y whatssap. - Evaluación formativa. - Evaluación equipo multidisciplinario.	- Entrega de guías de trabajo por asignatura realizadas en el aula en un eventual regreso a clases presenciales. - Monitoreo telefónico y whatssap de guías y actividades. - Evaluación formativa. - Evaluación equipo multidisciplinario.
Retiros	- Apoyo en la realización de guías de trabajo por asignatura - Atención de dudas y consultas por vía telefónica y whatssap. - Evaluación formativa. - Evaluación equipo multidisciplinario.	- Apoyo en la realización de guías de trabajo por asignatura. - Atención de dudas y consultas por vía telefónica y whatssap. - Evaluación formativa. - Evaluación equipo multidisciplinario.
Deserción	- Motivación y comunicación constante por medio de guías de trabajo y otras actividades por asignatura.	- Motivación y comunicación constante por medio de guías de trabajo y otras actividades por asignatura.

	- Motivación y comunicación constante por medio de llamadas telefónicas y whatssap. - Evaluación equipo multidisciplinario. - Entrevista con padres y apoderados.	- Motivación y comunicación constante por medio de llamadas telefónicas y whatssap. - Evaluación equipo multidisciplinario. - Entrevista con padres y apoderados.

3.- PLAN DE RETORNO A CLASES PRESENCIALES 2020 – 2021

3.1.- Medidas Sanitarias:

Necesidades (requerimientos)	**Fuente de Financiamiento (SEP; PIE; FAEP u otra)**
- Mascarillas	SEP Y FAEP
- Alcohol gel con su respectivo dispensador	
- Protectores faciales	
- Guantes	
- Cloro	
- Paños de limpieza	
- Rollos de papel secante	
- Confort	
- Jabón líquido	
- Cubre calzado y cofias	
- Desinfectantes	
- Dispensador de papel secante	
- Termómetro	
- Pediluvios	

3.2.- Plan de Contención Socioemocional aplicado durante el Período Escolar 2020 y proyectado para el Período Escolar 2021:

Período Escolar 2020	**Período Escolar 2021**
Intervenciones semanales.	Intervenciones periódicas con estudiantes.
Jornada de autocuidado para docentes y asistentes de la Educación.	Plan de contención emocional a través de charlas con padres, apoderados y estudiantes.
	Apoyo de la dupla Psicosocial en intervenciones con estudiantes y apoderados.

3.3.- Plan de Continuidad de los Aprendizajes y/o de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:

Objetivos de Primer Nivel (imprescindibles).	**Objetivos de Segundo Nivel (integradores y significativos).**
Objetivos de Aprendizaje Priorizados se encuentran registrados en documento que se encuentra a disposición de la comunidad escolar.	

3.4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS APLICADAS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Intervenciones semanales presenciales.	Intervenciones semanales presenciales.
Intervenciones semanales por medio de video llamadas.	Intervenciones semanales por medio de video llamadas.
Entrega de material, actividades y guías semanalmente.	Entrega de material, actividades y guías semanalmente.
Retroalimentación de aprendizajes por medio de videos.	Retroalimentación de aprendizajes por medio de videos.
Audios y videos explicativos de las actividades en relación a las actividades que deben desarrollar en los textos de estudio.	Audios y videos explicativos de las actividades en relación a las actividades que deben desarrollar en los textos de estudio.
Atención personalizada de acuerdo a los requerimientos de los aprendizajes, de los estudiantes, por medio de atención en el establecimiento al que pertenecen y la escuela Futaleufu	Atención personalizada de acuerdo a los requerimientos de los aprendizajes, de los estudiantes, por medio de atención en el establecimiento al que pertenecen y la escuela Futaleufu
Atención personalizada de acuerdo a los requerimientos de los aprendizajes, de los estudiantes, a través de visitas domiciliaras	Atención personalizada de acuerdo a los requerimientos de los aprendizajes, de los estudiantes, a través de visitas domiciliaras

4.- PLAN DE ESTUDIOS PROPIO PARA EL PERIÓDO DE CLASES 2020 – 2021 (versión abreviada según formato enviado por el Ministerio de Educación).

Asignaturas.	Número de horas semanales.
Definido a disposición de los integrantes de la Comunidad Escolar.	

5.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	Días	Horario
Por definir según decisión de las autoridades para un retorno a clases presenciales.			

6.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2021 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario
Por definir según decisión de las autoridades para un retorno a clases presenciales.			

7.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2020

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Por definir según decisión de las autoridades para un retorno a clases presenciales.							

8.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2021

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Por definir según decisión de las autoridades para un retorno a clases presenciales.							

9. Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Parvularia Pre Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Parvularia Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Enseñanza Básica	Varones	**2**	**2**	**2**

	Damas	**9**	**10**	**9**
Enseñanza Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Básica	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Total		**11**	**12**	**11**

10.- Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Enseñanza Básica

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**4**
Mujeres	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**2**	**3**	**121**	**8**
Nº cursos	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**3**	**121**	**12**

11.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso. Educación Diurna.

Niveles	**P.K.**		**K**		**1°**		**2°**		**3°**		**4°**		**5°**		**6°**		**7°**		**8°.**		**1° M**		**2° M**		**3° M**		**4° M**	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estud.	-	-	-	-	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-

T: NEE Transitorias P: NEE Permanentes

15.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2019	2020	2021
	Pre-Básica	-	-	-
	Educ. Básica	**11**	**12**	**11**
	Educ. Media.	-	-	-
	NB1	-	-	-
	NB2	-	-	-
	NB3	-	-	-
	NM1	-	-	-
	NM2	-	-	-
TOTAL		**11**	**12**	**11**

16.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2020.

Curso	2018			2019			2020 Proyección		
	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado
1°							**2**	**0**	**0**
2º							**0**	**0**	**0**
3°							**1**	**0**	**0**
4°							**2**	**0**	**0**
5°							**2**	**0**	**0**
6°							**1**	**0**	**0**

7°							**2**	**0**	**0**
8°							**2**	**0**	**1**
1° M							**-**	**-**	**-**
2° M							**-**	**-**	**-**
3º M							**-**	**-**	**-**
4° M							**-**	**-**	**-**
NB1							**-**	**-**	**-**
NB2							**-**	**-**	**-**
NB3							**-**	**-**	**-**
NM1							**-**	**-**	**-**
NM2							**-**	**-**	**-**
TOTAL							**12**	**0**	**1**
%							**100**	**0**	
MATRÍCULA TOTAL							**12**	**0**	**12**

17.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2020.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Sin Información				

18.- Resultados SIMCE 6º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Sin Información				

19.- Resultados SIMCE 8º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Ciencias Naturales	Promedio
Sin Información					

21.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

DOTACIÓN	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	1	44	1	44	2	38
Docente Parvularia	0	0	0	0	0	0
Docente General Básica	2	88	2	88	2	38
Docente de Inglés y Religión Evangélica	1	6	1	6	2	5
Docente de Lengua Mapuche	1	5	1	5	2	4
Docente Educación Especial	1	33	1	33	2	38
Docente Educación Media H.C	0	0	0	0	0	0

Docente Educación Adultos	0	0	0	0	0	0
Otros (otros)	0	0	0	0	0	0
Asistentes de la Educación						
Profesionales	4	20	4	20	2	38
Paradocentes	3	118	3	118	2	38
Personal de Servicios Menores	1	44	1	44	2	38
TOTAL	**8**	**182**	**8**	**182**	**2**	**38**

Nota: Del cuadro Dotación de Personal y su proyección para el año 2021, explique y justifique en caso de que existan necesidades o requerimientos de aumento o de disminución en el recurso humano, tanto de docentes como de Asistentes de la Educación.

NOTA: Este punto está sujeto a la evaluación de desempeño profesional 2020, a ser aplicada en el mes de noviembre del año en curso.

22.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2020

Escuela	**Docentes**		**Asistentes de la Educación**		**Totales**	
Escuela Rural "El Espolón"	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas

23.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2020.

DOCENTES					ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN				TOTALES	
Escuela	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS

24.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2020.

1.	100% de planificaciones anuales y mensuales.100% de participación en Microcentro para el intercambio de experiencias.
2.	100% de planificaciones y el despliegue de actividades apunten al desarrollo de habilidades para los estudiantes.
3.	Lograr que el 100% de los recursos adquiridos sean utilizados conforme a las necesidades estipuladas en el plan de trabajo.
4.	Lograr en el plazo de 4 años las mejoras de las prácticas del PME.
5.	Lograr la participación del 100% del estamento que componen la comunidad escolar respecto a las actividades planificadas.
6.	Lograr que a lo menos 3 redes de apoyo contribuyan al desarrollo del plan institucional.
7.	.100% de los profesionales, asistentes de la educación, monitores solicitados participen en el desarrollo del plan institucional en pos de los procesos de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

25.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRICULUM LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

Mencionar algunas de las dimensiones y acciones en el proceso de mejora a desarrollar en la Unidad Educativa, que permitirán mejorar los resultados académicos, la Convivencia y funcionamiento de docentes, administrativos, estudiantes y apoderados del establecimiento educacional en general.

ÁREA Y DIMENSIÓN	Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
			Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR: **1. Gestión Pedagógica**	-Revisión de planificaciones semestrales por curso. -Revisión de contenidos en libro de clases. -Revisión de evaluaciones por curso.	Docente encargada	Marzo	Diciembre	**$ 350.000**
2. Enseñanza y aprendizaje en el aula	-Revisión de Marco para la Buena Enseñanza en reuniones técnico pedagógicas. -Revisión de manual de convivencia y PME en reuniones técnico pedagógicas.	Docentes	Marzo	Diciembre	**$ 230.000**
3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	-Contar con equipo multidisciplinario. -Contar con materiales tecnológicos	-Docentes	Marzo	Diciembre	**$250.000**

	requeridos.				
LIDERAZGO ESCOLAR: **4. Planificación y gestión de resultados**	-Revisión de avances por cursos al finalizar cada semestre. -Mejorar resultados SIMCE.	Docentes	Marzo	Diciembre	**$ 0**
CONVIVENCIA ESCOLAR **5. Formación**	-Plan de desarrollo profesional docente. -Capacitación y perfeccionamiento.	DAEM			**$ 0**
6. Participación	-Realización de actividades con participación de toda la comunidad educativa. -Realización de celebraciones en actividades contempladas en el calendario escolar.	Docentes	Marzo	Diciembre	**$ 1.456.370**
RECURSOS **7. Gestión del Recurso Humano**	-Definición de roles y funciones de los docentes, profesionales y funcionarios de Establecimiento en reunión a principio del año escolar. -Mejor uso y participación del recurso humano en diversas actividades.	Docente encargada	Marzo		**$ 350.000**

8. Gestión de recursos educativos	**-Distribución de recursos tomando en cuenta los intereses de los alumnos.** **-Entrega de información al centro de padres y apoderados sobre la destinación de recursos.**	**Docentes**	**Marzo**	**Diciembre**	**$ 250.000**

26.- PLAN DE INVERSIÓNES SEP DE LA ESCUELA (desde Enero a Diciembre de cada año consultado).

AÑO 2019		**AÑO 2020** **Aproximado al 31 de Agosto de 2020**		**AÑO 2021**	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido

NOTA: Recuerde que se debe invertir al menos el 70% del monto recibido por año. De no ser así lamentablemente se pierde el beneficio otorgado por la Ley de Subvención Escolar Preferencial SEP, y con ello el significativo desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo PME de su Establecimiento Educacional.

27.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSOS	**ASIGNATURAS**	**AÑO 2019**	**PROYECCIÓN 2021**
4º Básico	Lectura	Sin resultados	**260**
	Matemática	Sin resultados	**260**
6º Básico	Lectura	Sin resultados	**250**
	Escritura		

	Matemática	252	**255**
	Ciencias Naturales	S/información	S/información
8° Básico	Lectura	S/información	S/información
	Matemática	S/información	S/información
	Ciencias Naturales	S/información	S/información
2° Medio	Lectura	-	**-**
	Escritura	-	**-**
	Matemática	-	**-**
	Ciencias Naturales	-	**-**

28.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO: Diagnostique e identifique necesidades de perfeccionamiento para los funcionarios en general, Docentes y Asistentes de la Educación, y que puedan llevarse a efecto para este año 2020 y se establezca la proyección para el año 2021.

28.1.- DOCENTES:

POLITICA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACION PROFESIONAL A TRAVÉS PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN CONTINUA – Desarrollo Profesional Docente DPD (a ser incorporados en el Plan Comunal de Desarrollo Profesional Docente)

- Perfeccionamiento para docentes sobre tipos de evaluaciones.
- Perfeccionamiento en convivencia escolar y resolución de conflictos.

28.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

- Capacitación en metodologías y técnicas de estudio para el apoyo escolar.
- En el caso del auxiliar de servicio carpintería, gasfitería, entre otras y que son propias de sus funciones.

29.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2021 (según las instrucciones entregadas).

29.1.- INCIPIENTES:

- Participación de padres y/o apoderados en actividades del Establecimiento.
- Trabajo colaborativo y participativo entre docentes.

29.2.- EN DESARROLLO:

- Liderazgo efectivo.
- Cumplimiento de planes y programas en los diversos cursos.
- Equipo multidisciplinario pertinente a las necesidades de los estudiantes.
- Implementación de talleres a partir de las necesidades de los alumnos, las alumnas y los padres y apoderados.
- Apoyo de dupla sicosocial.

29.3.- CONSOLIDADAS:

- Participación de los docentes en Microcentro.
- Participación del Establecimiento en actividades artísticas y culturales planificadas por el Microcentro.
- Realización de reuniones técnico-pedagógicas entre docentes y profesionales para retroalimentación y actualización del quehacer educativo.
- Apoyo del centro de padres y/o apoderados en diversas necesidades del Establecimiento.

30.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2020 – 2021.

FORTALEZAS:

- El establecimiento cuenta con equipo multidisciplinario para atender las necesidades de los estudiantes.

- Apoyo de la dupla sicosocial.
- Enseñanza del idioma Inglés en todos los niveles y cursos.
- Fortalecimiento de la identidad a través de la asignatura de Lengua Indígena.
- Horario de internado permite realizar hora de estudio para todos los estudiantes, reforzando los aprendizajes.
- Centro de padres y/o apoderados consolidado.
- Colaboración de redes de apoyo como; posta, carabineros y junta de vecinos del sector El Espolón.

OPORTUNIDADES:

- Mejorar los aprendizajes a través de la planificación de actividades que contemplen los estilos de aprendizaje de todos los estudiantes.
- Realizar talleres de acuerdo a los intereses de los estudiantes.
- Mejorar la convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Mayor participación y compromiso de los apoderados en actividades desarrolladas por el Establecimiento.
- Integración de la comunidad a las actividades artístico-culturales del Establecimiento.

31.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2021.

Área de Gestión	**Problemas**	**Causas**	**Efectos sobre la solución**	**Solución**	**Responsable**
LIDERAZGO	-Poco trabajo en equipo. -No existe canalización de información a los componentes de la unidad educativa	-Reuniones técnico pedagógicas no asisten la totalidad de los docentes. -Profesor jefe de 7° y 8° no asiste a reunión de padres y	-Mejoras en las prácticas educativas. -Oportunidad de retroalimentación entre docentes.	-Todos los docentes participan y reciben información de reuniones técnicas. -Docente encargada y profesor jefe de 7°	-Docente encargada

		apoderados.	-Mejora compromisos de participación de padres y apoderados.	y 8° realizan 1 reunión mensual en conjunto.	
GESTION CURRICULAR	-Falta de planificaciones de 2° a 6 ° año básico. -Talleres no cumplen expectativas de estudiantes, padres y apoderados.	Desconocimiento del Marco para la buena enseñanza. -No se realiza consulta a los estudiantes sobre sus intereses.	-Mejoras en las prácticas educativas. -Desarrollo de habilidades de los estudiantes.	-Revisión en Marzo del MBE en conjunto con todos los docentes de la comunidad educativa. -Consulta a estudiantes, padres y apoderados sobre talleres de sus intereses que desarrollen habilidades.	Docente encargada
	Falta de recursos inmediatos(luz e internet)	Ubicación geográfica del establecimiento	Mejoras en las practicas educativas	Obtención de recursos	DAEM, Municipio

CONVIVENCIA	Falta de comunicación fluida. Falta de responsabilidades profesionales.	Falta de conectividad en el sector. Ubicación geográfica. Desconocimiento del Marco para la Buena Enseñanza MBE.	Mejoraría la calidad de los aprendizajes entregados	Intervenciones y reflexiones sobre el Marco para la Buena Enseñanza MBE	Equipo de gestión.
RECURSOS	Tiempo en que se entregan los recursos al establecimiento. Desabastecimiento.	Ubicación geográfica del establecimiento Gestión administrativa.	Mejoras prácticas educativas. Entrega de material en el tiempo optimo	Mejora en la gestión de las compras.	DAEM

32.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
Instalación de luz eléctrica por medio de turbina.	Lograr que el establecimiento obtenga luz eléctrica permanentemente, para realizar actividades con acompañamiento de TIC	DAEM	Municipal

33.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA	Servicios Higiénicos			Infraestructura			Equipamiento Escolar			Equipamiento Internado		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
		X				**X**		**X**			**X**	

Nota: Respecto de la Infraestructura (salas de clases y escuela en general) hacer las observaciones necesarias que permitan regularizar situaciones que alteran el funcionamiento normal, mencionar justificando las reales necesidades que a juicio de su comunidad escolar son fundamentales para el funcionamiento del proceso escolar 2020 – 2021.

34.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

El Centro General de Padres y Apoderados siendo uno de los principales actores organizados e interviniendo en la educación de sus hijos o hijas, cumplen un rol fundamental en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, es por esto que el Equipo Directivo de la Escuela deberá obtener información relevante para ser considerada en el PADEM de Futaleufú. Objetivos y metas para años 2020 y 2021.

35.- METAS Y ACCIONES 2021.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Asistencia a las reuniones de apoderados mensuales. Asistencia de los estudiantes a las intervenciones semanales. Comunicación permanente con los docentes por medio de llamadas telefónicas y whatssap.	•Reuniones de padres y apoderados con tabla de temarios. •Entrega y socialización de planificación de actividades anual. •Establecer comisiones de apoyo. •Organización de actividades para apoyar ya sea en recursos humanos como en recursos económicos.

Desarrolle una breve descripción de cómo ha sido el resultado de las actividades del Centro General de Padres y Apoderados durante el año 2020.

Descripción:

El Centro General de Padres y Apoderados de la Escuela Rural "El Espolón", está conformado por la presidenta Sra. Francisca Oliarte, secretaria Sra. Jimena Montecinos y el tesorero Sr. Arturo Araneda. Las actividades realizadas han ido en directo beneficio de los estudiantes, como lo son; apoyo en actividades de convivencia, preocupación de la situación pedagógica de los estudiantes, adquisición de un calefón, desarrollo de actividades en beneficio de la escuela (rifas, bingos, venta de productos).

Fortalezas:

- Centro de padres y/o apoderados conformado.
- Realización de actas en cada reunión de padres y/o apoderados.
- Padres y/o apoderados preocupados por la educación de sus hijos.
- Apoyo en algunas necesidades del establecimiento educacional.
- Participación en las actividades artístico-culturales.

Debilidades:

- Lejanía del domicilio, lo que no permite la participación en diversas actividades de un 100% de los Padres y/o Apoderados.
- Poca comunicación entre el Centro general de Padres y/o Apoderados y docente encargada anterior.
- Poco conocimiento del manual de convivencia escolar.

36.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

ACTIVIDADES	FECHA
Reuniones mensuales.	Mensual
Acompañamiento en la realización de actividades en la casa.	Diario
Comunicación fluida con el establecimiento sobre el avance de los objetivos de los estudiantes.	Permanente
Conocimiento de los protocolos de higiene y sanitización del establecimiento.	Permanente
Apoyo en la asistencia de los estudiantes en la realización de las intervenciones en el establecimiento.	Según programa
Cumplimiento del manual de convivencia del establecimiento.	Permanente
Participación en el consejo escolar.	Según calendario

37.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2019 – 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Por definir			

ESCUELA RURAL "RÍO AZUL"

PLAN ANUAL OPERACIONAL P.A.O. 2021 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	**ESCUELA RURAL "RÍO AZUL"**
ROL BASE DE DATOS R.B.D.	8335 – 6
DOCENTE ENCARGADA	OLIVIA ELENA ORTEGA TRONCOSO

VISIÓN:

Orientar y generar en nuestros niños y niñas, altas expectativas y con sentido de pertenencia, llegando a ser grandes protagonistas de la sociedad, capaces de enfrentar los desafíos de la vida, caracterizándose por vivenciar y promover el aprendizaje permanente, una formación académica que les permita enfrentarse a la sociedad, destacando los valores tales como: respeto, solidaridad, responsabilidad, honestidad, compañerismo, honradez, puntualidad, compromiso, disciplina entre otros.
Mantener un respeto por la cultura y las tradiciones, amantes y protectores de la naturaleza, todo en el marco de una convivencia escolar democrática e inclusiva, teniendo presente el diálogo y el respeto hacia los demás y su entorno.

MISIÓN:

Potenciar en los niños y niñas el desarrollo de sus capacidades y habilidades para un logro progresivo del desarrollo académico, tecnológico, artístico-cultural, deportivo y social, en pro de una formación integral, considerando la diversidad en un ambiente inclusivo y de respeto. Así mismo entregar las herramientas necesarias para continuar con éxito sus estudios en un nuevo establecimiento educacional, siendo capaces de manifestar sus ideas, aspiraciones y dificultades-

Principios Orientadores de la Escuela.

La Escuela Rural "Río Azul", apuesta por una educación de calidad, potenciando el desarrollo integral del estudiante, fortaleciendo los valores fundamentales para formar personas de bien y de éxito en la sociedad, promoviendo espacios de participación, colaboración y trabajo en equipo.

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

Los sellos orientadores para la formación de nuestros Estudiantes:

Aprendizaje del ser: **Aprender a ser autónomo (a)**

Aprendizaje del conocer: **Aprender a conocer y valorar nuestro patrimonio histórico-cultural.**

Aprendizaje del convivir: **Aprender a convivir sin hacer uso de la violencia para resolver problemas.**

Aprendizaje del hacer: **Aprender a trabajar en equipo.**

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	Escuela Rural Río Azul
DIRECCION	Camino Público Km. 23
TELEFONO	652 241922
NIVELES DE ENSEÑANZA	Básica común
FUNDACION ESCUELA	
FECHA DE CREACION	
DECRETO	
DECRETO COOPERADOR	3821 – 19 – 11 – 1982
RBD	8335-6
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	15 – 11 – 1982
ADSCRITOS A JEC	JEC
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	Decreto. 2960 – 2012
DECRETOS DE EVALUACION	67/2018
REDES DE APOYO	Carabineros- Hospital – Municipalidad
MATRICULA ACTUAL	4
NUMERO DE CURSOS	1

1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2018 – 2019 – 2020

Indicadores	2018	2019	2020	Proyección 2021
Asistencia	90%	90%	remota	Remota
Promoción	100 %	100 %	100 %	100 %
Repitencia	0	0	0	0
Retiros	0	1	0	0
Deserción	0	0	0	0

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2020 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2021, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna, en tiempos de emergencia sanitaria:

Indicadores	2020	Proyección 2021
Asistencia	Canalizar la información contenida en protocolo “Plan retorno seguro a clases” a toda la comunidad educativa.	Canalizar la información contenida en protocolo “Plan retorno seguro a clases” a toda la comunidad educativa.

	Velar por el cumplimiento del protocolo establecido. Informar sobre la presencia de todos los insumos necesarios y sus respectivos usos.	Velar por el cumplimiento del protocolo establecido. Informar sobre la presencia de todos los insumos necesarios y sus respectivos usos.
Promoción	Apoyar a cada estudiante para que adquiera los aprendizajes correspondientes, ya sea de manera presencial o remota.	Brindar los apoyos correspondientes a cada uno de los estudiantes.
Repitencia	Brindar todo el apoyo necesario realizando la correspondiente retroalimentación ya sea de manera presencial o remota. Mantener informados a los padres y apoderados para realizar un trabajo en conjunto.	Permanentemente se realizará un trabajo en conjunto con padres y apoderados, para brindar el apoyo necesario.
Retiros	Dependerá de la causa.	En lo posible que no haya retiro de Estudiantes.
Deserción	No hay indicios de deserción.	Deserción escolar cero

3.- PLAN DE RETORNO A CLASES PRESENCIALES 2020 – 2021

3.1.- Medidas Sanitarias:

Necesidades (requerimientos)	Fuente de Financiamiento (SEP; PIE; FAEP u otras)
Insumos: guantes, mascarillas faciales, alcohol gel, mascarillas desechables.	SEP y FAEP
Jabón líquido desinfectante, termómetros,	
Cloro, elementos de sanitización y limpieza, overoles desechables, entre otros.	

3.2.- Plan de Contención Socioemocional aplicado durante el Período Escolar 2020 y proyectado para el Período Escolar 2021:

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Apoyo dupla psicosocial	Apoyo dupla psicosocial.

3.3.- Plan de Continuidad de los Aprendizajes y/o de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:

Objetivos de Primer Nivel (imprescindibles).	Objetivos de Segundo Nivel (integradores y significativos).
MATEMATICA: **Números y operaciones:** **OA9, OA11,0A5, OA6, OA7, OA3, OA8** Patrones y algebra: **(OA11, OA13,)** Geometría: **(OA13, OA15, OA17)** Medición: (**OA18,0A19, OA22)**	**Números y operaciones:** (OA1, OA3, OA4, OA6, OA2, OA5, OA7) Patrones y algebra: (OA12, OA10) Geometría: (OA14, OA15, OA16, OA18, OA12) Medición: (OA17, OA21, OA23, OA19)
LENGUAJE	
Lectura: **OA8, OA10, OA5, OA7, OA4, OA6, OA3, OA9** **Escritura:** **OA13, OA12, OA17, OA11, OA14, OA15, OA18** **Comunicación oral:** **OA18, OA23, OA27, OA29**	**Lectura:** OA5, OA2, OA1, OA3, OA8, OA11 Escritura: OA21 Comunicación oral OA25, OA27
Priorización de los Objetivos de Aprendizaje OA a disposición de la comunidad escolar.	

3.4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS APLICADAS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Período Escolar 2020	**Período Escolar 2021**
Educación remota, con apoyo presencial una vez a la semana con niños y apoderados, en distintos horarios, considerando que en nuestra comuna no se han presentado casos COVID 19 (manteniendo los resguardos indicados por autoridades), comunicación con apoderados vía wasap para indicaciones o resolver dudas.	Igualmente se buscará la mejor estrategia para continuar con el proceso educativo.

4.- PLAN DE ESTUDIOS PROPIO PARA EL PERIÓDO DE CLASES 2020 – 2021 (versión abreviada según formato enviado por el Ministerio de Educación).

Asignaturas.	Número de horas semanales.
Lenguaje	**8**
Matemática	**7**
Ciencias Naturales	**4**
Ingles	**3**
Historia Geografía y Ciencias Sociales	**4**
Educación Física y Salud	**4**
Total de Horas semanales de clases	**30**

5.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	Días	Horario
Música	Ivonne Lobos	Lunes	14:15 a 15:45
Manualidades	Olivia Ortega	Martes	14:15 a 15:45
Ingles	Carolina Fuentes	miércoles	12:45 a 13:30

6.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2021 (JEC)

Nombre del Taller	**Monitor(a)**	**Días**	**Horario**
Taller de Música.	Ivonne Lobos	Por definir	Por definir
Taller de Folclor	Olivia Ortega	Por definir	Por definir
Taller de deporte	Olivia Ortega	Por definir	Por definir
Taller de ingles	Carolina Fuentes	Por definir	Por definir

7.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2020

Nombre del Taller	**Monitor(a)**	**días**	**Horario**	**Financiamiento**			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
No desarrollados							

8.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2021

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Por definir							

9. Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Parvularia Pre Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Parvularia Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Enseñanza Básica	Varones	**3**	**2**	**2**
	Damas	-	**2**	**4**
Enseñanza Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Básica	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Matrícula Total		**3**	**4**	**6**

10. Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Enseñanza Básica.

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres	-	-	-	**1**	-	**1**	-	-	-	-	**1**	**4**	**2**
Mujeres	-	-	**1**	-	-	-	-	**1**	-	-	**2**	**50**	**2**
Nº cursos	-	-	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	-	-	**3**	**54**	**4**

11.- Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Enseñanza Media.

Educación Media							
Género	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio	Nº Docentes	Horas de Contrato	Matrícula Total
Hombres	-	-	-	-	-	-	-
Mujeres	-	-	-	-	-	-	-
Nº Cursos	-	-	-	-	-	-	-

12.- Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA

	Educación para Personas Jóvenes y Adultas							
Género	1º Nivel Básico NB1	2º Nivel Básico NB2	3º Nivel Básico NB3	1º Nivel Medio NM1	2º Nivel Medio NM2	Nº Docentes	Horas de Contrato	Matrícula Total
Hombres	-	-						
Mujeres								
Nº Cursos								

13.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso. Educación Diurna.

Niveles	P.K.		K		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°.		1° M		2° M		3° M		4° M	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estud.																												

T: NEE Transitorias P: NEE Permanentes

14.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso EPJA

Niveles	NB1		NB2		NB3		NM1		NM2	
Diagnóstico	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estudiantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

15.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2019	2020	2021
	Pre-Básica			
	Educ. Básica	**3**	**4**	**6**
	Educ. Media.	-	-	-
	NB1	-	-	-
	NB2	-	-	-
	NB3	-	-	-

	NM1	-	-	-
	NM2	-	-	-
TOTAL		**3**	**4**	**6**

16.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2020.

Curso	**2018**			**2019**			**2020 Proyección**		
	Aprob	Rep.	Ret.	Aprob	Rep.	Ret.	Aprob	Rep.	Ret.
1°	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
2º	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
3°	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4°	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
5°	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6°	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
TOTAL	**5**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**
%	**100**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**
MATRÍCULA TOTAL	**5**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**

17.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2019.

Escuela	**Estudiantes Evaluados 2019**	**Puntaje Lenguaje**	**Puntaje Matemática**	**Promedio**
Sin Información				

18.- Resultados SIMCE 6º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Sin Información				

19.- Resultados SIMCE 8º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Ciencias Naturales	Promedio
No tiene este nivel					

20.- Resultados SIMCE 2º año Medio mediciones 2019.

Escuela	Alumnos Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Historia, Geografía y Cs. Soc.	Promedio
No tiene este nivel					

21.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

DOTACIÓN	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	**1**	**44**	**1**	**44**	**6**	**38**
Docente Parvularia	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Docente General Básica	**1**	**44**	**1**	**44**	**1**	**38**
Docente Educación	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Especial						
Docente Educación Media H.C	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Docente Ciencias Naturales	**1**	**4**	**1**	**4**	**6**	**4**
Docente de Inglés y Religión Evangélica	**1**	**6**	**1**	**6**	**6**	**5**
Asistentes de la Educación						
Profesionales	**2**	**8**	**2**	**8**	**1**	**-**
Paradocentes	**2**	**68**	**2**	**68**	**1**	**-**
Personal de Servicios Menores	**1**	**44**	**1**	**44**	**1**	**-**
TOTAL	**3**	**112**	**3**	**112**	**1**	**-**

Nota: Del cuadro Dotación de Personal y su proyección para el año 2021, explique y justifique en caso de que existan necesidades o requerimientos de aumento o de disminución en el recurso humano, tanto de docentes como de Asistentes de la Educación.

Se mantendrá el mismo personal.

22.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2020

Escuela	**Docentes**		**Asistentes de la Educación**		**Totales**	
Escuela Futaleufú	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas
	0		0		0	

23.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2020.

DOCENTES					ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN				TOTALES	
Escuela	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS
	0		**0**		**0**		**0**		**0**	

24.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2020.

1.	**Lograr aprendizajes significativos, conforme al contexto que nos toca vivir Covid-19**
2.	Abordar el 85% de los objetivos priorizados, conforme al Mineduc.
3.	Lograr el 100 % de compromiso y apoyo de los actores educativos en conjunto con el Sostenedor, a la gestión institucional para el logro de objetivos y metas.
4.	Lograr que el 100 % de los actores educativos junto a sus familias, asuman con responsabilidad y respeto el cumplimiento de normas y protocolos establecidos para evitar ser contagiados por COVID-19.
5.	Lograr la adquisición del 100% de los recursos e insumos solicitados para poder compartir en un ambiente libre de riesgos.

25.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRICULUM LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

Mencionar algunas de las dimensiones y acciones en el proceso de mejora a desarrollar en la Unidad Educativa, que permitirán mejorar los resultados académicos, la Convivencia y el funcionamiento de docentes, administrativos, estudiantes y apoderados del establecimiento educacional en general.

ÁREA Y DIMENSIÓN	Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
			Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR: 1. Gestión Pedagógica	Apoyar y reforzar permanentemente a todos los estudiantes para lograr aprendizajes significativos en tiempos de pandemia. Utilizacion de los recursos disponibles para apoyar al logro de mejores aprendizajes.	Docente encargado.	13 marzo	18 diciembr	50.000
2. Enseñanza y aprendizaje en el aula	Asegurar un ambiente propicio para el aprendizaje, monitorear el aprendizaje y entregar retroalimentación constante.	Docente encargado.	13 marzo	18 diciembre	
3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Apoyar y potenciar al desarrollo de	Docente encargado.			

	habilidades.				
LIDERAZGO ESCOLAR: 4. Planificación y gestión de resultados	Garantizar la continuidad de los aprendizajes, coordinando estrategias para la recepción y entrega de material educativos a los estudiantes, realizar la retroalimentación correspondiente, tanto en educación remota y/o presencial.	Docente encargado.	13 marzo	18 dic.	
CONVIVENCIA ESCOLAR 5. Formación	Informar y garantizar a la comunidad educativa las condiciones para el funcionamiento del establecimiento y continuidad de los aprendizajes	Docente encargado.			270.000
6. Participación	Cumplir con las normas y respetar los protocolos ante el contexto covid-19, para la seguridad de toda la comunidad educativa, respetando y cumpliendo las	Docente encargado.			

	reglas establecidas. Considerando el autocuidado y protección de los demás.				
RECURSOS 7. Gestión del Recurso Humano	Solicitar contratación de monitor de apoyo.	Docente encargado.			180.000 por mes.
8. Gestión de recursos educativos	Gestionar la adquisición de recursos educativos didácticos y tecnológicos. Gestionar la adquisición de insumos de prevención de contagio covid-19	Docente encargado.			1.280.000

26.- PLAN DE INVERSIÓNES SEP DE LA ESCUELA (desde Enero a Diciembre de cada año consultado).

AÑO 2019		**AÑO 2020** **Aproximado al 31 de Agosto de 2020**		**AÑO 2021**	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido
		1.000.000	**270.000**		

NOTA: Recuerde que se debe invertir al menos el 70% del monto recibido por año. De no ser así lamentablemente se pierde el beneficio otorgado por la Ley de Subvención Escolar Preferencial SEP, y con ello el significativo desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo PME de su Establecimiento Educacional.

27.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSO	ASIGNATURAS	AÑO 2019	PROYECCIÓN 2020
4º Básico	Lectura		**Por contexto covid-19, no se aplica.**
	Matemática		
6º Básico	Lectura		
	Escritura		
	Matemática		
	Ciencias Naturales		

28.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO: Diagnostique e identifique necesidades de perfeccionamiento para los funcionarios en general, Docentes y Asistentes de la Educación, y que puedan llevarse a efecto para este año 2020 y se establezca la proyección para el año 2021.

28.1.- DOCENTES:

POLITICA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACION PROFESIONAL A TRAVÉS PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN CONTINUA – Desarrollo Profesional Docente DPD (a ser incorporados en el Plan Comunal de Desarrollo Profesional Docente)

Resolución de conflictos como una oportunidad de aprendizaje para los estudiantes.

28.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Rol y funciones de Asistentes de Educación en la comunidad educativa.
Metodologías de trabajo grupal con Estudiantes.

29.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2021 (según las instrucciones entregadas).

29.1.- INCIPIENTES:

No Hay.

29.2.- EN DESARROLLO:

Considerando que, durante el presente año escolar, se ha trabajado en forma remota, en contexto Covid-19, se ha logrado una buena respuesta de parte de los estudiantes con el apoyo de sus papás, para llevar a cabo el desarrollo de las actividades asignadas.

29.3.- CONSOLIDADAS:

Mantener buena comunicación con padres y apoderados, manteniéndolos informados de cómo se lleva el proceso educativo en la realidad actual.

30.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2020 – 2021.

FORTALEZAS: Comunidad educativa comprometida.

OPORTUNIDADES : Contar con recursos SEP, para la adquisición de materiales educativos que va en beneficio del aprendizaje de nuestros niños y niñas.

31.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2021.

Área de Gestión	**Problemas**	**Causas**	**Efectos sobre la solución**	**Solución**	**Responsable**
LIDERAZGO	Resolución sanitaria del establecimiento .	No existe.	Evitar Sanción de la Superintendencia .	Agilizar tramite.	Sostenedor.
GESTION CURRICULAR	No Hay	Pandemia por COVID - 19	Excelencia	Mantener	Escuela
CONVIVENCIA	No Hay	Pandemia por COVID - 19	Sana Convivencia	Mantener	Escuela
RECURSOS	Limitados	Pandemia por COVID - 19	Mejoramiento	Interna	DAEM Escuela

32.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
MEJORAR Y PROTEGER LA INFRAESTRUCTURA.	Proteger techumbre y madera de exteriores del establecimiento, a través de pintura.	Sostenedor	FAEP

33.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA	**Servicios Higiénicos**			**Infraestructura**			**Equipamiento Escolar**			**Equipamiento Internado**		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
	x				**X**		**x**			**x**		

Nota: Respecto de la Infraestructura (salas de clases y escuela en general) hacer las observaciones necesarias que permitan regularizar situaciones que alteran el funcionamiento normal, mencionar justificando las reales necesidades que a juicio de su comunidad escolar son fundamentales para funcionamiento del proceso escolar 2020 – 2021.

Se requiere reposición de puerta de caldera y cerradura de puerta de cocina, reposición de ventanas sala de clases, cambio de cerraduras puertas salas de clases.

34.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

El Centro General de Padres y Apoderados siendo uno de los principales actores organizados e interviniendo en la educación de sus hijos o hijas, cumplen un rol fundamental en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, es por esto que el Equipo Directivo de la Escuela deberá obtener información relevante para ser considerada en el PADEM de Futaleufú. Objetivos y metas para años 2020 y 2021.

35.- METAS Y ACCIONES 2021.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Por contexto Covid-19, no se organizado formalmente el centro de padres y apoderados, para realización de actividades.	Formalizar a la brevedad el Centro General de Padres y/o Apoderados. Constituir el Consejo Escolar.

Desarrolle una breve descripción de cómo ha sido el resultado de las actividades del Centro General de Padres y Apoderados durante el año 2020.

Descripción: Los Padres y/o Apoderados colaboran y apoyan las actividades del establecimiento educacional.

Fortalezas: Gran compromiso de cada Padre y/o Apoderado.

Debilidades: No se observan.

36.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

ACTIVIDADES	FECHA
Organización pendiente, por contexto Covid-19	

37.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2019 – 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Sorteo de donaciones mes a mes, para actividades de finalización año escolar y entrega de obsequios a los niños y niñas.	2019	$ 150.000	Niños y niñas.

ESCUELA RURAL "EL LÍMITE"

PLAN ANUAL OPERACIONAL P.A.O. 2021 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	**ESCUELA RURAL "EL LIMITE**
ROL BASE DE DATOS R.B.D.	8336 – 4
DIRECTOR	OSCAR ROBERTO LATORRE DIAZ

VISIÓN:

Formar personas integrales e inclusivas potenciando sus talentos y habilidades por medio de una educación activo participativa, creando conciencia sobre el cuidado y preservación del medio ambiente, propiciando la participación activa de la familia y la comunidad en torno a los valores del respeto, la tolerancia y la empatía.

MISIÓN:

Centrada en la persona y la familia, con estudiantes felices, emprendedores, reflexivos, conscientes y protectores del medio ambiente, motivados a través del desarrollo artístico y cultural.

Principios Orientadores de la Escuela.

-Escuela inclusiva y respetuosa.

-Trabajo y esfuerzo permanente por el cuidado del medio ambiente

-Adquisición de valores

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

Los sellos de la Escuela Rural el Limite se basan en el respeto, la inclusión, de tener estudiantes amantes del medio ambiente, desarrollando lideres artísticos.

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	**Escuela Rural el Limite**
DIRECCION	Camino Internacional Km 10
TELEFONO	652- 721627
NIVELES DE ENSEÑANZA	Básico
FUNDACION ESCUELA	1967
FECHA DE CREACION	
DECRETO	
DECRETO COOPERADOR	3822/1982
RBD	8336-4
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	1981
ADSCRITOS A JEC	Si
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	2960/2012
DECRETOS DE EVALUACION	67/2018
REDES DE APOYO	Carabineros de Chile, Salud, Municipalidad, SAG, CONAF y otros.
MATRICULA ACTUAL	33 Estudiantes.
NUMERO DE CURSOS	02 cursos multigrado

1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2018 – 2019 – 2020

Indicadores	2018	2019	2020	Proyección 2021
Asistencia	**91%**	**90%**	**95%**	**90%**
Promoción	**46**	**34**	**33**	**35**
Repitencia	**00**	**00**	**00**	**00**
Retiros	**01**	**03**	**0**	**0**
Deserción	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2020 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2021, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna, en tiempos de emergencia sanitaria:

Indicadores	2020	Proyección 2021
Asistencia	Justificar inasistencia Informe a la familia	Justificar inasistencia Informe a la familia
Promoción	Refuerzos educativos Planificaciones de acuerdo a estilos de aprendizaje. Evaluaciones	Refuerzos educativos Planificaciones de acuerdo a estilos de aprendizaje. Evaluaciones
Repitencia	Dar opciones	
Retiros	Conversar con apoderados Ser preventivos en estos temas.	Conversar con apoderados Ser preventivos en estos temas.
Deserción	Ofrecer plan de apoyo para disminuir deserción escolar (hasta el momento no se han presentado casos).	Ofrecer plan de apoyo para disminuir deserción escolar

3.- PLAN DE RETORNO A CLASES PRESENCIALES 2020 – 2021

3.1.- Medidas Sanitarias:

Necesidades (requerimientos)	Fuente de Financiamiento (SEP; PIE)
Implementos de limpieza	**SEP- PIE**
Desinfección de la escuela	
Mascarillas- jabón desinfectante	
Cloro gel	

3.2.- Plan de Contención Socioemocional aplicado durante el Período Escolar 2020 y proyectado para el Período Escolar 2021:

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Plan presentado por dupla psicosocial y psicóloga PIE.	Plan presentado por dupla psicosocial y psicóloga PIE.

3.3.- Plan de Continuidad de los Aprendizajes y/o de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:

Objetivos de Primer Nivel (imprescindibles).	Objetivos de Segundo Nivel (integradores y significativos).
<u>Se encuentran disponibles para la Comunidad Escolar:</u> • Plan de Priorización de Objetivos de Aprendizaje. • Plan de Priorización Curricular. • Plan de Contención Socioemocional. • Plan de Retorno Seguro a clases presenciales.	

3.4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS APLICADAS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Material enviado a través de correo electrónico, whats app y otros.	Material enviado a través de correo electrónico, whats app y otros.
Videos - fotografías	Videos – fotografías
Entrega de materiales en forma física en el hogar	Entrega de materiales en forma física en el hogar
Trabajo individual en la escuela	Trabajo individual en la escuela

4.- PLAN DE ESTUDIOS PROPIO PARA EL PERIÓDO DE CLASES 2020 – 2021 (versión abreviada según formato enviado por el Ministerio de Educación).

Asignaturas.	Número de horas semanales.
Lenguaje y Comunicación	**08**
Matemáticas	**08**
Cs. Naturales	**02**
Historia y Geografía y Cs. Sociales	**02**
Total de horas semanales de clases.	**20**

5.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)
No se ejecutaron por pandemia Coronavirus.

6.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2021 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario
Folclor	Yamilet Albornoz	Lunes	14:30 / 16:00
Manualidades	Magdalena Schilling	Martes	14:30 / 16:00
Gimnasia	Alejandra Vázquez	Jueves	14:30 / 16:00
Música	Álvaro Fuenzalida	Viernes	12:00 / 13:30

7.- Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Parvularia Pre Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Parvularia Kinder	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Enseñanza Básica	Varones	**16**	**15**	**15**
	Damas	**18**	**18**	**15**
Enseñanza Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Básica	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
EPJA Media	Varones	-	-	-
	Damas	-	-	-
Total		**34**	**33**	**30**

8.- Matrícula por curso al 31 de agosto 2020. Enseñanza Básica

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres	-	-	**2**	**2**	**4**	**4**	**2**	**1**	-	-	**5**		**15**
Mujeres	-	-	**3**	**1**	**3**	**4**	**6**	**1**	-	-	**5**		**18**
Nº cursos	-	-	**1**			**1**			-	-	**10**		**33**

9.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso. Educación Diurna.

Niveles	P.K		K		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°.		1° M		2° M		3° M		4° M	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estud.	-	-	-	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

T: NEE Transitorias P: NEE Permanentes

10.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2019	2020	2021
ESCUELA RURAL "EL LIMITE"	Pre-Básica	-	-	-
	Educ. Básica	**34**	**33**	**30**
	Educ. Media.	-	-	-
	NB1	-	-	-
	NB2	-	-	-
	NB3	-	-	-
	NM1	-	-	-
	NM2	-	-	-
TOTAL		**34**	**33**	**30**

11.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2020.

Curso	2018			2019			2020 Proyección		
	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado
1°	7	0	--	3	0	--	5	0	--
2º	11	0	1	5	0	--	3	0	--
3°	10	0	--	9	0	--	7	0	--
4°	3	0	--	6	0	--	8	0	--
5°	12	0	--	2	0	--	8	0	--
6°	4	0	--	9	0	--	2	0	--
TOTAL	37	0		34	0	0	33	0	0
%	100	0		100	0	0	100	0	0
MATRÍCULA TOTAL	37	0	1	34	0	0	33	0	0

12.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
ESCUELA RURAL EL LÍMITE	7	275	260	267,5

13.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

--	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	**01**	**44**	**01**	**44**	**4° a 6°**	**38**
Docente Ingles Y Religión Evangélica	**01**	**06**	**01**	**06**	**1° a 6°**	**05**
Docente General Básica	**01**	**44**	**01**	**44**	**1° a 6°**	**38**
Docente Educación Especial	**01**	**30**	**01**	**30**	**1° a 6°**	**30**
Docente de Lengua Mapuche	**01**	**05**	**01**	**05**	**1º a 4º**	**04**
Docente Educación Media H.C	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**
Docente Educación de Adultos	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**	**--**
Asistentes de la Educación						
Profesionales	**05**	**52**	**05**	**52**	**1º a 6º**	**--**
Paradocentes	**02**	**88**	**02**	**88**	**1º a 6º**	**--**
Personal de Servicios Menores	**01**	**44**	**01**	**44**	**1º a 6º**	**--**
TOTAL	**8**	**184**	**8**	**184**	**1º a 6º**	**--**

Nota: Del cuadro Dotación de personal y su proyección para el año 2021, explique y justifique en caso de que existan necesidades o requerimientos de aumento o de disminución en el recurso humano, tanto de docentes como de Asistentes de la Educación.

NOTA: No de harán modificaciones, ni en la planta docente, ni en la de los los Asistentes de la Educación.

14.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2020

Escuela	Docentes		Asistentes de la Educación		Totales	
Escuela Rural el Limite	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas
	15	01	0	0	15	01

15.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2020.

DOCENTES					ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN				TOTALES	
Escuela Rural "El Limite"	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**--**

16.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2020.

1	Que el 90% de los estudiantes logren aprendizajes significativos
2	Que el 100% del equipo de gestión de la escuela realice sistemáticamente la información y / o lineamientos a seguir para el correcto funcionamiento y desarrollo de la gestión curricular de la escuela.
3	Que el 90% de los miembros de la comunidad escolar fomenten el de una ciudadanía critica, responsable, amantes del medio ambiente y creativa
4	Que el 100% de los recursos financieros sean liberados para poder ejecutar eficientemente las acciones de los diversos proyectos que pueda realizar la escuela.
5	Subir 5 puntos a lo menos en la Prueba SIMCE

17.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRICULUM LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

Mencionar algunas de las dimensiones y acciones en el proceso de mejora a desarrollar en la Unidad Educativa, que permitirán mejorar los resultados académicos, la Convivencia y funcionamiento de docentes, administrativos, estudiantes y apoderados del establecimiento educacional en general.

ÁREA Y DIMENSIÓN	Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
			Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR: **1. Gestión Pedagógica**	-Diseño de planificaciones en contexto COVID-19 -Identificar brechas de aprendizaje	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	**.$300.000** **-$600.000**
2. Enseñanza y aprendizaje en el aula	-Plan de continuidad de aprendizaje en contexto COVID-19	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	**-$1.000.000**

3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	-Identificar brechas de aprendizaje	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	
LIDERAZGO DEL DIRECTOR LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	-Ambiente laboral comprometido y colaborativo -Recepción de material por parte de los alumnos -. Gestión de apoyo institucional. -Desarrollo de plan de mejoramiento educativo.	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	**-$100.000** **-$500.000** **$0** **-$0**
CONVIVENCIA ESCOLAR **5. Formación**	-Trabajos prácticos en el hogar -Entrega estímulos a estudiantes.	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	**-$1.000.000** **-$1.000.000**
6. Participación	-Reunion de entrega de información	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	
GESTION DE RECURSOS **7. Gestión de recursos educativos**	-Apoyo a los estudiantes con diversos materiales .Insumos en periodo COVD- 19	DIRECTOR	09/04/20	30/11/20	**-$1.500.000** **$1.200.000**

8. Gestión del personal.	**-Inducción a personal del establecimiento.**	**DIRECTOR**	**09/04/20**	**30/11/20**	**-$200.000**

18.- PLAN DE INVERSIÓNES SEP DE LA ESCUELA (desde Enero a Diciembre de cada año consultado).

AÑO 2019		**AÑO 2020** **Aproximado al 31 de Agosto de 2020**		**AÑO 2021**	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido
16.000.000	**6.900.000**	**7.000.000**	**3.000.000**	**8.000.000**	**8.000.000**

NOTA: Recuerde que se debe invertir al menos el 70% del monto recibido por año. De no ser así lamentablemente se pierde el beneficio otorgado por la Ley de Subvención Escolar Preferencial SEP, y con ello el significativo desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo PME de su Establecimiento Educacional.

19.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSO	ASIGNATURAS	AÑO 2019	PROYECCIÓN 2020
4º Básico	Lectura	**275**	**280**
	Matemática	**260**	**280**
6º Básico	Lectura	--	--
	Escritura	--	--
	Matemática	--	--
	Ciencias Naturales	--	--

20.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO: Diagnostique e identifique necesidades de perfeccionamiento para los funcionarios en general, Docentes y Asistentes de la Educación, y que puedan llevarse a efecto para este año 2020 y se establezca la proyección para el año 2021.

20.1.- DOCENTES:

POLITICA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACION PROFESIONAL A TRAVÉS PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN CONTINUA – Desarrollo Profesional Docente DPD (a ser incorporados en el Plan Comunal de Desarrollo Profesional Docente)

-Planificaciones cursos multigrado -Evaluación

20.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

-Mejorar habilidades para la atención de Padres y Apoderados y público en general. -Capacitación en manejo de programa Word y Excel en nivel intermedio

23.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2021 (según las instrucciones entregadas).

23.1.- INCIPIENTES:

Aplicación decreto 67/2018 Trabajo vía remota con los establecimientos Envío material físico y entrega personal a los estudiantes en tiempo de COVID-19

23.2.- EN DESARROLLO:

Trabajo con las priorizaciones curriculares en época de COVID-19

23.3.- CONSOLIDADAS:

Trabajo del equipo de gestión.

24.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2020 – 2021.

FORTALEZAS: Entorno natural, cantidad de estudiantes, educación personalizada, padres y/o apoderados comprometidos, equipo consolidado.

OPORTUNIDADES: Cercanía con Carabineros de Chile y Complejo Aduanero, cercanía con sector urbano (a 10 kilómetros de distancia).

25.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2021.

Área de Gestión	**Problemas**	**Causas**	**Efectos sobre la solución**	**Solución**	**Responsable**
LIDERAZGO	Sin problemas	Buena gestión	Buena gestión	No se requiere	Dirección
GESTION CURRICULAR	Trabajo online y presencia	% Alumnos y familias no muy comprometidas		Insistir en reportar sus evidencias	Equipo de gestión Apoderados

CONVIVENCIA	Mejorar estado socioemocional de alumnos y familia en tiempos de COVID-19	Pandemia		Trabajar con alumnos, familia y funcionarios	Equipo de gestión, dupla sicosocial
RECURSOS	Demora en llegar insumos al Establecimiento	Lejanía geográfica. Pandemia		Agilizar el envío de productos	DAEM

26.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
PME	Mejorar aspectos curriculares, convivencia, recursos, liderazgo, y resultados.	-Director -Equipo de Gestión.	SEP
PIE	Brindar atención especializada a los alumnos con NEE, sean estas de carácter permanente o transitorias.	-Docente PIE -Equipo del programa de Integración	PIE
SNCAE	Promover parte de los sellos educativos de la escuela.	-Director y equipo de Gestión	

27.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA RURAL EL LIMITE	**Servicios Higiénicos**			**Infraestructura**			**Equipamiento Escolar**			**Equipamiento Internado**		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
	x			**x**			**x**			**--**	**--**	**--**

Nota: Respecto de la Infraestructura (salas de clases y escuela en general) hacer las observaciones necesarias que permitan regularizar situaciones que alteran el funcionamiento normal, mencionar justificando las reales necesidades que a juicio de su comunidad escolar son fundamentales para funcionamiento del proceso escolar 2020 – 2021.

28.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

El Centro General de Padres y Apoderados siendo uno de los principales actores organizados e interviniendo en la educación de sus hijos o hijas, cumplen un rol fundamental en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, es por esto que el Equipo Directivo de la Escuela deberá obtener información relevante para ser considerada en el PADEM de Futaleufú. Objetivos y metas para años 2020 y 2021.

29.- METAS Y ACCIONES 2021.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Apoyo permanente hacia los profesores y escuela en general. -Postular a proyectos.	Reuniones. -Participar en distintos actos y actividades -Elaborar Proyectos y ejecutarlos

Desarrolle una breve descripción de cómo ha sido el resultado de las actividades del Centro General de Padres y Apoderados durante el año 2020.

-El Centro de Padres y Apoderados de la Escuela Rural el Limite de Futaleufu no pudo trabajar este año por las condiciones sanitarias a nivel país, el gran trabajo este ño de los Apoderados fue la contención de sus hijos y familias y lograr trabajar en actividades escolares en la medida de sus posibilidades.

Descripción: El Centro de Padres, apoya la labor educativa del establecimiento, aportando esfuerzos y recursos para favorecer el desarrollo integral del alumno.

Fortalezas: Compromiso de los padres y /o Apoderados en las reuniones del centro de padres y comprometidos con la labor del establecimiento. Centro de padres con personalidad jurídica vigente y presenta proyectos a Fondos concursables

Debilidades: No se observan.

30.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

ACTIVIDADES	FECHA
El Centro de Padres y Apoderados de la Escuela Rural "El Limite" de Futaleufú, no pudo trabajar este año por las condiciones sanitarias a nivel país. (COVID-19)	

31.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2019 – 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Financiamiento Brigada Escolar	2019	$50.000	15 alumnos
Día del alumno	2019	$35.000	Todos los alumnos
Financiamiento útiles de aseo	2019	$60.000	Todos los alumnos
Celebración Fiestas Patrias	2019	$120.000	Todos los alumnos
Celebración día del Profesor, manipuladora y asistentes	2019	$120.000	
Apoyar actividades Encuentro de Teatro	2019	$30.000	Todos los alumnos
Apoyar en presentación Festival de la Voz	2019	$30.000	Todos los alumnos

ESCUELA RURAL "LAS ESCALAS"

PLAN ANUAL OPERACIONAL P.A.O. 2021 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



La aventura de aprender

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	**ESCUELA RURAL "LAS ESCALAS"**
ROL BASE DE DATOS R.B.D. :	8337 – 2
DOCENTE ENCARGADA	ALEJANDRA SOTO SEGUEL

VISIÓN:

La institución se proyecta hacia la formación laica e integral de estudiantes felices, que aporten positivamente hacia la construcción del bien personal y común, fundamentándose en la inclusión, reflexión, el respeto y la valoración al patrimonio natural, histórico y cultural.

MISIÓN:

El quehacer de nuestro establecimiento se sustenta en un ambiente de apoyo y valoración hacia la familia y su entorno, para desarrollar al máximo el potencial de sus estudiantes, mediante metodologías lúdicas, propiciando una sólida formación académica, valórica, el fortalecimiento de la creatividad, favoreciendo el respeto a la diversidad y el actuar ecológico.

Principios Orientadores de la Escuela.

HONESTIDAD

Entendida como la capacidad del ser humano de relacionarse con otros basados en la verdad, la justicia y la correspondencia entre los pensamientos y los actos. Es indispensable que en todas las relaciones humanas, se promueva la honestidad, pues la falta de ella genera desconfianza, deslealtad e inseguridad, las que son contrarias al ambiente que queremos entregarles a nuestros estudiantes.

RESPETO

Promover el respeto implica valorar y empatizar con las diferencias que nos encontraremos durante nuestras vidas. En este proceso se debe comprender que son estas diferencias de opinión, capacidades, razas, orientación sexual, entre otras, las que nos hacen crecer como comunidad. Buscamos que nuestro espacio educativo se sostenga sobre la base de una Sana Convivencia Escolar, en donde se viva activamente el respeto hacia el entorno social y natural.

RESPONSABILIDAD

Buscamos que nuestros estudiantes desarrollen altos niveles de responsabilidad, para transformarse en entes autónomos en la toma de decisiones, en cumplir puntualmente con los compromisos y deberes, en responder ante sus actos.

INCLUSIÓN

Incluir a todos sin distinción, impulsando el desarrollo e implementación, de los mecanismos que generan inclusión y la promoción de relaciones inclusivas al interior del establecimiento educacional.

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

La creación y fortalecimiento de una Cultura Valórica son y serán la base fundamental de la educación en nuestro establecimiento respetando los procesos individuales y colectivos de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa, la cual deseamos se manifieste de manera espontánea en la convivencia diaria, que trasciendan en la vida personal, familiar, social y laboral de los estudiantes.
Nuestros valores son: tolerancia, responsabilidad, solidaridad, libertad, respeto, inclusión y

lealtad. El aprendizaje y práctica de cada uno de los valores, anteriormente nombrados, son y serán responsabilidad ineludible de vivirlos y trasmitirlos por todas las personas que forman parte de la comunidad educativa, especialmente del personal directivo docente, docente, administrativo, asistentes de la educación, alumnos, padres, madres y apoderados; y no solamente la exigencia de cumplir con ellos por parte de los estudiantes. Por lo tanto, el ejemplo de las personas en lo cotidiano y en las actividades curriculares, harán posible la creatividad y generación de cambios y confianza entre lo que se dice y lo que se hace. Respecto de las Competencias:

Aprendizajes del SER

-Aprender a ser un ciudadano inclusivo y respetuoso.

Aprendizajes del CONOCER

Aprender a conocer y valorar nuestro patrimonio histórico cultural.

Aprendizajes del CONVIVIR

Aprender a convivir en relación y respeto con el entorno natural.

Aprendizajes del HACER

Aprender a hacer uso de los procedimientos para lograr un objetivo personal y/o común.

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	**Escuela Rural "Las Escalas"**
DIRECCION	Sector Las Escalas
TELEFONO	652721224 – 90940879
NIVELES DE ENSEÑANZA	1° a 6° año básico
FUNDACION ESCUELA	1958
FECHA DE CREACION	1954
DECRETO	N° 3823
DECRETO COOPERADOR	
RBD	8337-2
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	19 de noviembre de 1982 según D.F.L N° 1-3.063 de 1980
ADSCRITOS A JEC	SI
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	Nº 2960 de 2012

	511/1997 Tenencia de Carabineros El Límite, Hospital de Futaleufú, DESAM, PPF, Vecinos del sector, otras escuela rurales.
DECRETOS DE EVALUACION	N° 67/2018
REDES DE APOYO	Carabineros de Chile, Hospital de Futaleufú, Ilustre Municipalidad, Bomberos, OPD de Palena, DESAM, otros organismos.
MATRICULA ACTUAL	13 estudiantes
NUMERO DE CURSOS	6

1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2018 – 2019 – 2020

Indicadores	2018	2019	2020	Proyección 2021
Asistencia	95%	94%	Sin Información	100%
Promoción	100%	100%	100%	100%
Repitencia	0%	0%	0%	0%
Retiros	0%	0%	0%	0%
Deserción	0%	0%	0%	0%

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2020 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2021, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna, en tiempos de emergencia sanitaria:

Indicadores	2020	Proyección 2021
Asistencia	Comunicación directa con los adultos responsables vía telefónica y Whatsapp	Comunicación directa con los adultos responsables vía telefónica y Whatsapp
Promoción	Apoyo individual, equipo PIE, adecuaciones curriculares,	Apoyo individual, equipo PIE, adecuaciones curriculares,

	planificación y evaluación diversificada. Acompañamiento pedagógico y socioemocional	planificación y evaluación diversificada. Acompañamiento pedagógico y socioemocional
Repitencia	Apoyo individual, equipo PIE, adecuaciones curriculares, planificación y evaluación diversificada.	Apoyo individual, equipo PIE, adecuaciones curriculares, planificación y evaluación diversificada.
Retiros	Apoyo individual especializado. Entrevistas a Padres y/o Apoderados. Visitas domiciliarias.	Apoyo individual especializado. Entrevistas a Padres y/o Apoderados. Visitas domiciliarias.
Deserción	Apoyo individual especializado. Entrevistas a Padres y/o Apoderados. Visitas domiciliarias.	Apoyo individual especializado. Entrevistas a Padres y/o Apoderados. Visitas domiciliarias.

3.- PLAN DE RETORNO A CLASES PRESENCIALES 2020 – 2021

3.1.- Medidas Sanitarias:

Necesidades (requerimientos)	Fuente de Financiamiento (SEP; PIE)
Insumos sanitarios (mascarillas, alcohol gel, termómetro)	**SEP**
Tres grupos de asistencia durante al semana (un día cada uno y los miércoles rotativo)	

3.2.- Plan de Contención Socioemocional aplicado durante el Período Escolar 2020 y proyectado para el Período Escolar 2021:

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Encuestas a las familias	Encuestas a las familias
Acompañamiento vía telefónica, presencial y/o videollamadas	Acompañamiento vía telefónica, presencial y/o videollamadas

Entrega de material impreso	Entrega de material impreso
Trabajo con redes de apoyo (Dupla contacta al hospital)	Trabajo con redes de apoyo (Dupla contacta al hospital)
Aplicación del Diagnóstico Integral de Aprendizajes D.I.A. elaborado por la Agencia de Calidad de la Educación.	Aplicación del Diagnóstico Integral de Aprendizajes D.I.A. elaborado por la Agencia de Calidad de la Educación.

3.3.- Plan de Continuidad de los Aprendizajes y/o de Priorización de los Objetivos de Aprendizaje:

Objetivos de Primer Nivel (imprescindibles).	**Objetivos de Segundo Nivel (integradores y significativos).**
En Lenguaje se da prioridad al eje de lectura en todos los cursos.	Según el avance de los Estudiantes.
En Matemática se da prioridad al eje de números y operaciones en todos los cursos.	Según el avance de los Estudiantes.
Para las asignaturas se consideran los propuestos por el ministerio.	Según el avance de los Estudiantes.
Planes a disposición de la Comunidad Escolar: • Priorización Curricular. • Priorización de los Objetivos de Aprendizaje. • Retorno Seguro a Clases Presenciales. • De Contención Socioemocional.	

3.4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS APLICADAS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Período Escolar 2020	Período Escolar 2021
Se aplicó encuesta para conocer la situación de cada familia.	Se aplicará encuesta para conocer la situación de cada familia.
A aquellos que no contaban con computador se les facilitó los del establecimiento en calidad de comodato.	A aquellos que no cuenten con computador se les facilitará los del establecimiento en calidad de comodato.
Aquellos que no cuentan con internet estamos en proceso de compra de módem en calidad de comodato.	Aquellos que no cuentan con internet se gestiona compra y préstamo de módem en condición de comodato.
Para la planificación de actividades se han considerado diversos antecedentes, entre ellos sus intereses y motivaciones, los aprendizajes previos, el contexto, ritmos de aprendizaje	Para la planificación de actividades se han considera diversos antecedentes, entre ellos sus intereses y motivaciones, los aprendizajes previos, el contexto, ritmos de aprendizaje

Semanalmente se trabajan unas asignaturas con apoyo de plataforma brainstorming.aulaeduca.cl, por lo que los días lunes tiene a disposición en sus sesiones individuales una actividad/evaluación de selección múltiple asociado a un OA.	Semanalmente se trabajará unas asignaturas con apoyo de plataforma brainstorming.aulaeduca.cl, por lo que los días lunes tiene a disposición en sus sesiones individuales una actividad/evaluación de selección múltiple asociado a un OA.
Trabajo interdisciplinario con forma de presentación y representación lúdicas.	Trabajo interdisciplinario con forma de presentación y representación lúdicas.
Sistema de premiación y modificación de conducta para apoyar a los padres.	Sistema de premiación y modificación de conducta para apoyar a los padres.

4.- PLAN DE ESTUDIOS PROPIO PARA EL PERIÓDO DE CLASES 2020 – 2021 (versión abreviada según formato enviado por el Ministerio de Educación).

Asignaturas.	Número de horas semanales.
Primero a cuarto básico	
Lenguaje y comunicación	8
Matemática	6
Ciencias Naturales	3
Lengua Indígena	4
Total de horas semanales de clases	21
Quinto y sexto básico	
Lenguaje y comunicación	6
Matemática	6
Ciencias Naturales	4
Inglés	3
Educación Física	2
Total de horas semanales de clases.	21

5.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)

Los Talleres planificados no se pudieron ejecutar debido a la contingencia sanitaria.

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario
T. Huerto y jardín	Olga Haussman	Jueves	08:30 – 10:00
T. Instrumentos	Dick Stark Schilling	Viernes	08:30 – 10:00

T. Movimiento, juegos y expresión artística	Por definir.	Viernes	12:45 – 13:30

6.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2021 (JEC)

Para el próximo año y según Plan priorizado de estudio para 2020 -2021 no se contempla la realización de talleres en forma presencial. Lo que proponemos es que durante este año el equipo docente y asistentes de la educación nos capacitemos en distintas áreas de interés promoviendo el rescate de oficios locales (trabajo en cuero, greda, lana, teñido por ejemplo) y apoyo a la economía local para luego replicar vía remota con los estudiantes por periodos.

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario

7.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2020

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Por definir de acuerdo al retorno a clases presenciales.							

8.- TALLERES EXPRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2021

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Por definir de acuerdo al retorno a clases presenciales.							

9. Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Enseñanza Básica	Varones	**6**	**6**	**6**
	Damas	**6**	**7**	**7**
Total		**12**	**13**	**13**

10. Matrícula por curso al 31 de Agosto de 2020. Enseñanza Básica.

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres			**1**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**			**0**	**0**	**6**
Mujeres			**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**			**4**	**55**	**7**
Nº cursos			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**			**4**	**55**	**13**

13.- Número de estudiantes del PIE 2020, por curso. Educación Diurna.

Niveles	**P.K.**		**K**		**1°**		**2°**		**3°**		**4°**		**5°**		**6°**		**7°**		**8°.**		**1° M**		**2° M**		**3° M**		**4° M**	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estud.					**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**												

T: NEE Transitorias P: NEE Permanente

15.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2019	2020	2021
	Pre-Básica			
	Educ. Básica	**12**	**13**	**14**
	Educ. Media.			
	NB1			
	NB2			

	NB3			
	NM1			
	NM2			
TOTAL		**12**	**13**	**14**

16.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2020.

Curso	**2018**			**2019**			**2020 Proyección**		
	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado	Aprob.	Reprob.	Retirado
1°	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
2º	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
3°	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
4°				**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
5°	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
6°				**100%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
TOTAL									
%	**100**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**
MATRÍCULA TOTAL	**8**			**12**			**13**		

17.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
	2	**231**	**239**	La cantidad de estudiantes evaluados del establecimiento no permite reportar esta información.

18.- Resultados SIMCE 6º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Sin Información				

19.- Resultados SIMCE 8º Básico, mediciones 2019.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Ciencias Naturales	Promedio
No tiene este nivel					

20.- Resultados SIMCE 2º año Medio mediciones 2019.

Escuela	Alumnos Evaluados 2019	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Puntaje Historia, Geografía y Cs. Soc.	Promedio
No tiene este nivel					

21.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

DOTACIÓN	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	1	44	1	44	6	38
Docente Parvularia	--	--	--	--		
Docente General Básica	--	--	--	--		
Docente Educación Especial	1	15	1	15	6	
Docente Educación Media H.C	--	--	--	--		
Docente Educ. Adultos	--	--	--	--		
Otros Educación Física	--	--	--	--	--	--
Lengua Indígena	1	5	1	5	4	
Inglés	1	4	1	4	6	
Asistentes de la Educación						
Profesionales	2	10	2	10		
Paradocentes	1	44	1	44		
Personal de Servicios Menores	1	30	1	44		
TOTAL	4	84	4	98		

Nota: Del cuadro Dotación de Personal y su proyección para el año 2021, explique y justifique en caso de que existan necesidades o requerimientos de aumento o de disminución en el recurso humano, tanto de docentes como de Asistentes de la Educación.
Se solicita aumentar la cantidad de horas de contrato de la persona encargada del aseo y la mantención con la finalidad de que el sistema de aseo y sanitización cumpla con los requerimientos sanitarios asociados a la pandemia.

22.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2020

Escuela	**Docentes**		**Asistentes de la Educación**		**Totales**	
Escuela Las Escalas	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas
	61	1	0	0	0	1 (Pre natal)

23.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2020.

DOCENTES					**ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**				**TOTALES**	
Escuela Las Escalas	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS
	0	0	00	0	0	0	0	0	0	0

24.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2020.

1	El 100% del personal contratado es competente en el área que se desempeña y está alineado al PEI, planifican actividades desafiantes y diversificadas que promueven en los estudiantes el desarrollo y fortalecimiento de habilidades y actitudes.
2	El 100% de los estudiantes es reconocidos por valores que promueve el PEI.
3	El 100% de los profesionales y asistentes de la educación, participan al menos en una capacitación anual.
4	El 100% de los estudiantes participa en al menos una instancia de opinión y evaluación de las prácticas educativas del establecimiento.
5	El sostenedor entrega por escrito un aproximado de cada fondo de presupuesto anual
6	El establecimiento gestiona mediante oficios la adquisición de recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
7	Se gestiona la adquisición del 100% de insumos de limpieza para cumplir con los requerimientos ministeriales según contexto COVID.

25.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRICULUM LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

Mencionar algunas de las dimensiones y acciones en el proceso de mejora a desarrollar en la Unidad Educativa, que permitirán mejorar los resultados académicos, la Convivencia y funcionamiento de docentes, administrativos, estudiantes y apoderados del establecimiento educacional en general.

ÁREA Y DIMENSIÓN	Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
			Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR:	Planificar de manera diversificada y	Docente encargada	Marzo	diciembre	**$220.000**

1. Gestión Pedagógica	colaborativa utilizando metodologías lúdicas considerado carácter multigrado del establecimiento, contingencia nacional y mundial (pandemia por COVID), progresión y priorización curricular, para enseñar en la diversidad y buscando aumentar las oportunidades de aprendizaje para todos los y las estudiantes. (G. Pedagogica)				
2. Enseñanza y aprendizaje en el aula	Se usan estrategias innovadoras para lograr que los estudiantes se involucren y participen con interés, por ejemplo, a través de trabajos interdisciplinarios, expresión corporal, indagación y experimentación en distintas área	Docente encargada	Marzo	diciembre	**1.000.000**
LIDERAZGO ESCOLAR: **4. Planificación**	Crear una base de datos simple que contemple características del establecimiento	Docente encargada	Marzo	diciembre	**0**

y gestión de resultados	(matricula, prioritarios, preferentes, resultados SIMCE y SAE), del personal, recursos educativos, inventario del equipamiento, inventario CRA, ejecución del presupuesto delegado y cobertura curricular.				
Liderazgo del sostenedor	El sostenedor define por escrito los recursos financieros que se manejarán de manera centralizada y los que se delegarán al establecimiento.	Sostenedor	Marzo	Abril	
Liderazgo del director	Se promueve y modela el trabajo colaborativo y la generación de comunidades de aprendizaje, mediante instancias de aprendizaje y discusión técnica.	Docente encargada	Marzo	diciembre	
CONVIVENCIA ESCOLAR **5. Formación**	Se promueve de manera sistemática el acompañamiento socioemocional a la familia, considerando las necesidades que surgen en encuestas y actividades. Se	Docente encargada	Marzo	diciembre	**200.000**

	promueve acompañamiento físico a aquellos estudiantes que presenten conductas al sedentarismo y enfermedades crónicas.				
6. Participación	Se promueve constantemente que los estudiantes expresen sus ideas y opiniones, argumentándolas de manera oral y/o escrita tanto en las actividades escolares planificadas como aquellas espontaneas.	Docente encargada	Marzo	diciembre	
Convivencia	Todo el personal de establecimiento participa en el reconocimiento a cada uno de los y las estudiantes asociados a valores presentes en el PEI, se entrega un galardón personalizado y un premio	Docente encargada	Noviembre	Diciembre	**400.000**
RECURSOS **7. Gestión del Personal**	Se revisa currículum vitae, certificados de estudios y antecedentes del personal para la contratación y se evalúa (se incluye autoevaluación) al	Docente encargada	Marzo	diciembre	

	menos una vez al año mediante plataforma tecnológica el desempeño individual de cada profesional para promover un mejor desempeño y se suscriben compromisos para próximo periodo.				
	Se definen necesidades, intereses y prioridades de capacitación considerando el Proyecto educativo institucional y a partir de ello se gestiona, realiza y/o apoyan oportunidades de estudio y mejora de la práctica docente.	Docente encargada	Marzo	diciembre	**1.500.000**
8. Gestión de recursos educativos	Gestionar la adquisición oportuna de recursos didácticos, insumos fungibles y TIC que fortalezcan y permitan el acceso al aprendizaje en igualdad de condiciones para todos los y las estudiantes	Docente encargada	Marzo	diciembre	$3.000.000

26.- PLAN DE INVERSIÓNES SEP DE LA ESCUELA (desde Enero a Diciembre de cada año consultado).

AÑO 2019		**AÑO 2020** **Aproximado al 31 de Agosto de 2020**		**AÑO 2021**	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido
4.800.506	1.889.993	1.489.051	260.000		

NOTA: Recuerde que se debe invertir al menos el 70% del monto recibido por año. De no ser así lamentablemente se pierde el beneficio otorgado por la Ley de Subvención Escolar Preferencial SEP, y con ello el significativo desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo PME de su Establecimiento Educacional.

27.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSO	ASIGNATURAS	AÑO 2019	PROYECCIÓN 2020
4º Básico	Lectura	231	**+10**
	Matemática	239	**+10**

28.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO: Diagnostique e identifique necesidades de perfeccionamiento para los funcionarios en general, Docentes y Asistentes de la Educación, y que puedan llevarse a efecto para este año 2020 y se establezca la proyección para el año 2021.

28.1.- DOCENTES:

POLITICA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACION PROFESIONAL A TRAVÉS PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN CONTINUA – Desarrollo Profesional Docente DPD (a ser incorporados en el Plan Comunal de Desarrollo Profesional Docente)

Metodologías didácticas. Educación socioemocional

Afectividad, sexualidad y equidad de género

Ciencia e innovación

Estrategias, oficios, actividades que se puedan aplicar al aula.

28.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Metodologías didácticas.

Educación socioemocional

Afectividad, sexualidad y equidad de género

Ciencia e innovación

Estrategias, oficios, actividades que se puedan aplicar al aula.

29.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2020 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2021 (según las instrucciones entregadas).

29.1.- INCIPIENTES:

Crear Club Secreto de Lectura para los estudiantes de primero a cuarto básico para mejorar la fluidez lectora.

29.2.- EN DESARROLLO:

Clases e intervenciones por vídeo llamadas, agrupando según asignatura, características de los Objetivos de Aprendizaje OA´s a abordar, rango etario e intereses.

29.3.- CONSOLIDADAS:

Trabajar mediante proyectos interdisciplinarios.
Evaluar los aprendizajes trabajados en proyectos interdisciplinarios y clases online mediante

plataforma AulaEduca.

Sistema de gestión de aprendizaje, autonomía y responsabilidad.

30.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2020 – 2021.

FORTALEZAS:

- El cuerpo de profesionales logra comunicarse asertivamente con la comunidad educativa, han logrado establecer un clima laboral amable y adecuado al aprendizaje.
- Se da espacio a la autonomía a los profesionales respaldando la creatividad e innovación.
- En el abordaje de OA se observa un enfoque DUA, se vinculan los objetivos a la realidad sociocultural de los estudiantes y valoran y reconocen sus emociones dando opciones de conducta lo que mejora la convivencia escolar.
- Los recursos son utilizados y compartidos por todos los profesionales y se encuentran siempre a disposición.
- Encargada de Escuela que promueve la participación y genera formas de comunicación efectiva con la comunidad educativa.
- Estudiantes con buena disposición al aprendizaje.
- Se cuenta con el apoyo del Programa de Integración Escolar PIE.
- Uso de diversas estrategias para abordar contenidos curriculares.
- Uso del error como un recurso valioso de aprendizaje.
- Liderazgo que permite la expresión y opinión de sus estudiantes y trabajadores.
- Sana convivencia de la comunidad educativa.
- Personas proactivas, responsables y comprometidas con el proceso de aprendizaje constante de los estudiantes, buscando constantemente estrategias de mejora.

OPORTUNIDADES :

- Apoderados colaboradores, participativos y comprometidos.
- Mejorar infraestructura (aumento de salas, baños, patio techado.
- Adquirir juegos de patio para los estudiantes.
- Entorno seguro, libre de COVID
- Trabajar mediante proyectos pedagógicos.
- Adquirir recursos tecnológicos y de acceso a internet para los estudiantes.
- Redes de apoyo comunales.

31.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2021.

Área de Gestión	**Problemas**	**Causas**	**Efectos sobre la solución**	**Solución**	**Responsable**
LIDERAZGO	Falta de acompañamiento, evaluación y retroalimentación	Las metas y desafíos no se establecen en conjunto.		Mejorar comunicación, acompañar y retroalimentar.	Sostenedor Docente encargada
GESTION CURRICULAR	Formatos de planificación heterogéneos	Alto costo de licencia de software de gestión pedagógica.	Adquisición de software de gestión curricular para todos quieres hacen clases en el EE	Licencia para todos los docentes	Sostenedor Docente encargada
CONVIVENCIA	Dar mayor énfasis a Plan de Afectividad, sexualidad y equidad de género considerando la Inclusión como factor elemental	Trabajo superficial	Plan de trabajo y cuadernillos de trabajo individual para estudiantes de 5° y 6°	Construcción conjunta y consciente de plan de trabajo para toda la comunidad educativa y cuadernillos de trabajo individual para estudiantes de 5° y 6°	Docente encargada y equipo de trabajo
RECURSOS	Atraso en las compras	Problemas con proveedores		Mejorar sistema de pago y agilizar compras	DAEM

32.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
CORTO PLAZO			
Revista Histórica	- Fortalecer Objetivos de aprendizaje de Lenguaje y Comunicación, Historia, Geografía y Ciencias Sociales. - Uso de TIC - Rescate del Patrimonio Cultural comunal y nacional.	Docente encargada y todas las profesionales.	PIE
Conectividad	- Que todos los estudiantes puedan contar con conexión a internet (préstamo router)	Docente encargada	SEP
MEDIANO PLAZO			
Responsabilidad Medio ambiental	- Fortalecer Objetivos de aprendizaje de Lenguaje y Comunicación, matemática, Lengua Indígena y Ciencias naturales. - Cuidado del medioambiente	Docente encargada y todas las profesionales.	PIE
LARGO PLAZO			
Infraestructura y retorno	- Retomar clases presenciales una vez que se finalicen las obras de mejora y se cumpla con la normativa sanitaria.	Sostenedor Docente encargada	FRIL FAEP SEP PIE

33.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA	Servicios Higiénicos			Infraestructura			Equipamiento Escolar			Equipamiento Internado		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
		x				**x**		**x**		**No tiene**		

Nota: Respecto de la Infraestructura (salas de clases y escuela en general) hacer las observaciones necesarias que permitan regularizar situaciones que alteran el funcionamiento normal, mencionar justificando las reales necesidades que a juicio de su comunidad escolar son fundamentales para funcionamiento del proceso escolar 2020 – 2021.

Ya se ha firmado contrato con empresa responsable de mejoras en la infraestructura.

34.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

El Centro General de Padres y Apoderados siendo uno de los principales actores organizados e interviniendo en la educación de sus hijos o hijas, cumplen un rol fundamental en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje, es por esto que el Equipo Directivo de la Escuela deberá obtener información relevante para ser considerada en el PADEM de Futaleufú. Objetivos y metas para años 2020 y 2021.

35.- METAS Y ACCIONES 2021.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Apoyar actividades planificadas.	**Mantener comunicación constante y fluida con los apoderados**

Desarrolle una breve descripción de cómo ha sido el resultado de las actividades del Centro General de Padres y Apoderados durante el año 2020.

Descripción: No se observan

Fortalezas:

Buena disposición.

Participan de actividades convocadas por el establecimiento.

Lograron obtener personalidad jurídica

Debilidades:

Construcción de plan de trabajo anual según áreas de gestión.

Este año no han funcionado de manera regular ante la pandemia, pero cada vez que se les solicita están presentes.

36.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

ACTIVIDADES	FECHA
Activar libreta de ahorros	Desde el año pasado se están realizando gestiones, pero debido a contingencia aún no ha llegado.

37.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2019 – 2020 Y PROYECCIÓN AÑO 2021.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Gira de estudios a Llanquihue	2019	$261.580	Todos los estudiantes y padres acompañantes.
Alimentación en desfiles, encuentro de teatro, actividades propias del establecimiento.	2019	$96.823	Todos los estudiantes y padres acompañantes.
Adquisición materiales de construcción para mantención del establecimiento.	2019	$27.900	Comunidad educativa.
Adquisición pasajes gira de estudios a Punta Arenas	2019	2.490.828	Todos los estudiantes y padres acompañantes.
Adquisición estímulos a responsabilidad y autonomía en gestión del aprendizaje.	2020	$50.571	Todos los estudiantes
	TOTAL	2.927.702	

ESCUELA RURAL "LONCONAO"

PLAN ANUAL OPERACIONAL 2020 DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	**ESCUELA RURAL "LONCONAO".**
ROL BASE DE DATOS R.B.D.	8338 – 0
DOCENTE ENCARGADO	ROBERTO EDUARDO REDLICH HVALIBOTA

VISIÓN:

La Escuela Rural "Lonconao", institución que imparte educación inclusiva, integral, flexible y democrática, al servicio de sus estudiantes y de la comunidad educativa, formando estudiantes con altos valores, reflexivos y críticos, desarrollándose en armonía con su entorno natural y cultural.

MISIÓN:

Ofrecer una educación de calidad a sus estudiantes, empleando estrategias pedagógicas que permitan alcanzar aprendizajes significativos, contextualizados en nuestro patrimonio

histórico y cultural; desarrollando diversas habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, con énfasis en la comprensión, el razonamiento lógico, la creatividad y con énfasis en valores tales como: honestidad, justicia, autonomía y responsabilidad, además del cuidado y conservación del medio ambiente.

Principios Orientadores de la Escuela.

1	Ser un establecimiento educacional inclusivo e integrador, abierto a la comunidad.
2	Entregar una formación integral, dentro de las posibilidades que permite el contexto.
3	Ser una institución democrática, donde participen en las decisiones todos los estamentos.
4	Aplicar estrategias contextualizadas para lograr aprendizajes significativos.
5	Formar estudiantes con altos valores, reflexivos y críticos.

Sellos Característicos e Identitarios de la Escuela

Aprender Conocer	Aprender a conocer y valorar nuestro patrimonio histórico y cultural.
Aprender a Hacer	Aprender a realizar Trabajos en equipo.
Aprender a Convivir	Aprender a Convivir en armonía con pares y adultos.
Aprender a Ser	Aprender a ser un estudiante reflexivo y crítico.

Breve descripción del funcionamiento del Establecimiento Educacional, tipo de Jornada, niveles de enseñanza que atiende, N° de cursos, planes y programas, tipo de talleres, apoyo externo, % asistencia, comportamiento de la matrícula, otros.

NOMBRE DE LA ESCUELA	**Escuela Rural "Lonconao"**
DIRECCION	Sector Lonconao s/n
TELEFONO	No tiene.
NIVELES DE ENSEÑANZA	1° a 6° Año Básico.
FUNDACION ESCUELA	Sin información.
FECHA DE CREACION	Sin información.
DECRETO COOPERADOR	3825
RBD	8338-0
FECHA TRASPASO MUNICIPAL	15 de Noviembre 1982
ADSCRITOS A JEC	Si
DECRETO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	2960 del 2012
DECRETOS DE EVALUACION	67-2018
REDES DE APOYO	Dupla sicosocial, Hospital, otros.
MATRICULA ACTUAL	12
NUMERO DE CURSOS	1

1.- INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA PERÍODO 2017 – 2018 – 2019

Indicadores	2017	2018	2019	Proyección 2020
Asistencia	80,5 %	88 %	90 %	NA
Promoción	6	10	11	NA
Repitencia	0	0	0	NA
Retiros	0	0	1	NA
Deserción	1	0	0	NA

2.- Señale las estrategias implementadas durante el Período Escolar 2019 y las que serán aplicadas, a nivel institucional, en el Período Escolar 2020, para mejorar cada indicador de Eficiencia Interna:

Indicadores	2019	Proyección 2020
Asistencia	Desarrollar compromiso con apoderados y compra de juegos de salón.	Diversificar actividades considerando intereses y grupos etarios. Consolidar alianza con apoderados.

Promoción	Indicador logrado al 100 %	No aplica.
Repitencia	Indicador logrado al 100 %	No aplica.
Retiros	Dar a conocer Proyecto Educativo del establecimiento a apoderados,	Consolidar el sentido de pertenencia a la institución de la comunidad educativa.
Deserción	No representa una amenaza, existe un caso ocurrido el año 2017 que representa una excepción a la norma.	

3.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2019 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario
Huertos escolares	Fernanda Sánchez Quintanilla	Lunes	14:15 a 15:45
Deportes	Profesora Alejandra Vásquez	Jueves	11:45 a 13:15.
Arte	Ana María Casanova	Viernes	11:45 a 13:15.

4.- TALLERES DE LIBRE DISPOSICIÓN 2020 (JEC)

Nombre del Taller	Monitor(a)	Días	Horario
<u>Observación</u>: Los talleres de libre disposición se definen en diciembre de manera democrática. El procedimiento utilizado tiene dos etapas; la primera es recepción de ofertas por parte de los monitores, junto con evaluar los talleres impartidos durante el año en curso; En la segunda etapa, los estudiantes eligen por votación los talleres que prefieren, así se aplica la libre elección dentro de las posibilidades existentes. De cualquier manera, se destinan tres bloques de dos horas semanales a talleres; uno está cubierto por subvención regular (deporte), los restantes se financian uno con SEP y otro con PIE.-			

5.- TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2019.

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
Taller de cueca	Prof. Ema Núñez Baeza.	miércoles	17:00 a 18:00 hrs.				subvención regular

6.- TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS Y/O EXTRAESCOLARES 2020.

Nombre del Taller	Monitor(a)	días	Horario	Financiamiento			
				SEP	PIE	FAEP	Otro ¿Cuál?
No se proyectan talleres extraescolares para el año 2020.							

7. Matrícula Comparativa 2019 – 2020 – 2021.

Nivel Enseñanza		2019	2020	Proyección 2021
Enseñanza Básica	Varones	**5**	**5**	**¿?**
	Damas	**6**	**7**	**¿?**
Total		**11**	**12**	**12**

8. Matrícula por curso al 31 de agosto de 2020. Enseñanza Básica.

Educación Básica													
Género	P.K	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	N° doc.	Horas de Contrato.	Matrícula Total
Hombres			**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**3**			**1**	**44**	**6**

Mujeres			**0**	**0**	**1**	**1**	**3**	**0**			**5**	**19**	**5**
Nº cursos			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**			**6**	**1**	**1**

9.- Número de estudiantes del PIE 2019, por curso. Educación Diurna.

Niveles	P.K.		K		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°.		1° M		2° M		3° M		4° M	
Diagn.	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P
Nº de Estud.							1				1		1		2													

T: NEE Transitorias P: NEE Permanentes

10.- Proyección de Matrícula General.

Escuela	Nivel	2018	2019	2020
	Educ. Básica	**10**	**11**	**10**
TOTAL		**10**	**11**	**10**

11.- Rendimiento Escolar Comparativo al 31 de Agosto de 2019.

Curso	2017			2018			2019 Proyección		
	Aprob.	Rep.	Ret.	Aprob.	Rep.	Ret.	Aprob.	Rep.	Ret.
1°	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**

2º	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**
3°	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
4°	**3**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
5°	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**
6°	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**
TOTAL	**6**	**0**	**1**	**10**	**0**	**0**	**11**	**0**	**1**
%	**85**	**0**	**15**	**100**	**0**	**0**	**92**	**0**	**1**
MATRÍCULA TOTAL	**7**			**10**			**12**		

12.- Resultados SIMCE 4º Básico, mediciones 2018.

Escuela	Estudiantes Evaluados 2018	Puntaje Lenguaje	Puntaje Matemática	Promedio
Lonconao	**2**	**256**	**249**	**---**

13.- Personal Docente y Asistentes de la Educación en el Establecimiento.

DOTACIÓN	2020		Proyección 2021			
	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato	Nº de Funcionarios	HORAS de Contrato.	Nº CURSOS	HORAS PLAN DE ESTUDIO
Docente Directivo	01	44	01	44	1	38
Docente General Básica	--	--	--	--	--	--
Docente Educación Especial	01	15	01	15	1	38
Docente Inglés y	01	05	01	05	1	38

Religión						
Docente Lengua Indígena	01	05	01	05	1	38
Docente Educación Física	--	--	--	--	1	38
Docente Música	--	--	--	--	1	38
Total	04	69	04	69	1	38
Asistentes de la Educación						
Asistentes Profesionales	03	13	04	15	1	38
Asistentes Aula o administrativos.	01	36	01	36	1	38
Asistentes de Servicios Menores	01	44	01	44	1	38
TOTAL	05	93	05	95	1	38

Nota: Las necesidades que la escuela presenta en relación a recurso humano, consideramos que el presente año tenemos excedente de personal docente en el área de Lengua Indígena *(2 hrs.)* y docente básico *(4 hrs);* por lo tanto, se refleja en la proyección una disminución de 6 horas de contrato de 78 hrs. Del presente año a 72 hrs. Para el 2020. Asimismo, en asistentes de educación se agregan dos horas de "Asistentes Profesionales" que corresponden a horas de fonoaudióloga del PIE, que actualmente desempeña labores al servicio del establecimiento, pero no está cargado en la plataforma del SIGE.

14.- Número de Licencias Médicas, Docentes y Asistentes de la Educación hasta el día 31 de Agosto de 2019

Escuela	**Docentes**		**Asistentes de la Educación**		**Totales**	
Escuela Futaleufú	N° Días	N° Docentes	N° Días	N° de Asistentes	N° Días	Personas
	5	3	35	2	40	5

15.- Permisos con y sin goce de remuneraciones, autorizadas hasta el día 31 de Agosto de 2019.

DOCENTES					ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN				TOTALES	
Escuela	CON Goce N° Días	N° DOC.	Sin Goce N° de Días	N° DOC.	CON Goce N° Días	N° ASISTENTES	SIN Goce N° Días	N° ASISTENTES	N° de Días	PERSONAS
	10	5	0		6	3	0		16	8

16.- Principales Metas del Establecimiento Educacional fijadas en el PME año 2019.

1	Planificar anualmente el 100% de las asignaturas.
2	Implementar metodologías innovadoras comunes en todas las asignaturas del plan de estudios (incorporación de TIC, estrategias activo-participativas y trabajo en equipo).
3	Implementación de un sistema de acompañamiento al aula (Observación de clases y monitoreo del despliegue de los Programas de Estudio del currículo).
4	Actualización y difusión el Proyecto Educativo Institucional (PEI); incorporar objetivos estratégicos y metas institucionales.
5	Avanzar en Desarrollo Integral de los estudiantes participando en iniciativas programadas por el Microcentro.
6	Actualización y difusión del Manual de Convivencia y Protocolos de actuación.
7	Ampliar el Proyecto Conociendo Nuestra Región.

17.- PRINCIPALES ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL LOGRO DE UNA EDUCACIÒN DE CALIDAD EN CADA ÁREA: GESTIÓN DEL CURRICULUM, LIDERAZGO ESCOLAR, CONVIVENCIA ESCOLAR Y GESTIÓN DE RECURSOS, AÑO 2021.

ÁREA Y DIMENSIÓN	Acciones para el logro del objetivo.	Ejecutores o Responsables	Período		Costo Aproximado
			Desde	Hasta	
AREA CURRICULAR: **1. Gestión Pedagógica**	Monitoreo de metodologías innovadoras.	Equipo Docente y Directivo.	marzo	diciembre	---
2. Enseñanza y aprendizaje en el aula	Instalación del sistema de organización y comunicación institucional.	Equipo Docente y Directivo.	marzo	diciembre	----
3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Capacitar al personal en mecanismos para identificar dificultades sociales, afectivas y conductuales	Sostenedor	marzo	diciembre	**$1.000.000**
LIDERAZGO ESCOLAR: **4. Planificación y gestión de resultados**	Establecimiento de metas e instalación de evaluación interna de desempeño docente.	Sostenedor	marzo	diciembre	---
CONVIVENCIA ESCOLAR **5. Formación**	Implementación de negociación y mediación como métodos de resolución de conflictos	director	marzo	diciembre	---
6. Participación	Perfeccionamiento de uso de metodologías y	Director y docentes	marzo	diciembre	

	proyectos de aula orientados a promover la expresión de opiniones, deliberación y el debate.				**---**
RECURSOS **7. Gestión del Recurso Humano**	Capacitación al personal en las áreas o temas priorizados.	Sostenedor	marzo	diciembre	**$1.500.000**
8. Gestión de recursos educativos	**Mejoramiento de la red de internet.**	**sostenedor**	**marzo**	**diciembre**	**Sin estimación**

18.- PLAN DE INVERSIÓNES SEP DE LA ESCUELA (desde enero a diciembre de cada año consultado).

AÑO 2018		**AÑO 2019 Aproximado al 31 de Agosto de 2019**		**AÑO 2020**	
Monto recibido	Monto invertido	Monto recibido	Monto Invertido	Monto a recibir	Monto a ser Invertido
3.526.461	**3.278.086**	**1.794.000**	**844.444**	**S/I**	**NA**

19.- METAS DE EFECTIVIDAD SIMCE:

CURSO	ASIGNATURAS	AÑO 2018	PROYECCIÓN 2019
4º Básico	Lectura	256	**NA**
	Matemática	249	**NA**
6º	Lectura	---	**NA**

Básico	Escritura	----	**NA**
	Matemática	----	**NA**
	Ciencias Naturales	----	**NA**

20.- NECESIDADES DE PERFECCIONAMIENTO:

20.1.- DOCENTES:

1.	**Técnicas de Resolución de Conflictos**
2.	Administración y/o Gestión Educacional.
3.	Estrategias para trabajar en aula multigrado y Metodología de Proyectos.

20.2.- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

1.	**Técnicas de Resolución de Conflictos.**
2.	Capacitaciones en áreas específicas**.**
3.	Metodología de trabajo en equipo.

21.- MENCIONE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BPD, APLICADAS DURANTE EL PERÍODO ESCOLAR 2019 Y LAS QUE SE PROYECTAN PARA EL PERÍODO ESCOLAR 2020 (según las instrucciones entregadas).

21.1.- INCIPIENTES:

No observado.

21.2.- EN DESARROLLO:

No observado.

21.3.- CONSOLIDADAS:

No observado.

22.- ANÁLISIS DEL ESTABLECIMIENTO AÑOS 2019 – 2020.

FORTALEZAS:

Espacios amplios y diversos para el desarrollo de las actividades académicas.

Personal suficiente e idóneo para satisfacer las necesidades de aprendizaje emanadas de los Programas de Estudios; incluye profesores especialistas, equipo multidisciplinario de profesionales del programa PIE, monitores y asistentes.

Material didáctico suficiente para desarrollar gran parte del currículum.

Movilización para estudiantes matriculados en el establecimiento y que residen en el sector urbano.

Consolidación de la matrícula Proyectada.

Microcentro

Programas Ministeriales con financiamiento (PIE, SEP, FAEP, etc.) y de JUNAEB (PAE, Salud escolar, entre otros).

Equipamiento tecnológico apropiado para integrar TIC al aula.

OPORTUNIDADES:

Antigüedad de la infraestructura del establecimiento; incluye sistema eléctrico antiguo, inseguro, con baja iluminación y poco voltaje; falta de calefacción en el patio techado; equipamiento de calefacción antiguo e inseguro.

Inexistencia de resolución sanitaria por falta de alcantarillado.

Escasa población en edad escolar que resida en el sector.

Inestabilidad en el Sistema de Agua Potable.

Dificultad para realizar reuniones técnicas y de coordinación con el equipo completo.

Vocabulario reducido de los estudiantes.

Inestabilidad de la conexión a internet.

Dificultad de los apoderados para asistir a reuniones, entrevistas y actividades diversas desarrolladas en el establecimiento educacional.

Mal estado de la senda de acceso al establecimiento.

23.- DESCRIBA ALGUNOS PROBLEMAS QUE AFECTAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA.

Se solicita determinar los problemas más relevantes y factibles de solucionar y **luego priorizarlos**. Esta priorización constituirá la base para la formulación de objetivos año 2020.

Área de Gestión	Problemas	Causas	Efectos sobre la solución	Solución	Responsable
LIDERAZGO	Insuficiente atención de UTP al establecimiento.	Director DAEM con doble función.	Cumplir programas de acompañamiento al aula, evaluación interna de desempeños, entre otros.	Contratación de un Director DAEM o Jefe UTP comunal.	Sostenedor
	Acompañamiento insuficiente a equipo PIE.	Falta Coordinador PIE rural	Cumplir programas de acompañamiento y asesoría al personal PIE.	Designar reemplazante de coordinadora cuando esté con licencia.	
GESTION CURRICULAR	Dificultad para articular, monitoreo de los procesos	Horarios diferidos de personal itinerante,	Coordinar mejorar y alinear prácticas	Destinar tiempos exclusivos para la	Director.

	pedagógicos.	incompatibles entre sí.	pedagógicas institucionales.	coordinación docente.	
CONVIVENCIA	Reiterados conflictos entre estudiantes.	Validación de mecanismos "no pacíficos" de resolución de conflictos.	Mejora de la convivencia escolar entre estudiantes.	implementación de negociación y mediación como métodos pacíficos de resolución de conflictos.	Director.
RECURSOS	Internet insuficiente para la demanda.	Capacidad e inestabilidad de la red.	Aplicar TIC en	Aumentar capacidad de internet.	Director.

24.- PROYECTOS A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO DE LA ESCUELA:

Tiempo	Nombre Proyecto	Objetivo	Ejecutor	Financiamiento
Corto Plazo	Reposición de Sistema Eléctrico. Instalación del Sistema de Alcantarillado Rural. Reparación de Servicios Sanitarios.	Reponer el sistema eléctrico, actualizando el que existe para dotar de mayor seguridad, estabilidad y mejorar la iluminación de todas las dependencias. Mejorar las condiciones sanitarias del establecimiento. Cambiar los artefactos y puertas de los baños de los estudiantes, que se encuentran en mal estado.	Por definir.	FAEP
Mediano Plazo	Instalación Reunión Técnico Pedagógico	Mejorar procesos pedagógicos e instalar prácticas articuladas. Estabilizar el sistema de agua	Por definir.	FAEP

	Mejoramiento de agua potable.	potable		
Largo Plazo	Mejorar la capacidad de internet.	Aumentar la capacidad de internet para hacer más eficiente el uso de TIC en el aula.	Por definir.	FAEP

25.- ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

ESCUELA	Servicios Higiénicos			Infraestructura			Equipamiento Escolar			Equipamiento Internado		
	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
			x			**x**		**X**		**No Aplica**		

Nota: **Son muchas y múltiples las necesidades que presenta el establecimiento en relación a infraestructura, considerando la antigüedad del inmueble. Lo más urgente es la reposición del sistema eléctrico y de calefacción, por el peligro que reviste funcionar con un sistema eléctrico fuera de norma, una combustión y caños muy viejos, además del área denominada patio techado que no tiene calefacción de ningún tipo, todo lo anterior reviste riesgo inminente de incendio o de salud para los estudiantes. También es fundamental la instalación de alcantarillado rural, para poder tramitar la resolución sanitaria del establecimiento. Otra situación que preocupa y es urgente de solucionar son las condiciones sanitarias, que incluye inestabilidad del agua potable, baños en mal estado, tanto artefactos como puertas. Falta, por otra parte, instalar una combustión lenta para dotar de calefacción al patio techado, que es lugar donde se recrean los niños la mayor parte del tiempo.**

Por otra parte, existen situaciones asociadas a la infraestructura que, si bien no son tan urgentes, forman parte de las exigencias de las leyes de edificación pública y del nuevo decreto relativos a la inclusión (DEC. 83), como lo son: rampla de acceso universal y servicio sanitario para personas con movilidad reducida.

27.- CENTRO GENERAL DE PADRES:

METAS Y ACCIONES 2020.

METAS Y/O COMPROMISOS DEL CENTRO HACIA LA ESCUELA.	ACCIONES PARA EL LOGRO
Mejoramiento y embellecimiento del patio exterior.	- **Instalación de bancas, jardineras, mesas en el patio exterior.** - **Cultivo de plantas ornamentales, entre otros.**

Descripción:

Durante el presente año el Centro de Padres y Apoderados ha realizado trámites de formalización como organización social comunitaria sin fines de lucro, propósito que hasta el momento no se ha concretado por múltiples factores asociados a la burocracia de los procedimientos de esta naturaleza. Por otra parte, ha apoyado actividades internas del establecimiento educacional, como son la reparación del invernadero que incluye desmalezado del terreno del huerto escolar, actos internos, convivencia de despedida de fin de semestre; salidas pedagógicas, encuentro de teatro en el sector rural El Espolón, celebración Día del Libro, del Patrimonio y otras celebraciones.

Fortalezas:

- Existe un alto porcentaje de apoderados comprometidos con el establecimiento.
- Alta asistencia a reuniones y entrevistas personales con docente encargado.
- Apoyo permanente a actividades de participación de los estudiantes.

Debilidades:

- Dificultades de coordinación entre apoderados, por falta de compromiso de algunos apoderados.
- Distancia del establecimiento al centro urbano donde residen la mayoría de los apoderados.

- Compromiso con algunas actividades: por ejemplo, los talleres para padres del PIE.

29.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, AÑO 2020.

ACTIVIDADES	FECHA
Instalación de jardineras y cultivo de flores.	Mayo – Agosto 2020
Organización de despedida del Primer Semestre	Julio 2020.
Instalación de bancas y mesas en el patio exterior.	Septiembre – Noviembre 2020

30.- PRINCIPALES APORTES DEL CENTRO GENERAL DE PADRES REALIZADOS EL AÑO 2018 Y 2019.

Descripción del Aporte	Año	Monto	Beneficiados
Instalación Rincón Lector y compra de material didáctico complementario.	2018	$ 100.000.-	Estudiantes.
Desmalezado e Instalación plástico Invernadero.	2019	$ 150.000.-	Toda la comunidad educativa.

APOYOS IMPORTANTES

A. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Personal a cargo:

Sra. Fidela Vallejos Zapata, Jefa Biblioteca Pública 334
Sra. Cecilia Morales Toledo, Encargada Programa Biblioredes

La Biblioteca Pública Municipal Nº 334, durante cada año realiza las funciones correspondientes al servicio que presta a la comunidad, tales como:

- Atención de Público.
- Brindar un espacio adecuado para la lectura y realización de trabajos escolares.
- Ofrecer un Espacio Infantil con libros acordes a las necesidades de los más pequeños, además de juguetes e imágenes para colorear.
- Conceder los Préstamos de Libros a domicilio, los socios lectores pueden llevar a su domicilio en calidad de préstamo hasta cinco textos por semana, pudiendo revocar el tiempo si lo considera necesario.
- Desarrollar Capacitaciones en computación tanto a niños mayores de 9 años como a personas adultas que lo requieran, sin ningún costo para el beneficiario.
- Facilitar el Acceso gratuito a computadores y uso de Internet.
- Fortalecer el Apoyo permanente a las agrupaciones comunales en la formulación de proyectos concursables, oficios para campañas solidarias, entre otros.

Se ha estado recibiendo el nuevo material Bibliográfico en forma periódica por parte de la DIBAM, estando siempre vigentes en las nuevas tendencias en literatura, se realiza consulta a los usuarios para sugerir nuevos títulos cuando somos consultados para la adquisición de libros.

Actividades Culturales

- Cada año el día 23 de abril se celebra el día del Libro, actividad que ha estado dirigida a los niños y que ha sido muy exitosa, contando con el apoyo y participación permanente de la Sra. Gladys Munzenmayer, Presidenta Agrupación “Ecos de la Montaña”.
- Asistencia como Biblioteca a la Feria del Libro organizada por la Escuela Futaleufú, donde se da a conocer algunos ejemplares con los que se cuenta en las dependencias.
  Se realizan las inscripciones de nuevos socios lectores.
- En el marco de las actividades del día del libro, se recibe la visita de estudiantes de la comuna, generalmente de Escuela Rural de “Lonconao”.
- Se realiza cada año, un taller de manualidades dirigido a los niños y niñas, donde se realizan trabajos muy creativos en lana, desarrollando en ellos su creatividad y a su vez despertando el interés por la lectura, ya que al término del taller se llevan un libro a sus hogares en calidad de préstamo.
- Cada año se participa activamente en la actividad organizada para celebrar el “Día del Niño”, llevando textos de interés para los más pequeños, dibujos para colorear y se registran nuevos Socios Lectores

Programa Biblioredes

Cada año el programa Biblioredes, como es su modalidad realiza capacitaciones en computación a usuarios a partir de los 9 años de edad, sin costo alguno, capacitando en

distintos programas de informática y también en el uso de herramientas de Internet. Además, se facilita el acceso gratuito al laboratorio de computación.

Desde el año 2014, se cuenta además con el servicio de WI-FI, lo cual permite que los usuarios puedan traer sus equipos y se puedan conectar a la red de internet, dentro de la Biblioteca, en forma totalmente gratuita.

El programa Biblioredes mide su efectividad con metas anuales asignadas a continuación en la tabla correspondiente a las metas y logros correspondiente a cada año e promedio.

Con fecha 7 de diciembre de 2018, se realizó por parte del programa Biblioredes la renovación tecnológica, la que consistió en el cambio de 3 computadores, impresora y scanner, manteniendo siempre un buen servicio para nuestros usuarios.

Algunas Metas importantes que las Encargadas se plantean para cada año:

Meta Básica (Alfabetización Digital)	Logrado	% Avance
12	12	100

Complementada (Capacitaciones avanzadas)		
Meta Complementada	**Logrado**	**% Avance**
37	37	100

SESIONES (personas que hacen uso de los computadores)		
Meta	**Logrado**	**% Avance**
3500	3130	89,43

USUARIOS (personas registradas para el uso de equipos)		
Meta usuario	**Logrado**	**% Avance**
100	100	100

B. DUPLA PSICOSOCIAL COMUNAL

INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS

Se realizan evaluaciones e intervenciones psicológicas durante el año académico en los establecimientos educacionales de la comuna, ya sea por derivación de profesores o a solicitud de los mismos padres y/o apoderados de los estudiantes.

- Intervención Psicológica por derivación de la Escuela, realizadas en Sesiones de 45 minutos por cada estudiante, cada 15 días o según situación; semanalmente.

- *El proceso de intervención contempla un trabajo en equipo con las partes involucradas; estudiantes, padres, profesores, comunidad educativa en general.*
- Reuniones de coordinación esporádicamente con equipo de convivencia escolar y orientación de cada escuela. (Análisis de casos y orientaciones).
- Reuniones con docentes de cada escuela y/o curso para retroalimentar de acuerdo a cada caso.
- Atención de padres y/o apoderados de acuerdo a requerimiento o a solicitud.
- Intervención de casos, sesiones dos veces al mes.
- Ejecución de Taller "Conociendo mis Derechos".
- Se realizan Intervenciones para el mejoramiento de la Convivencia Escolar en el establecimiento educacional según requerimientos (Trabajo de Dupla Psicosocial).
- Orientaciones temática adolescencia y cambio de establecimiento.

1.- PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL PRFE 2020

- Evaluaciones psicológicas a las familias tutoras nuevas y renovación de la evaluación a las familias tutoras con más de 2 años en el programa.
- Apoyo en la gestión y coordinación del programa.
- Atención de casos emergentes.
- Intervención de usuarios del Programa desde Abril a Noviembre del mismo año.
- Actividades cierre fin de año PRFE.

2.- SUBVENCION PRO-RETENCION

Trabajo en conjunto de la Dupla Psicosocial en Coordinación y gestión en el proceso de la entrega del beneficio a los estudiantes correspondientes.

3.- ENTREGA DE COMPUTADORES "Me conecto para aprender" – JUNAEB:
Apoyo en la coordinación del libreto y locución en la Ceremonia de entrega "Me conecto para aprender" –JUNAEB.

4.- Apoyo en proceso de Becas JUNAEB 2019.

5.- Apoyo a las Escuelas Rurales; Revisión e implementación "Protocolos de Acción" y actualización de los Reglamentos de Convivencia Escolar.

6.- Curso de Capacitación en "Convivencia Escolar y Resolución de Conflictos", realizado en la Escuela Rural "El Espolón", el cual será ser impartido en las demás Escuelas de nuestra comuna.

SISTEMATIZACIÓN – TRABAJADORA SOCIAL

Dupla Psicosocial incorporada a la Labor Educativa Comunal en el Periodo Escolar 2017, para desempeñar funciones en el contexto educativo, a través de la detección de casos y problemáticas en los estudiantes para así, generar estrategias que permitan un

óptimo desempeño Estudiantil y lograr la continuidad de los Estudiantes en el Sistema Escolar.

Funciones ejecutadas periodo 2020

Atención a estudiantes; relacionado a temáticas en vulneración de derechos, problemáticas a nivel familiar y a nivel de asistencia.

*Cabe destacar que, por todo niño atendido, también se requiere la atención de sus Padres y/o Apoderado.

Atención de casos por conceptos de seguimiento y apoyo desde lo social.

Atención de Padres y/o Apoderados a través de Entrevistas en profundidad; indagando en el contexto socio-familiar.
Proceso de intervención y seguimiento de caso, referente a los diversos acuerdos tomados.

Coordinaciones equipo:
- Reuniones y retroalimentación equipo directivo, con foco en área de Orientación, la Convivencia Escolar y la mediación para la resolución de conflictos.
- Reuniones esporádicas con docentes en jefaturas de curso.
- Reuniones esporádicas con integrantes del equipo multidisciplinario del Programa de Integración Escolar.

Coordinaciones en red infancia y adolescencia:

- Oficina de Protección Derechos del Niño, Niña y Adolescente OPD.
- Programa de Prevención Focalizado PPF.
- Programa Especializado en Explotación Sexual Comercial de niños niñas y adolescentes (ESNNA) PEE LLAPEMN.
- Red comunal del Buen Trato.
- Trabajo de orientación a Estudiantes de Tercer y Cuarto año de enseñanza media:

<u>Intervención reuniones de Padres y/o Apoderados:</u>

- Inducción respecto de los beneficios estudiantiles disponibles.
- Difusión información Registro Social de Hogares RSH

Trabajo colaborativo para Estudiantes del Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas EPJA:

- Coordinaciones con el Director y Docentes Encargados(as) de los Establecimientos Educacionales rurales de la comuna de Futaleufú.
- Atención de casos derivados y vinculados a la Dupla Psicosocial.

- Intervención para el mejoramiento de la Convivencia Escolar en el establecimiento educacional (Trabajo de Dupla Psicosocial).
- Visitas periódicas a los establecimientos educacionales explicando los lineamientos de la dupla psicosocial para el año cursante.
- Participación observante; actos según cronograma de cada escuela, intervenciones breves en recreos de estudiantes.
- Ejecución de Taller "Conociendo mis Derechos".

ÁREAS ADICIONALES DE TRABAJO

1- Coordinación comunal JUNAEB:

- Gestiones Administrativas Programa de Alimentación Escolar PAE (Recordatorios esporádicos a docentes encargados respecto de plazos para plataforma PAE).
- Gestiones administrativas, Módulo Dental. (orden de ingreso altas odontológicas, solicitud de insumos al Departamento Administrativo de Educación Municipal DAEM, participación en reuniones esporádicas por coordinaciones ante módulo con encargada DESAM).
- Gestiones Administrativas Operativos Oftalmológicos; difusión ante operativo, gestión en lugar físico. Además, una vez realizado el operativo, se gestiona entrega de lentes a los estudiantes beneficiarios, firmando hojas de recepción, entregas con posterioridad a JUNAEB.
- Gestiones administrativas Programa Me Conecto para Aprender MCPA: Coordinando ceremonia, lugar físico y entrega del beneficio.
- Todo proceso requiere de difusión radial, coordinación con JUNAEB y gestiones asociadas al espacio donde se desarrollan las actividades.

2- BECAS JUNAEB:

- Proceso de difusión respecto de apertura para postulación y renovación de becas; Integración Territorial, Beca Indígena, Beca Residencia Indígena, Beca Presidente de la República.
- Inducción desde la Dirección Provincial Becas JUNAEB. (Coordinaciones y reuniones afines).
- Postulaciones y renovaciones; atención directa a los estudiantes y apoderados realizando acompañamiento en el proceso online.
- Recepción de documentación para validación.
- Trabajo administrativo en plataforma, ingresando documentación anexa.
- Validaciones y entregas permanentes a oficina Provincial JUNAEB.
- Operativo sobre información de las Becas.
- Atenciones de casos:
    - ✓ Beca Integración Territorial.
    - ✓ Beca Indígena y Residencia Indígena.
    - ✓ Beca Programa Residencia Familiar Estudiantil.
    - ✓ Beca Presidente de la República.

3- PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL PRFE JUNAEB:

PLAN ANUAL DE TRABAJO:

- Evaluaciones socio familiares – familias tutoras.
- Reuniones Bi mensuales Usuarios Residencia Familiar Estudiantil.
- Atenciones individuales estudiantes becados.
- Entrevistas a padres y/o apoderados de estudiantes becados.
- Entrevistas permanente a Familias tutoras.
- Visitas domiciliarias mensuales familias tutoras y estudiantes.
- Visitas domiciliarias semestrales, familias de origen nuevas (se visita al 40% familias nuevas por normativa del programa, verificando residencias que dan origen al beneficio).
- Gestiones en capacitación a usuarios del Programa; se desarrolla Capacitación; Plan Contrapeso, jornada en Hospital; Colaciones saludables.
- Actividad Recreativa cierre de año escolar.
- Coordinaciones Escuela Futaleufú.

TRABAJO ADMINISTRATIVO: Programa con recursos asociados

- Ingreso de asistencia a plataforma PRFE.
- Planillas de pago familias tutoras.
- Gestión de pago; solicitud en municipio de órdenes de ingreso.
- Rendiciones mensuales pago familias tutoras, ingresadas a plataformas.
- Rendiciones semestrales por aportes a la entidad ejecutora, otorgadas a la Dirección Provincial JUNAEB.
- Coordinaciones mediante Finanzas – DAEM e Ilustre Municipalidad Futaleufú.

*Apoyo dupla psicosocial.

**Programa en permanente supervisión desde la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas JUNAEB Provincial, a través de la normativa que rige el programa.*

4- REUNIONES EN RED:

- Coordinación en red de infancia, realizando seguimiento de casos e informes de estado actual para los estudiantes de la comuna. Esto último con énfasis en Oficina de Protección de los Derechos del Niño, Niña y Adolescente OPD y Programa de Prevención Focalizado PPF.
- Participación Microcentro Futaleufú; colaboración en Protocolos de acción de los diferentes planes establecidos por el Ministerio de Educación, actualización de los Reglamentos de Convivencia Escolar de los Establecimientos Educacionales Rurales de nuestra comuna.

ANEXO BECAS JUNAEB:

A continuación, se indican beneficiarios periodo 2019 y su respectiva inversión anual.

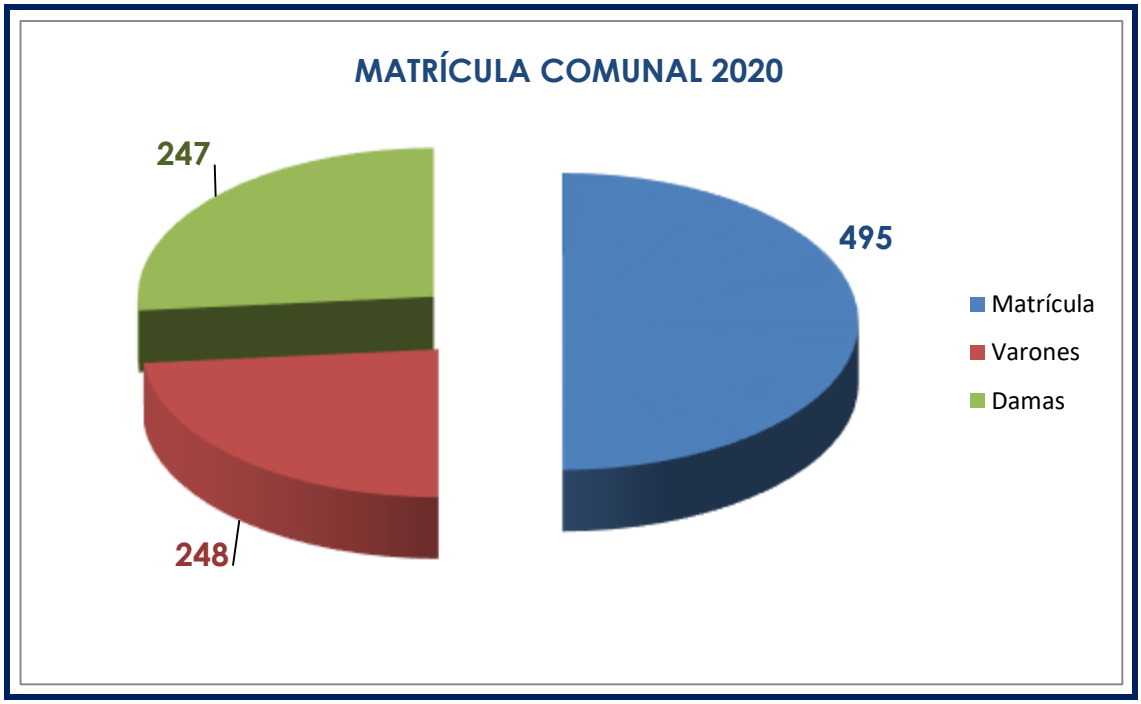
Presidente de la República	Indígena	Integración Territorial	PSU	Útiles Escolares	Me Conecto para Aprender	Residencia Familiar
7	11	77	29	447	33	11
$2.063.110	**$1.393.000**	**$86.151.170**	**$ 921.000**	**$ 1.823.113**	**$ 9.612.642**	**$ 11.252.890**

Monto total inversión Becas JUNAEB 2018: $113.216.925.-

MATRÍCULA COMUNAL PERÍODO ESCOLAR 2020

							PIE		
CURSOS	**MI**	**MF**	**M**	**F**	**SEP**	**PRF**	**TOTAL**	**TT**	**PP**
46	**524**	**495**	**248**	**247**	**279**	**122**	**104**	**87**	**14**

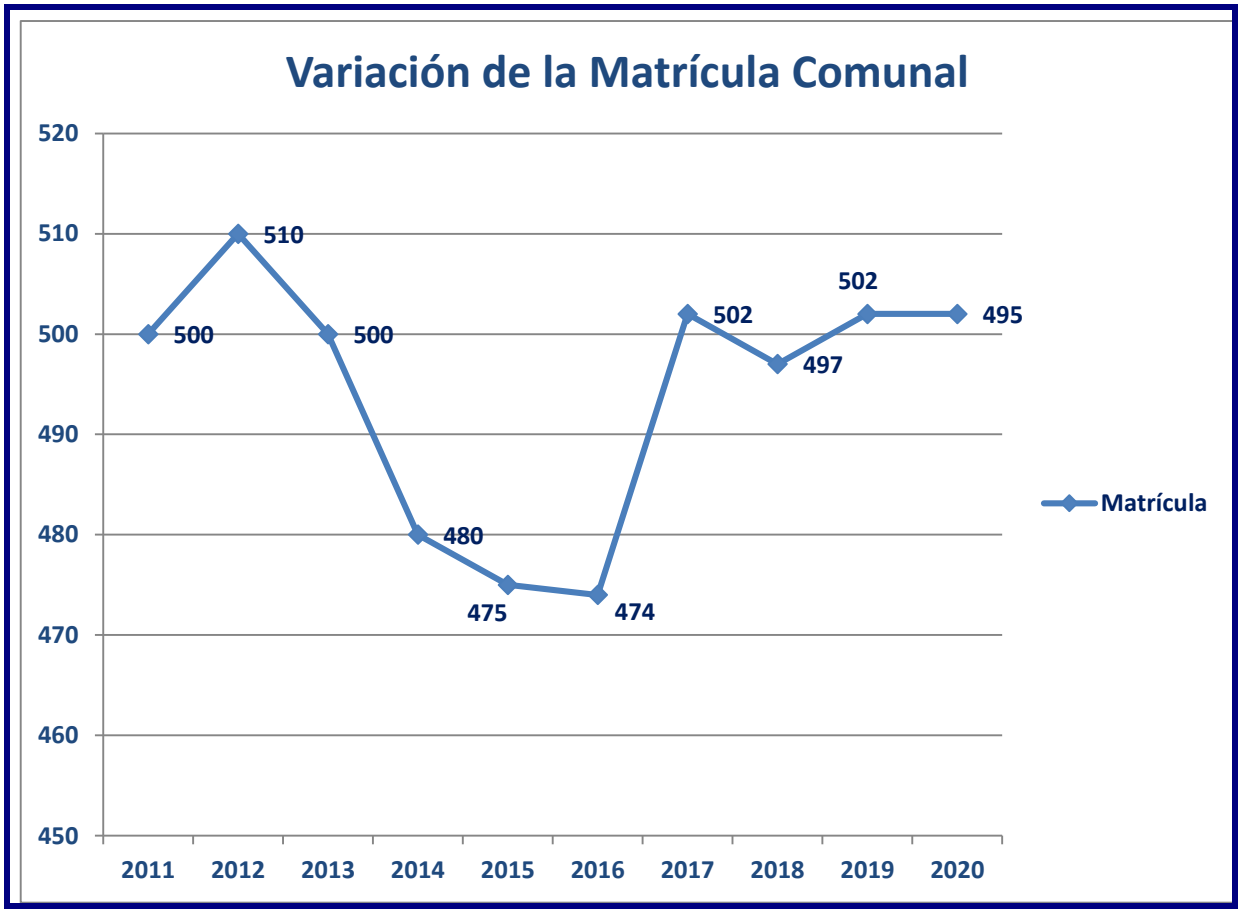
MI = **Matrícula Inicial**		**MF** = Matrícula Final							
M = **Matrícula Varones**		**F** = Matrícula Damas							
SEP = **Estudiantes con Subvención Escolar Preferencial SEP (Prioritarios).**									
PRF = **Estudiantes con Subvención Escolar Adicional (Preferentes).**									
PIE = **Estudiantes del Programa de Integración Escolar P.I.E.**									
TT = **Estudiantes con NEE Transitorias**			Matrícula actualizada con fecha: **29 de Septiembre de 2020**						
PP = **Estudiantes con NEE Permanentes**			Fuente de Información: **S.I.G.E.**						



VARIACIÓN DE LA MATRÍCULA COMUNAL EN NUEVE PERÍODOS ESCOLARES SUCESIVOS

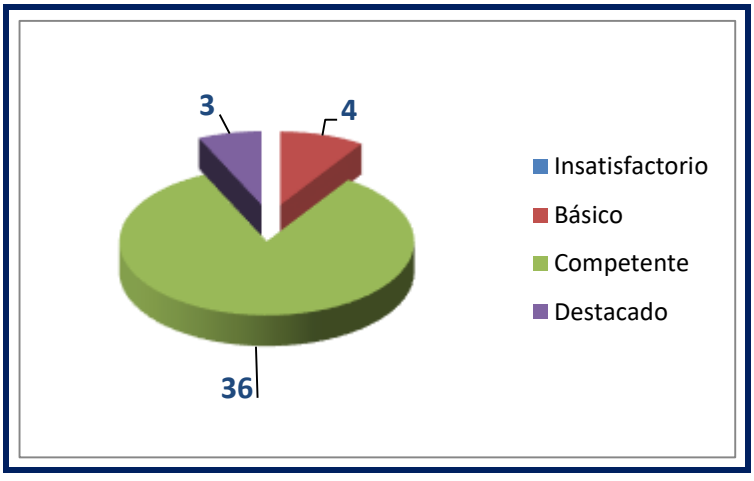
ESCUELAS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FUTALEUFÚ	419	432	425	408	409	397	429	414	431	**421**
EL LÍMITE	42	49	46	44	38	46	43	47	34	**33**
EL ESPOLÓN	11	08	06	05	8	12	14	14	11	**12**
RÍO AZUL	17	17	17	13	11	8	7	5	3	**4**
LONCONAO	7	02	04	08	7	8	7	10	11	**12**
LAS ESCALAS	4	02	02	02	2	3	2	7	12	**13**
TOTAL	**500**	**510**	**500**	**480**	**475**	**474**	**502**	**497**	**502**	**495**

Observación: La tendencia de la Matrícula Comunal es fluctuante. Cabe mencionar, que el aumento en la Matrícula del Período Escolar 2017, obedece a la incorporación del Programa de Educación para Personas Jóvenes y Adultas **EPJA**, en la Escuela Futaleufú. Por consiguiente la tendencia de la matrícula promedio se mantiene, con posibilidad de una reducción en los niveles de Educación Básica NB1, NB2 y NB3 en el Programa de Educación EPJA, para el Período Escolar 2020.



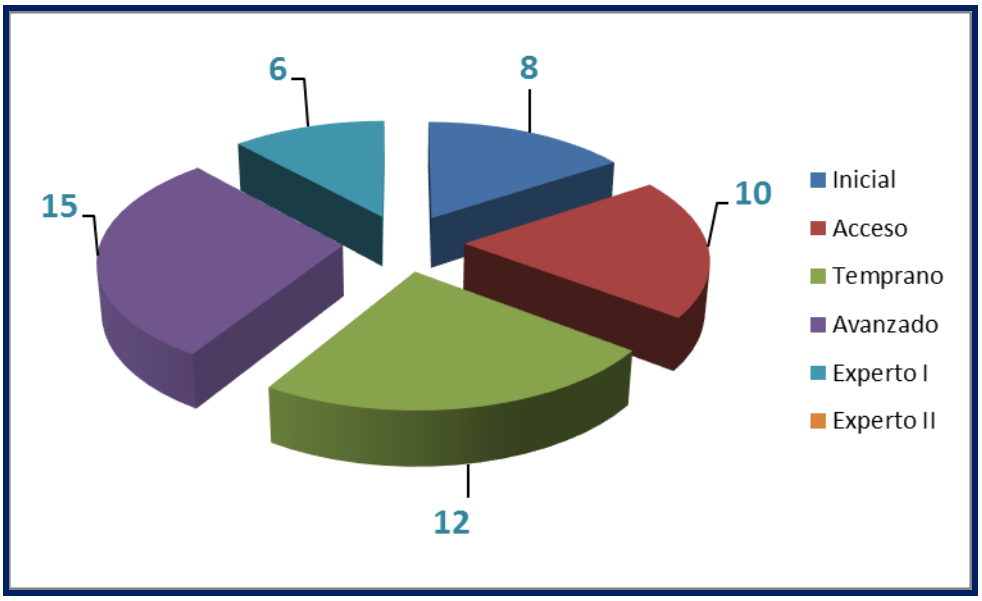
EVALUACIÓN DOCENTEMÁS – RESULTADOS

EVALUACIÓN DOCENTE POR TRAMOS			
Insatisfactorio	Básico	Competente	Destacado
0	4	36	3



CARRERA DOCENTE EN LA COMUNA

EVALUACIÓN POR TRAMOS EN LA NUEVA CARRERA DOCENTE					
Inicial	Acceso	Temprano	Avanzado	Experto I	Experto II
8	10	12	15	6	0



DOTACIÓN MUNICIPAL DAEM 2020 Y PROYECCIÓN 2021.

El sistema de Educación Municipal de Futaleufú se encuentra administrado por el Departamento Administrativo de Educación Municipal D.A.E.M. El Departamento cuenta con los funcionarios necesarios para cumplir un servicio acorde a las necesidades de la Comuna en el aspecto Educacional.

PERSONAL DAEM 2020	Nº	Horas Contrato	Tipo Contrato	Proyección 2021	Horas Contrato
Director	1	**44**	Titular	1	**44**
UTP Comunal	1	**44**	Contrata	1	**44**
Contabilidad y Finanzas	1	**44**	Indefinido	1	**44**
Secretaria	1	**44**	Contrata	1	**44**
Encargada Mantenimiento	1	**44**	Indefinido	1	**44**
Adquisiciones	1	**44**	Contrata	1	**44**

Administrativa Rendición Fondos	1	**44**	Indefinido	1	**44**
Conductor	1	**44**	Indefinido	1	**44**
Unidad Extraescolar	1	**38**	Titular	1	**38**
Informático	1	**44**	Contrata	1	**44**
Servicios Menores	1	**44**	Contrata	1	**44**
Mantenimiento	1	**44**	Contrata	1	**44**
Biblioteca Municipal	2	**88**	Indefinido	2	**88**
Prevencionista	1	**44**	Contrata	1	**44**
Profesional Eléctrico	1	**44**	Contrata	0	**00**
TOTAL	**16**	**698**	**TOTAL**	**15**	**654**

Fuente: Registro Unidad de Personal DAEM Futaleufú 2020.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR. (P.I.E.)

Antecedentes Generales

El Programa de Integración Escolar P.I.E., se instala a partir del año 2010, señalado y acogido como una estrategia inclusiva del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo con ello, la presencia de otros profesionales en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitoria. A través del P.I.E. se ponen a disposición los recursos humanos y materiales adicionales, para proporcionar apoyos y equiparar las oportunidades de aprendizaje y participación para todos estos estudiantes.

El P.I.E. se desarrolla en cinco, de los seis, establecimientos educacionales de la comuna, específicamente en los que se han diagnosticado estudiantes con NEE. Es el caso de la Escuela Básica y Liceo H/C de Futaleufú, la Escuela Rural de “El Límite, la Escuela Rural de “Las Escalas”, la Escuela Rural de “Lonconao” y la Escuela Rural “El Espolón, incorporada el año 2018.

RESUMEN
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR DE LA COMUNA DE FUTALEUFÚ

Períodos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NEE TT	105	98	89	95	117	110	87	87
NEE PP	12	12	7	5	9	10	14	17
Total	**117**	**110**	**96**	**100**	**126**	**120**	**101**	**104**

NEE TT = Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de carácter Transitorias.
NEE PP = Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de carácter Permanente.

