

# ACTA DE TRASPASO

**De:**

**Sr. ARTURO CARVALLO PARDO**

**A**

**Sr. FERNANDO GRANDON DOMKE**

**6 DICIEMBRE DEL 2016**

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

# ACTA TRASPASO GESTION DAF 2012-2016

**El estado de la aplicación de la política de recursos Humanos.**

ESTRUCTURA MUNICIPAL:

Organigrama:

Ver anexo.

Personal titular:

| | | |
|---|---|---|
| Directora de Administración y Finanzas | : | Mabel Hernández Hellriegel |
| Tesorera Municipal | : | Gladys Carvallo Pardo |

Contratas:

| | | |
|---|---|---|
| Jefe de Rentas y Patentes | : | Rubén Soto Retamal |

Honorarios (21-03):

Sin personal a honorarios (21-03)

Honorarios Programas (21-04)

| | | |
|---|---|---|
| Encargado de adquisiciones | : | Patricio Llanquilef Campos |
| Apoyo a la DAF | : | Alex Seguel San Martín |
| Auxiliar y encargado de seguridad Edificio | : | Héctor Melinao Ramos |

**Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal**

AÑO 2012

Adquisición de terreno para el emplazamiento de relleno sanitario en Futaleufú para ejecución del proyecto PMB recursos Subdere, superficie 29 hectáreas, ubicado en sector Lonconao, adquirido a Sebastián Cortéz Vidal en M$91.000.

Adquisición de terreno para ejecución del proyecto Construcción Terminal de Buses comuna de Futaleufú, FNDR, superficie 2.500 mt2 ubicado en Balmaceda N° 179 en Futaleufú, adquirido a María Solís Romero por un total de M$83.500

AÑO 2016

Adquisición de terreno ubicado en Laguna Espejo, superficie 3.63 hectáreas, para destinarlo a construcción costanera Laguna Espejo, adquirido a Ilda Sepúlveda Valenzuela por un total de M$63.000.

**Situación previsional**

MUNICIPIO:

El Municipio no presenta deudas provisionales para ningún año del periodo consultado, es una obligación que permanentemente ha sido cancelada dentro de los plazos correspondientes.

**Pagos efectuados en el periodo**

FONDO COMUN MUNICIPAL:

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Monto M$ | 790.941 | 838.279 | 988.683 | 1.196.779 | 1.112.865 |

**RENTAS MUNICIPALES**

Total de patentes comerciales existente en la comuna:

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 127 | 133 | 143 | 162 | 202 |

Total de patentes de Alcohol:

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 37 | 38 | 43 | 42 | 44 |

Patentes Limitadas:

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |

Patentes Ilimitadas:

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 20 | 21 | 26 | 25 | 27 |

**TRANSITO**

Total de permisos de circulación existente en la comuna

| Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Nov/2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 916 | 1.022 | 1.106 | 1.107 | 1.156 |

**SITUACION DEL DEPARTAMENTO:**

NUMERO DE PERSONAS Y FUNCIONES

El Departamento de Administración y Finanzas se encuentra funcionando en el primer piso del edificio municipal, su dotación está dividida en dos oficinas.

En la oficina de Tesorería se desempeña la funcionaria Gladys Carvallo Pardo, Tesorera Municipal, de planta. Sus funciones son recaudar los impuestos, derechos e ingresos municipales y su depósito en las cuentas corrientes bancarias, custodiar los valores e instrumentos de garantía, pago de obligaciones municipales, manejo de las cuentas corrientes municipales y confección de conciliaciones bancarias, actuar como martillero público, entre otras.

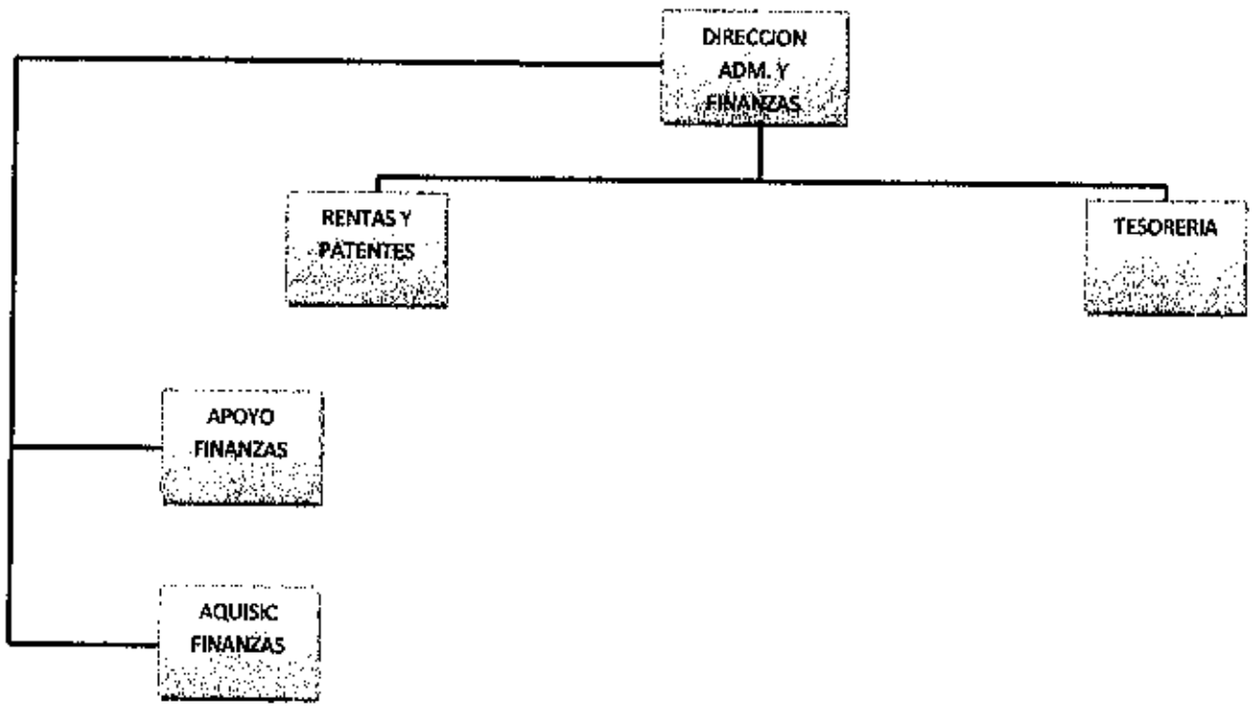
**TIMBRES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Timbre Automático | Directora de Administración y Finanzas | I. MUNICIPALIDAD DIRECTORA ADM. Y FINANZAS FUTALEUFU | |
| Timbre Automático | Permisos de Circulación | I. MUNICIPALIDAD PERMISOS CIRCULACIÓN FUTALEUFU | |
| Timbre Automático | Jefe Rentas y Patentes | I. MUNICIPALIDAD JEFE RENTAS Y PATENTES FUTALEUFU | |
| Timbre Automático | Recepción Conforme | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU *Recibido Conforme en Cantidad y Calidad* Firma:..... Fecha:...../...../..... Nombre:..... | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Timbre Automático | Obligado/Devengado | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>OBLIGADO Nº.....<br>DEVENGADO Nº.....<br>DEC. PAGO Nº..... | |
| Timbre Automático | Adquisiciones | I. MUNICIPALIDAD ADQUISICIONES FUTALEUFU | |
| Timbre Automático | Tesorería | I. MUNICIPALIDAD TESORERIA FUTALEUFU | |
| Timbre Automático | Transferencias | TRANSFERENCIA | |
| Timbre Automático | Inutilizado | INUTILIZADO | |
| Timbre Automático | Caja | I. MUNICIPALIDAD de FUTALEUFU<br>PAGADO<br>21 NOV. 2016<br>CAJA TESORERIA | |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
DEPTO. ADM. Y FINANZAS

# ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL
## (Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : Administración y Finanzas

**Departamento** : Administración y Finanzas

**Sección / Oficina** : Administración y Finanzas

**Ubicación Física de la Of.** :Edificio Municipal, 1° piso

**Funcionario Responsable** : Mabel Hernández Hellriegel

**Fecha** : 21.11.2016

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 01 Estación de trabajo, melanina, café, 3 cajones, forma L, 1.80*1.80 * 0.75 mts | | Bueno | |
| 02 | 01 mueble aéreo, 2 puertas corredizas, melanina, gris y café, 1.20 * 0.42 * 0.47 mts. | | Bueno | |
| 03 | 01 mueble aéreo, abierto, melanina, gris y café 0.8 * 0.42 * 0.47 | | Bueno | |
| 04 | 01 kardex, 4 cajones, melanina, café, 0.48 * 0.61 * 1.35 mts. | | Bueno | |
| 05 | 01 silla escritorio, con ruedas, cuerina, negra, con apoya brazos. | | Buena | |
| 06 | 01 sillas para visita, metal negro, tapiz rojo. | | Buena | |
| 07 | 01 escritorio pequeño, madera, 01 cajon, 0.9 * 0.5 *0.73 mts | | Regular | |
| 08 | 01 calculadora Casio eléctrica, 12 dígitos, con cinta, modelo DR-120TM | | Buena | |
| 09 | 01 Impresora Brother, color, modelo MFC-J200, serie U63766E4F213009 | | Buena | |
| 10 | 01 Computador Lenovo, Intel inside Core i5, MTM:10BD-007NCS, S/N: S1H001SA | | Bueno | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 01 teléfono Yealink, SIP-T26P, S/N:1101311084401344 | | Bueno | |
| 12 | 01 perchero de pie, 1.69 mts, madera, 4 ganchos | | Malo | |
| 13 | 01 timbre plástico, marca Shiny, modelo printer S-530, Dirección de Administración y Finanzas, mecánico. | | Bueno | |
| 14 | 01 Hervidor de agua eléctrico, Black&Decker, 1.7 Lts. Con base | | Bueno | |
| 15 | 01 Notebook Lenovo G550, S/N:CBP1211475 | | Bueno | |
| 16 | 01 sillas para visita, metal negro, tapiz rojo. | | Buena | |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.

De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán Incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTORA ADM Y FINANZAS FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD ALCALDE FUTALEUFU

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**
**I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL

## (Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : Administración y Finanzas

**Departamento** : Administración y Finanzas

**Sección / Oficina** : Rentas y Patentes

**Ubicación Física de la Of.** : Bernardo OHiggins 596 Futaleufu, Primer piso

**Funcionario Responsable** : Rubén Soto Retamal

**Fecha** : 02/09/2016

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 01 Máquina de Escribir Marca Olympia de metal con plástico. Modelo SG-3 Color negro con blanco. | | Regular | |
| 02 | 01 kardex de 4 cajones de melanina color café. De 48x60x135 | | Bueno | |
| 03 | 01 Muebles Aéreos sin puertas de melanina. Color plomo con café. De 42x46x80 | | Bueno | |
| 04 | 01 Estación de Trabajo en L con cajonera de 3 espacios de melanina color café. De 75x160x180 | | Bueno | |
| 05 | 01 Silla de escritorio color negra con 4 ruedas. De material plástico con metal y cuerina, con apoya brazos. | | Bueno | |
| 06 | 01 sillas de Visitas de metal con género. Color negro con tapiz rojo. | | Bueno | |
| 07 | 01 Mesita de Madera con ruedas color café. | | Buena | |
| 08 | 01 Teléfono marca Yealink Serie N°1101311084401343 | | Bueno | |
| 09 | 01 Perchero de Pie de madera de 169 cm | | Regular | |
| 10 | 01 PC marca Lenovo Intel Inside Core i5, color negro serie N° S1H001TT. | | Bueno | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 01 Impresora LaserJet Marca HP P1102w Color Negra Serie N°BRBSH7W78B | | Bueno | |
| 12 | 01 Impresora Multifuncional Marca Brother MFC-8910DW Serie N°U63089C3N401354 | | Bueno | |
| 13 | 01 Sumadora eléctrica Marca Casio modelo DR-120tm Serie 696BQ7EA085668 | | Bueno | |
| 14 | 01 Timbre de Plástico redondo Marca Trodat de Permisos Circulación | | Bueno | |
| 15 | 01 Timbre de Plástico redondo. Marca Shiny de Jefe de Rentas y Patentes | | Bueno | |
| 16 | 01 Muebles Aéreos sin puertas de melanina. Color plomo con café. De 42x46x60 | | Bueno | |
| 17 | 01 Muebles Aéreos sin puertas de melanina. Color plomo con café. De 42x46x80 | | Bueno | |
| 18 | 01 sillas de Visitas de metal con género. Color negro con tapiz rojo. | | Bueno | |
| 19 | | | | |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.

De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán Incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD JEFE RENTAS Y PATENTES FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR ADM. Y FINANZAS FUTALEUFU

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**
**I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

Hoja N°_____/

# HOJA MURAL

(Sistema de Inventarios Municipal)

Dirección Municipal : BERNARDO O''HIGGINS N° 696
Departamento : FINANZAS
Sección / Oficina : TESORERIA MUNICIPAL
Ubicación Física de la Of. : PRIMER PISO EDIFICIO MUNICIPAL
Funcionario Responsable : GLADYS E. CARVALLO PARDO
Fecha : 18/11/2016

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Estación de trabajo en melamina con tres cajones, de 1.80 x 1.65 cms. | | BUENO | |
| 02 | Kardex cuatro cajones de 1.65 x60 x 48 en melanina | | BUENO | |
| 03 | Repisa de 1.20x40x40 en melanina con puertas corredizas con llave | | BUENA | |
| 04 | Repisa de 1.20 x 40 x 40 en melanina | | BUENA | |
| 05 | Repisa de 1.20 x 40x 40 en melamina | | BUENA | |
| 06 | 01 Impresora Brother DCP-7065-DN | | BUENA | |
| 07 | 01 Caja Fuerte E.Hinze 1.50 x 50 x 55 metálica. | | REGULAR | |
| 08 | Teléfono de escritorio Yealink sn1101311084401345 | | BUENO | |
| 08 | Calculadora CASIO dr-120 tm 12 dígitos | | BUENA | |
| 09 | Sillón Ejecutivo negro | | BUENO | |
| 10 | Sillón Ejecutivo negros | | BUENO | |
| 11 | Repisa de madera de 2.30 x 0.90 x 30 cms. | | BUENA | |
| 12 | Escritorio de Computador de masisa enchapada 1.20 x 53 cms | | REGULAR | |
| 13 | Mesa mecanógrafa con ruedas de 0.65 y 044 cms. con un cajón | | REGULAR | |
| 14 | Guillotina Ideal 1046 Germana | | BUENA | |
| 15 | Máquina de escribir Olympia manual | | REGULAR | |
| 16 | Un perchero pedestal de madera | | BUENO | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.

De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTORA ADM. Y FINANZAS FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL

## (Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Departamento** : FINANZAS Y ADQUISICIONES

**Sección / Oficina** : ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Ubicación Física de la Of.** : PRIMER PISO OFICINA MUNICIPAL

**Funcionario Responsable** : ALEX SEGUEL/ PATRICIO LLANQUILEF

**Fecha** : 21/11/2016

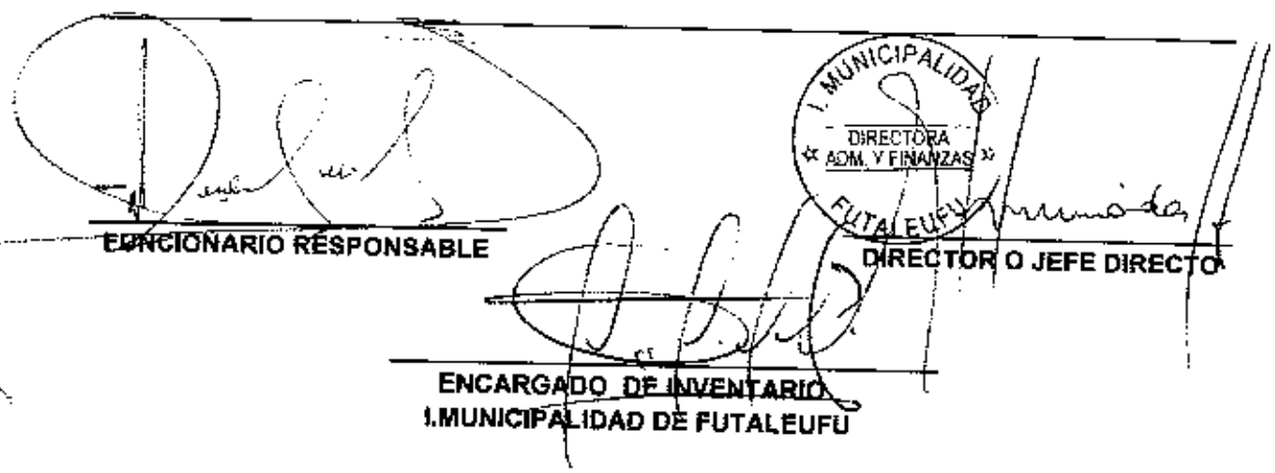
**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Muebles aéreos, melanina, café, 80 X 46 cm. | | Bueno | |
| 02 | Muebles aéreos, melanina, café, 80 X 46 cm. | | Bueno | |
| 03 | Mueble aéreo, cajoneras, puertas, llaves 90 cm. | | Bueno | |
| 04 | Impresora hp Officejet pro 8000, negro | | Bueno | |
| 05 | Estación de trabajo, c/ cajoneras, melanina, café, 180 X 75 cm | | Bueno | |
| 06 | Estación de trabajo, c/ cajoneras, melanina, café, 180 X 75 cm | | Bueno | |
| 07 | Mesa de madera, café, con ruedas 85 cm. | | Regular | |
| 08 | 01 computador Lenovo Intel Inside core i5, N serie S1H001WY | | Bueno | |
| 09 | 01 computador Lenovo Intel inside core i5, N serie S1H00438 | | Bueno | |
| 10 | Perchero pie de madera café, 169 cm. | | Regular | |
| 11 | Impresora brother hl-2170w, plomo N serie E65560K9J867830 | | Regular | |
| 12 | Timbre trodat, mecánico, rojo, adquisiciones | | Bueno | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Scaner brother image center ads 2000, negro, N serie U63287K36197190 | | Bueno | |
| 14 | Teléfono yealink ip si-t26p N serie 1101311064401800 | | Regular | |
| 15 | Timbre trodat, mecánico, plomo, recepción conforme | | Bueno | |
| 16 | Timbre shiny printer, s-530, mecánico, negro, Dirección Adm. Y Finanzas. | | Bueno | |
| 17 | Timbre trodat, mecánico, rojo, adquisiciones | | Bueno | |
| 18 | Silla ejecutiva con 05 ruedas color negro | | Bueno | |
| 19 | Silla ejecutiva con 05 ruedas color negro | | Regular | |
| 20 | Impresora HP Officejet Pro 8610 N serie CN55NFX2V1 | | Bueno | |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.




FUNCIONARIO RESPONSABLE

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

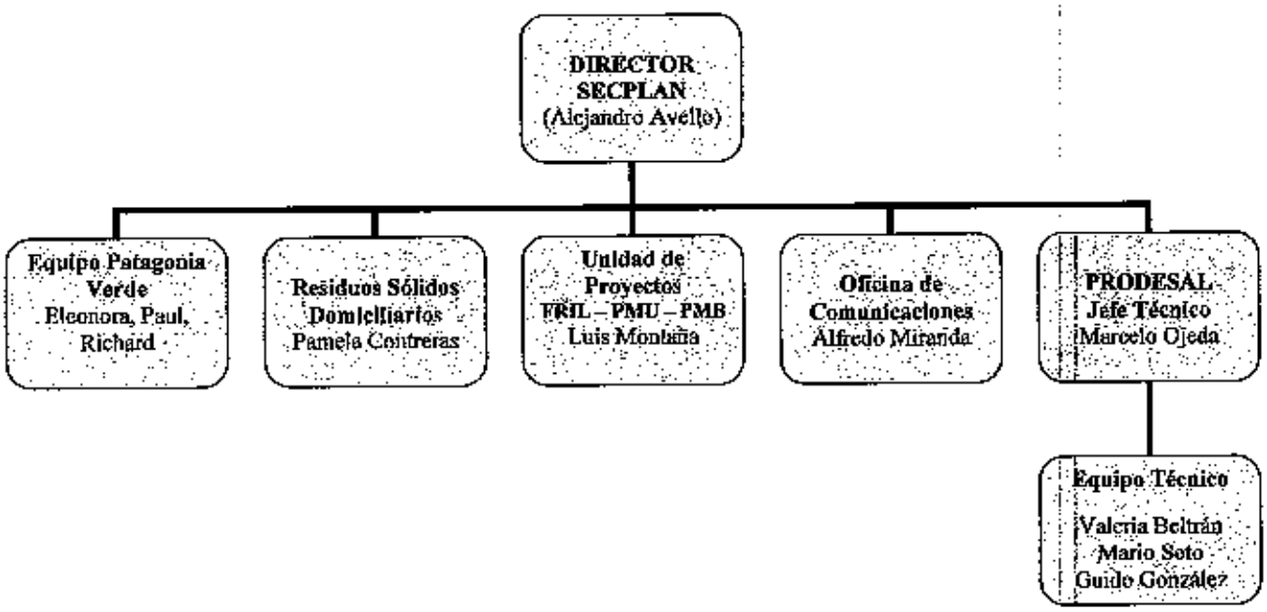
ENCARGADO DE INVENTARIO
I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU

**ACTA TRASPASO**
**GESTION SECPLAN 2012-2016**

Todas las acciones realizadas por esta Dirección, así como los estados de avance de los Programas y Proyectos, ejecutados en el período en proceso de ejecución o formulación, están claramente descritos en el Informe de Gestión, categorizados por Fuentes de Financiamiento. Se adjuntan como **Anexo 1**.

Se adjuntan como anexo, las carteras de proyectos a trabajar, que aún no han obtenido recursos, en etapa de respuesta a observaciones **(Anexo 2)**, y aquellos que aún están a la espera de ser ingresados a financiamiento, en elaboración del perfil **(Anexo 3)**.

## 1.- ORGANIGRAMA




## 2.- INVENTARIO

Se adjunta como **Anexo 4**.-

## 3.- DOCUMENTOS A SU CARGO

| ITEM | DENOMINACION DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTROS | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Registro de Contratistas de Obras Civiles | No hay. | Sí | Sí | No |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |

**OBSERVACIONES:** La Municipalidad de Futaleufú, cuenta con Registro de Contratistas de Obras Civiles, con su Reglamento respectivo, aprobado por Decreto Municipal y Aprobación del Concejo Municipal, creado a fines del año 2015. Sin embargo, a la fecha aún no se ha inscrito ningún contratista.

## 4.- TIMBRES DE LA DIRECCION

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCION | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | DIRECTOR SECPLAN | Timbre de Hoja | Buen Estado |
| Automático | SECPLAN | Timbre de Hoja | Buen Estado |
| | | | |

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR SECPLAN FUTALEUFU

ALEJANDRO AVELLO BASCUR
DIRECTOR SECPLAN

**ANEXO 1 : CARTERA DE PROYECTOS FNDR 2012 – 2016** **APROBADOS – EN EJECUCIÓN Y/O EJECUTADOS**

| NOMBRE INICIATIVA | SITUACIÓN ACTUAL | MONTO SOLICITADO (M$) |
|---|---|---|
| **Reposición Edificio Municipal Futaleufú – Etapa OPERACIÓN** | **PROYECTO EJECUTADO EN OPERACIONES:** La Municipalidad de Futaleufú comenzó a hacer uso de las dependencias del nuevo Edificio Municipal, en el mes de septiembre de 2013. | **1.453.477** |
| **Ampliación Escuela Básica Futaleufú para Enseñanza Media - Etapa Ejecución** | **PROYECTO EN ETAPA DE LICITACIÓN :** Proyecto Aprobado (RS), Con financiamiento. El proyecto se encuentra en proceso de Licitación Pública por parte de la Dirección de Arquitectura del MOP, Unidad Técnica de la iniciativa – Ya se cuenta con la propuesta de Adjudicación a la Empresa LAUEN, se espera aprobación GORE para Contratar. | **4.036.745** |
| **Normalización Matadero Municipal de Futaleufú** | **PROYECTO EJECUTADO :** Con financiamiento FNDR. Contratado a la Empresa Contratista "Elías Alarcón Roa". Con recepción Provisoria, se espera su puesta en marcha en diciembre de 2016. | **375.892** |
| **Habilitación Suministro E.E. Las Escalas y La Dificultad - Futaleufú** | **PROYECTO EN EJECUCIÓN :** Proyecto Aprobado (RS). El Proyecto se encuentra en ETAPA DE EJECUCIÓN, con Contrato firmado entre Gobierno Regional y SAESA. | **401.015** |
| **Construcción Zanja para la Disposición de RSD Comuna de Futaleufú** | **PROYECTO EJECUTADO :** Con financiamiento FNDR 2014. Actualmente el proyecto se encuentra EJECUTADO. | **79.219** |
| **Adquisición Minicargador para Relleno Sanitario Comuna de Futaleufú** | **PROYECTO EJECUTADO :** Con financiamiento FNDR 2014. Proyecto 100% ejecutado. Se adjudicó la adquisición del Minicargador a la Empresa FINING Ltda. Entregado y en operaciones. | **44.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Construcción Centro Tratamiento Integral Residuos Sólidos Futaleufú**<br>**Etapa Ejecución** | **PROYECTO EJECUTADO :** Proyecto Financiado con Fondos FNDR Patagonia Verde. El Proyecto se encuentra EJECUTADO con Recepción Provisoria, ejecutado por la Empresa "Constructora EGA Ltda.". En proceso de habilitación y puesta en marcha con la adquisición de maquinarias y equipos. | **1.119.576** |
| **Reposición Maquinaria Municipal de Futaleufú**<br>**Etapa Ejecución** | **PROYECTO EJECUTADO:** Proyecto financiado con Fondos FNDR Patagonia Verde ejecutado en un 100%. Se adquirió Un Camión Tolva, un carro de arrastre cama baja, dos camionetas 4X4, y un camión ¾, fueron adquiridos a través del Portal Mercado Público, modalidad Convenio Marco y Grandes Compras. | **180.351** |
| **Construcción Paseo Peatonal en la Laguna Espejo de Futaleufú – Etapa de Término - Ejecución** | **PROYECTO EJECUTADO:** Con recursos FNDR, proyecto ejecutado en un 100%. | **95.119** |
| **Reposición Retroexcavadora para la Comuna de Futaleufú** | **PROYECTO EJECUTADO:** Se adquirió una retroexcavadora marca John Deere, a la empresa SALFA. | **62.880** |
| **Construcción Terminal de Buses Comuna de Futaleufú**<br>**Etapa Ejecución** | **PROYECTO APROBADO (RS) :** Con financiamiento FNDR 2016. En proceso de firma de convenio Mandato entre Gob. Regional y la Municipalidad. En espera de Resoluciones para Licitar Obras Civiles. | **517.764** |
| **Reposición Gimnasio Municipal de Futaleufú**<br>**Etapa Ejecución** | **PROYECTO APROBADO (RS) :** Con financiamiento FNDR 2016. En proceso de firma de convenio Mandato entre Gob. Regional y la Dirección de Arquitectura del MOP. | **3.697.687** |

| | | |
|---|---|---|
| **Adquisición Camión Multipropósito para Emergencias Comuna de Futaleufú - Etapa Ejecución** | **PROYECTO APROBADO (RS)** : Proyecto con Aprobación CORE, Con financiamiento FNDR 2016. En espera de firma de Convenio Mandato y Resolución respectiva. | **435.325** |
| **Estudio Elaboración Plan Regulador Comuna de Futaleufú** | **ESTUDIO APROBADO (RS GORE)**: Proyecto con Aprobación GORE. En espera de firma de Convenio Mandato y Resolución respectiva. | **120.000** |
| **Construcción Costanera Laguna Espejo, Futaleufú – Etapa Diseño** | **DISEÑO EJECUTADO 100%**: Diseño Adjudicado y Contratado al consultor Carlos Valdivia, Arquitecto. Se entregó el diseño al municipio de la costanera proyectada alrededor de toda la Laguna Espejo. Se espera presentar la carpeta del proyecto a Financiamiento FNDR 2018. | **26.000** |
| | | |
| | **MONTO TOTAL APROBADO Y/O EJECUTADO:** | **M$ 12.645.050** |

**ANEXO 2 : CARTERA DE PROYECTOS FNDR 2012 – 2016** **EN ETAPA DE FORMULACIÓN Y/U OBTENCIÓN DE RS**

| NOMBRE INICIATIVA | SITUACIÓN ACTUAL | MONTO TOTAL SOLICITADO (M$) |
|---|---|---|
| **Construcción Pavimentación Calle Lautaro Sur Comuna de Futaleufú Etapa Ejecución** | **INGRESADO A ETAPA EJECUCIÓN**: Ingresado al Min. De Desarrollo Social para su recomendación. Rate FI. Se responde observaciones. | **520.800** |
| **Normalización Suministro Energía Eléctrica Sector Noroeste Etapa Ejecución** | **INGRESADO A ETAPA EJECUCIÓN**: Ingresado al Min. De Desarrollo Social para su recomendación. Rate OT. Se responde observaciones. | **280.524** |
| **Conservación Posta Rural Sector El Espolón Etapa Ejecución** | **INGRESADO A ETAPA EJECUCIÓN**: Ingresado al Goblerno Regional para su recomendación. Rate OT. Se responde observaciones. | **102.300** |
| **Construcción Parque Municipal de Futaleufú Etapa Diseño** | **INGRESADO A ETAPA DISEÑO**: Ingresado al Min. De Desarrollo Social para su recomendación. Rate OT. Se responde observaciones. | **40.000** |
| | **MONTO TOTAL SOLICITADO:** | **M$ 943.624** |

**ANEXO 3: LISTADO DE PROYECTO A TRABAJAR PERÍODO 2017-2018 PLAN PATAGONIA VERDE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30289734 | EJECUCION | CONSTRUCCION MULTICANCHA TECHADA VILLA LOS JARDINES Y EL BOSQUE | FNDR PEDZE | SR | 2016 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |
| 30289772 | EJECUCION | CONSTRUCCION MULTICANCHA TECHADA ESCUELA RURAL EL LIMITE | FNDR PEDZE | SR | 2016 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |
| 30341678 | EJECUCION | ESTUDIO ELABORACION PLAN REGULADOR COMUNA DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | N/C | 2017 | PAUL STELL | Proyecto postulado a Circular 33 aprobado sin observaciones. Se está a la espera de Asignación presupuestaria |
| 30341727 | DISEÑO | CONSTRUCCION PARQUE URBANO VILLA LOS JARDINES Y EL BOSQUE | FNDR PEDZE | SR | 2017 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Diseño. |
| 30341727 | EJECUCION | CONSTRUCCION PARQUE URBANO VILLA LOS JARDINES Y EL BOSQUE | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2018. Etapa Ejecución. |
| 30341774 | DISEÑO | REPOSICION BODEGA Y SALA TALLER MUNICIPAL DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | SR | 2017 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Diseño. |
| 30341774 | EJECUCION | REPOSICION BODEGA Y SALA TALLER MUNICIPAL DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2018. Etapa Ejecución. |
| 30341776 | EJECUCION | CONSTRUCCION MINICENTRAL HIDROELECTRICA SECTOR EL ESPOLON | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se cuenta con perfil del proyecto, elaborado por el Ministerio de Energía. Sin embargo, se le ha solicitado vía oficio N°458, del 21/10/2015, actualizar el proyecto dada la diferencia en el número de beneficiarios. Sin respuesta. Adicionalmente, es necesario volver a solicitar derechos de agua, ya que en la última oceción fue rechazado por la DGA. Problemas de publicaciones y/o derechos tomados por Endesa. |
| 30341778 | DISEÑO | CONSTRUCCION MEDIALUNA MUNICIPAL DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | SR | 2017 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Diseño. |
| 30341778 | EJECUCION | CONSTRUCCION MEDIALUNA MUNICIPAL DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2018. Etapa Ejecución. |
| 30341779 | DISEÑO | CONSTRUCCION COSTANERA LAGO LONCONAO | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Diseño. |
| 30341779 | EJECUCION | CONSTRUCCION COSTANERA LAGO LONCONAO | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2018. Etapa Ejecución. |
| 30341782 | EJECUCION | CONSTRUCCION DUCTOS SOTERRAMIENTOS SISTEMA ELECTRICO FUTALEUFU URBANO | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |
| 30341783 | EJECUCION | CONSTRUCCION CASA DE ACOGIDA Y REPOSO PARA LA PROVINCIA DE PALENA | FNDR PEDZE | SR | 2017 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |
| 30341787 | EJECUCION | CONSTRUCCION BRIGADA DE BOMBERO VILLA LOS JARDINES Y EL BOSQUE | FNDR PEDZE | SR | 2018 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |
| 30341922 | EJECUCION | ANALISIS PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMUNA DE FUTALEUFU | FNDR PEDZE | SR | 2017 | ELEONORA- RICHARD- PAUL | Se comenzará a trabajar en la Elaboración del perfil del proyecto, para su Ingreso a Admisibilidad GORE y MIDESO Año 2017. Etapa Ejecución. |

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# INVENTARIO SECPLAN

**Dirección Municipal** : Bernardo O'Higgins N°596

**Departamento** : SECPLAN

**Sección / Oficina** : Oficina 1

**Ubicación Física de la Of.** : Primer Piso – Edificio Municipal

**Funcionario Responsable** : Luis Montaña Soto

**Fecha** : 21 Noviembre de 2016

**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | Estacion de Trabajo 150x150x60 cms. ,tres cajones con llave. | Bueno | |
| 02 | Estacion de Trabajo 180x180x60 cms.,tres cajones con llave y portateclado. | Bueno | |
| 03 | Teléfono Yealink SIP T20P | Bueno | N°Serie: 4103312030507505 |
| 04 | Computador All-in-One Lenovo Teclado y mouse | Bueno | N°Serie: S1H00SC5 |
| 05 | Impresora HP Laserjet Pro M476dw | Bueno | N°Serie: CNB705K2VL |
| 06 | Cardex 50x60x135 cms. 4 cajones con llave | Bueno | |
| 07 | Sillon cuero negro con 5 ruedas y apoyabrazos | Bueno | |
| 08 | Sillon cuero negro con 5 ruedas y apoyabrazos | Bueno | |
| 09 | Mueble Aéreo 40x47x80 cms. | Bueno | |
| 10 | Mueble Aereo 2 Puertas con llave 43x47x120 cms. | Bueno | |
| 11 | Mueble Aereo 2 Puertas con llave 43x47x120 cms. | Bueno | |
| 12 | Perchero Madera 170 cms. | Bueno | |
| 13 | Mesa Soporte Impresora 44x66x70 cms. | Regular | |
| 14 | Pizarra Acrifica blanca 170x100 cms. con portalapices. | Bueno | |
| 15 | Silla de espera color rojo | Bueno | |
| 16 | Silla de espera color rojo | Bueno | |
| 17 | Cámara Fotográfica Digital Marca Nikon S8100 | Buena | N°Serie: 31132266 |

**NOTA:**
El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD * DIRECTOR SECPLAN * FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**
**I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# INVENTARIO SECPLAN

**Dirección Municipal** : Bernardo O'Higgins N°596

**Departamento** : SECPLAN

**Sección / Oficina** : Oficina 2

**Ubicación Física de la Of.** : Primer Piso – Edificio Municipal

**Funcionario Responsable** : Alejandro Avello Bascur

**Fecha** : 21 Noviembre de 2016

**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | Estacion de Trabajo 180x180x60 cms.,tres cajones con llave y portateclado. | Bueno | |
| 02 | Sillon cuero negro con 5 ruedas y apoyabrazos | Bueno | |
| 03 | Teléfono Yealink SIP T20P | Bueno | N°Serie: 4103312030507506 |
| 04 | Cardex 50x60x135 cms. 4 cajones con llave | Bueno | |
| 05 | Cardex 50x50x105 cms. 3 cajones con llave | Bueno | |
| 06 | Silla de espera color rojo | Bueno | |
| 07 | Silla de espera color rojo | Bueno | |
| 08 | Ventilador Somela Aero 165 | Regular | N°Serie: 08020345 |
| 09 | Perchero madera 170 cms. | Bueno | |
| 10 | Mueble Aereo 40x47x80 | Bueno | |
| 11 | Mueble Aereo 2 Puertas con llave 43x47x120 cms. | Bueno | |
| 12 | Proyector Marca Epson | Bueno | N°Serie: PUBK2800716 |
| 13 | Equipo Celular Marca Motorola | Bueno | |
| 14 | Notebook Marca Samsung 15" | Bueno | N° Serie:HUHP91BC800027B |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán Incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR SECPLAN FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**
**I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU**

## ACTA DE TRASPASO GESTION DIRECCIÒN DE OBRAS MUNICIPALES (2012-2016)

1. **Total de Permisos de obras otorgados en el periodo.**

   Permisos de Edificación: 156
   Recepciones Definitivas: 79

2. **Resoluciones de Aprobación de Subdivisión o Fusión.**

   Resoluciones de Aprobación de Subdivisiones o Fusión: 47

3. **Permisos de Ocupación de Vía Publica (ruptura de acera, calzada. Área verde).**

   Permisos: 73

4. **Certificados (informes previos, número, ruralidad, utilidad pública, inhabitabilidad, afecto a utilidad pública y varios).**

   Certificados: 1.046

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Plataforma Ley del Lobby | 18 | 18 | 0 | 18 |
| 02 | Plataforma de Transparencia | 10 | 10 | 0 | 10 |

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | Director(a) de Obras |  | |
| Automático | Dirección de Obras |  | |
| Automático | Inspector Técnico de Obras |  | |
| Automático | Director de Obras Suplente |  | En resguardo bajo la Dirección de Obras Municipales. |
| Automático | Oficina Seguridad Ciudadana |  | A cago del funcionario Juan Pablo Figueroa |
| Automático | Inspector Municipal |  | A cago del funcionario Juan Pablo Figueroa |
| Automático | Dirección Comunal de Emergencia |  | A cago del funcionario Juan Pablo Figueroa |

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | Recepción Expediente | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>DIRECCION DE OBRAS<br>Recepción Expediente de:.....<br>FOLIO Nº.....<br>FECHA RECEPCION.....<br>FIRMA RECEPTOR:..... | |
| Automático | Permiso de Edificación | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>DIRECCION DE OBRAS<br>Permiso de Edificación Nº .....<br>Fecha: ..... | |
| Automático | Permiso de Subdivisión | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>DIRECCION DE OBRAS<br>Permiso de Subdivisión Nº .....<br>Fecha: ..... | |
| Automático | Permiso de Fusión | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>DIRECCION DE OBRAS<br>Permiso de Fusión Nº.....<br>FECHA:..... | |
| Automático | Bodega Municipal | BODEGA | |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | TOYOTA |
| **MODELO** | NEW HILUX 4x4 |
| **N° DE SERIE** | 10453373 |
| **N° DE MOTOR** | 2GD4040339 |
| **PLACA** | HFXX 53 - 4 |
| **AÑO** | 2016 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | ROJO METALICO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 64056242 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 22/09/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 40057 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | X | |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

## VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

### 1.- DATOS DEL VEHICULO

| | |
|---|---|
| MARCA | MERCEDEZ |
| MODELO | AXOR 2633 K |
| N° DE SERIE | 10453573 |
| N° DE MOTOR | 926945C1085684 |
| PLACA | HJCZ 68-1 |
| AÑO | 2016 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | NARANJO OSCURO |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | 9603401141 |
| VENCIMIENTO POLIZA | 30/09/2017 |
| KILOMETRAJE | 8038 |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

### 2.- DETALLES DEL VEHICULO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | X | |
| RADIO AM/FM | X | |
| BOCINA | X | |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | X | |
| DIRECCIONALES | X | |
| LIMPIA PARABRISAS | X | |
| HERRAMIENTAS | | X |
| GATA | X | |
| BATERIA | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | X | |
| ESPEJ. LAT. IZQ. | X | |
| LLAVE VEHICULO | X | |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | X | |
| BOTIQUIN | X | |
| BALIZA | | X |

### 3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | X | |
| SOAT | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | MERCEDEZ |
| **MODELO** | LK 1620 |
| **N° DE SERIE** | 10453565 |
| **N° DE MOTOR** | 377983U0667155 |
| **PLACA** | VA 7152-0 |
| **AÑO** | 2006 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | BLANCO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601287381 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 185926 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | | X |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | JOHN DEERE |
| **MODELO** | 310 SK 4x4 |
| **N° DE SERIE** | 10453570 |
| **N° DE MOTOR** | PE4045G872730 |
| **PLACA** | DZVS 38 – 6 |
| **AÑO** | 2013 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | AMARILLO GRIS |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601288769 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/2017 |
| **HOROMETRO** | 3176 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **TRACCIONALES** | | X |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | | X |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | | X |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | TOYOTA |
| **MODELO** | 4RUNNER 4x4 3.9 Aut. |
| **N° DE SERIE** | 10453371 |
| **N° DE MOTOR** | IGRA150501 |
| **PLACA** | CKVX 99 – 5 |
| **AÑO** | 2011 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | PLATEADO SILVER |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | BENCINA |
| **POLIZA DE SEGURO** | 29143527-0 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 31/03/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 135031 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | | X |
| **SOAT** | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | MERCEDEZ |
| **MODELO** | SPRINTER 313 CDI |
| **N° DE SERIE** | 10453372 |
| **N° DE MOTOR** | 61198170082373 |
| **PLACA** | BLZB 57-4 |
| **AÑO** | 2008 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | BLANCO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 29143524-6 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 31/03/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 289819 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | | X |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | FORD |
| **MODELO** | CARGO 2428 E |
| **N° DE SERIE** | 10453572 |
| **N° DE MOTOR** | 36052951 |
| **PLACA** | BRRK 47-1 |
| **AÑO** | 2008 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | ROJO LISO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601287377 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 67324 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRSAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | | X |
| **GATA** | | X |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ.LAT.IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | | X |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

## VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

### 1.- DATOS DEL VEHICULO

| | |
|---|---|
| MARCA | FORD |
| MODELO | CARGO 1722 E |
| N° DE SERIE | 10453569 |
| N° DE MOTOR | 36034109 |
| PLACA | BRRK 62-5 |
| AÑO | 2008 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | BLANCO |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | 7011501254942 |
| VENCIMIENTO POLIZA | 30/09/2017 |
| KILOMETRAJE | 133485 |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

### 2.- DETALLES DEL VEHICULO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | X | |
| RADIO AM/FM | X | |
| BOCINA | X | |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | X | |
| DIRECCIONALES | X | |
| LIMPIA PARABRISAS | X | |
| HERRAMIENTAS | | X |
| GATA | X | |
| BATERIA | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | X | |
| ESPEJ. LAT. IZQ. | X | |
| LLAVE VEHICULO | X | |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | X | |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | | X |

### 3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | X | |
| SOAT | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

## VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

### 1.- DATOS DEL VEHICULO

| | |
|---|---|
| MARCA | CATERPILLAR |
| MODELO | 416 D |
| N° DE SERIE | 10453566 |
| N° DE MOTOR | 7BJ68026 |
| PLACA | VN 3888 |
| AÑO | 2003 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | AMARILLO |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | 70116012288767 |
| VENCIMIENTO POLIZA | 30/09/2017 |
| HOROMETRO | 10061 |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

### 2.- DETALLES DEL VEHICULO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | | X |
| RADIO AM/FM | X | |
| BOCINA | X | |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | X | |
| TRACCIONALES | X | |
| LIMPIA PARABRISAS | X | |
| HERRAMIENTAS | X | |
| GATA | | X |
| BATERIA | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | | X |
| ESPEJ.LAT.IZQ. | | X |
| LLAVE VEHICULO | X | |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | X | |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | | X |

### 3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | X | |
| SOAT | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | CATERPILLAR |
| **MODELO** | 262D |
| **N° DE SERIE** | 10453571 |
| **N° DE MOTOR** | 8DY01323 |
| **PLACA** | GTTT 54 |
| **AÑO** | 2015 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | AMARILLO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601288771 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/17 |
| **HOROMETRO** | 348 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | | X |
| **RADIO AM/FM** | | X |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRSAS** | X | |
| **TRACCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | | X |
| **GATA** | | X |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | | X |
| **ESPEJ.LAT.IZQ.** | | X |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | | X |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | | X |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | CATERPILLAR |
| **MODELO** | 246 C |
| **N° DE SERIE** | JAY02674 |
| **N° DE MOTOR** | CYM03541 |
| **PLACA** | BPRR 77-6 |
| **AÑO** | 2008 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | AMARILLO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601288770 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/2017 |
| **HOROMETRO** | 2642 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | | X |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **TRACCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | | X |
| **GATA** | | X |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | | X |
| **ESPEJ.LAT.IZQ.** | | X |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | | X |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | | X |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

1.- DATOS DEL VEHICULO

| | |
|---|---|
| MARCA | CATERPILLAR |
| MODELO | 120 M |
| N° DE SERIE | 10453567 |
| N° DE MOTOR | CGE07618 |
| PLACA | DDZV 38 |
| AÑO | 2008 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | AMARILLO |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | 7011601288766 |
| VENCIMIENTO POLIZA | 30/09/2017 |
| HOROMETRO | 2714 |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

2.- DETALLES DEL VEHICULO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | | X |
| RADIO AM/FM | X | |
| BOCINA | X | |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRSAS | X | |
| TRACCIONALES | X | |
| LIMPIA PARABRISAS | X | |
| HERRAMIENTAS | X | |
| GATA | | X |
| BATERIA | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | X | |
| ESPEJ.LAT.IZQ. | X | |
| LLAVE VEHICULO | X | |
| EXTINTOR | X | |
| LUCES | X | |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | X | |

3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | X | |
| SOAT | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | MERCEDEZ |
| **MODELO** | SPRINTER 313 CDI |
| **N° DE SERIE** | 10453372 |
| **N° DE MOTOR** | 61198170082373 |
| **PLACA** | BLZB 57-4 |
| **AÑO** | 2008 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | BLANCO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 29143524-6 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 31/03/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 289819 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | | X |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRISAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ. LAT. IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | X | |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

| | |
|---|---|
| **MARCA** | JAC |
| **MODELO** | URBAN HFC 1042 |
| **N° DE SERIE** | 0795476 |
| **N° DE MOTOR** | F4032888 |
| **PLACA** | HKSH 63 |
| **AÑO** | 2016 |

| | |
|---|---|
| **COD. PATRIMONIAL** | |
| **COLOR** | BLANCO |
| **TIPO COMBUSTIBLE** | DIESEL |
| **POLIZA DE SEGURO** | 7011601288765 |
| **VENCIMIENTO POLIZA** | 30/09/2017 |
| **KILOMETRAJE** | 5939 |

| | |
|---|---|
| **AREA A CARGO** | DIRECCION DE OBRAS |
| **USO DEL VEHICULO** | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PUERTAS** | X | |
| **PARACHOQUES** | X | |
| **RADIO AM/FM** | X | |
| **BOCINA** | X | |
| **LLANTAS** | X | |
| **LLANTA REPUESTO** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **PARABRSAS** | X | |
| **DIRECCIONALES** | X | |
| **LIMPIA PARABRISAS** | X | |
| **HERRAMIENTAS** | X | |
| **GATA** | X | |
| **BATERIA** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **ESPEJ. LAT. DER.** | X | |
| **ESPEJ.LAT.IZQ.** | X | |
| **LLAVE VEHICULO** | X | |
| **EXTINTOR** | | X |
| **LUCES** | X | |
| **BOTIQUIN** | X | |
| **BALIZA** | X | |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJETA PROP.** | | |
| **PLACAS** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **SEGURO** | X | |
| **SOAT** | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| **TARJ. MANTMTO** | | X |
| **MANUAL** | | X |

VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

**1.- DATOS DEL VEHICULO**

NO REGISTRA MAS ANTECEDENTES – VEHICULO SINIESTRADO - NO CIRCULANDO

| | |
|---|---|
| MARCA | TOYOTA |
| MODELO | HILUX |
| N° DE SERIE | |
| N° DE MOTOR | |
| PLACA | TZ 3851 |
| AÑO | 2001 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | ROJO |
| TIPO COMBUSTIBLE | |
| POLIZA DE SEGURO | |
| VENCIMIENTO POLIZA | |
| KILOMETRAJE | |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | X | |
| RADIO AM/FM | | X |
| BOCINA | | X |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | | X |
| DIRECCIONALES | | X |
| LIMPIA PARABRISAS | | X |
| HERRAMIENTAS | | X |
| GATA | | X |
| BATERIA | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | | X |
| ESPEJ. LAT. IZQ. | | X |
| LLAVE VEHICULO | | X |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | | X |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | | X |
| SOAT | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

**VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

**1.- DATOS DEL VEHICULO** NO REGISTRA MAS ANTECEDENTES – NO CIRCULANDO

| | |
|---|---|
| MARCA | FIAT |
| MODELO | |
| N° DE SERIE | |
| N° DE MOTOR | |
| PLACA | |
| AÑO | |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | CAFÉ |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | |
| VENCIMIENTO POLIZA | |
| KILOMETRAJE | |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

**2.- DETALLES DEL VEHICULO**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | | X |
| RADIO AM/FM | | X |
| BOCINA | | X |
| LLANTAS | X | |
| LLANTA REPUESTO | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | | X |
| DIRECCIONALES | | X |
| LIMPIA PARABRISAS | | X |
| HERRAMIENTAS | | X |
| GATA | | X |
| BATERIA | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | | X |
| ESPEJ. LAT. IZQ. | | X |
| LLAVE VEHICULO | | X |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | | X |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | | X |

**3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | | X |
| SOAT | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD

1.- DATOS DEL VEHICULO: NO REGISTRA MAS ANTECEDENTES – NO CIRCULANDO

| | |
|---|---|
| MARCA | MERCEDEZ |
| MODELO | SPRINTER 313 CDI |
| N° DE SERIE | |
| N° DE MOTOR | 61198170039560 |
| PLACA | |
| AÑO | 2006 |

| | |
|---|---|
| COD. PATRIMONIAL | |
| COLOR | BLANCO |
| TIPO COMBUSTIBLE | DIESEL |
| POLIZA DE SEGURO | 432064 |
| VENCIMIENTO POLIZA | 31/03/2010 |
| KILOMETRAJE | |

| | |
|---|---|
| AREA A CARGO | DIRECCION DE OBRAS |
| USO DEL VEHICULO | MUNICIPALIDAD |

2.- DETALLES DEL VEHICULO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PUERTAS | X | |
| PARACHOQUES | X | |
| RADIO AM/FM | | X |
| BOCINA | | X |
| LLANTAS | | X |
| LLANTA REPUESTO | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| PARABRISAS | X | |
| DIRECCIONALES | | X |
| LIMPIA PARABRISAS | X | |
| HERRAMIENTAS | | X |
| GATA | | X |
| BATERIA | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| ESPEJ. LAT. DER. | | X |
| ESPEJ. LAT. IZQ. | X | |
| LLAVE VEHICULO | X | |
| EXTINTOR | | X |
| LUCES | X | |
| BOTIQUIN | | X |
| BALIZA | | X |

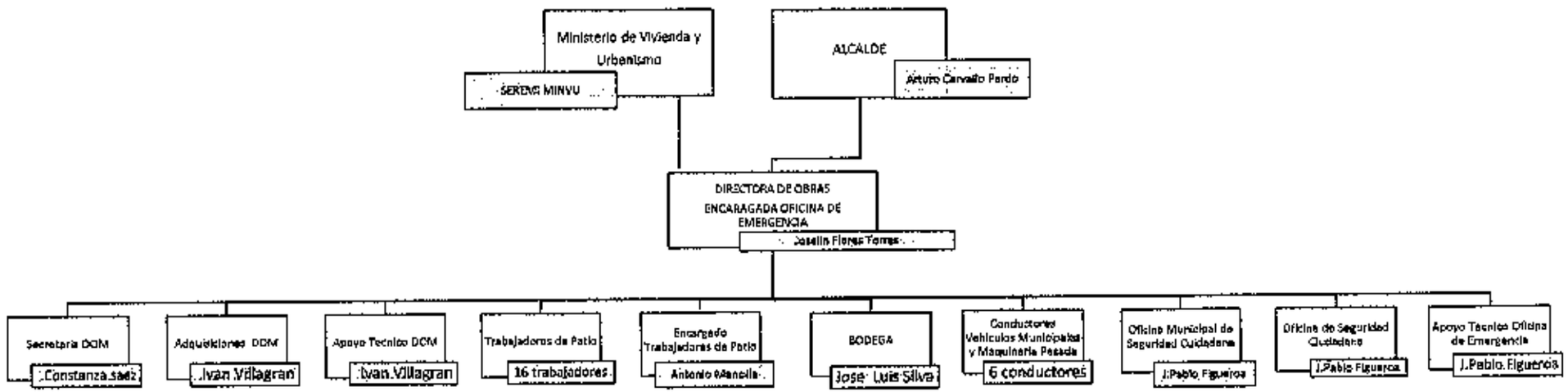
3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION REGLAMETARIA

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJETA PROP. | | |
| PLACAS | | X |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| SEGURO | | X |
| SOAT | X | |

| | SI | NO |
|---|---|---|
| TARJ. MANTMTO | | X |
| MANUAL | | X |

# ORGANOGRAMA DE LA DIRECCIÒN



I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

Hoja N° _____/

# HOJA MURAL

**(Sistema de Inventarios Municipal)**

| | |
|---|---|
| **Dirección Municipal** | **: Bernardo Ohiggins N° 596** |
| **Departamento** | **: Departamento de Obra Municipales** |
| **Sección / Oficina** | **: Unidad de Adquisiciones – Apoyo Tecnico** |
| **Ubicación Física de la Of.** | **:1° piso , Edificio Municipal** |
| **Funcionario Responsable** | **: Ivan Villagran** |
| **Fecha** | **: 30 de Septiembre del 2016** |

**Individualización de los Bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Estacion de Trabajo, melanina color café 3 cajones 1,80 x 1,80 m | | BUENO | |
| 02 | Cardek melanina color café 4 cajones con llave 48X51X135 | | BUENO | |
| 03 | Mueble aéreo mural melanina color café/gris porta-archivos 80X47 cm | | BUENO | |
| 04 | Mueble aéreo mural color café/gris puerta corredera 120x47 cm | | BUENO | |
| 05 | Ploter HP Desingjet 300 | | BUENO | |
| 06 | PC Escritorio Lenovo Intel core i5 serie N° 71Y3516 | | BUENO | |
| 07 | Impresora Epson Stylus TX235W Serie N° P4HY014563 | | REGULAR | |
| 08 | Perchero de pie madera Natural 4 ganchos | | REGULAR | |
| 09 | Sillon Ejecutivo respaldo medio Pvc tapizado cuerina color negro | | BUENO | |
| 10 | Silla visita metal tapiz genero color rojo | | BUENO | |
| 11 | Alargador de corriente 5 posiciones color blanco | | BUENO | |
| 12 | | | | |

**NOTA:**
El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán Incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

**Ivan Villagran Bañarez**
**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE OBRAS FUTALEUFU

**Joselin Flores Torres**
**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

Hoja N° ____/

# HOJA MURAL

(Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : Dirección de Obras
**Departamento** : Seguridad Ciudadana
**Sección / Oficina** : Municipal de Seguridad Ciudadana e Inspección Municipal
**Ubicación Física de la Of.** : Segundo Piso
**Funcionario Responsable** : Juan Pablo Figueroa Barreaux
**Fecha** : Noviembre de 2016.-

**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Escritorio con cajonera | | Bueno | |
| 02 | Silla ejecutiva con ruedas | | Bueno | |
| 03 | 2 sillas visita burdeos | | Bueno | |
| 04 | 1 impresora Brother DCP1602 | | Bueno | Sin |
| 05 | Cardex 4 cajones melanina café | | Bueno | |
| 06 | Cardex 3 cajones melanina café | | Bueno | |
| 07 | Mueble aéreo con puerta melanina café | | Bueno | |
| 08 | Mueble aéreo sin puerta | | Bueno | |
| 09 | Perchero de pié | | Bueno | |
| 10 | Teléfono Fijo de escritorio | | Bueno | Anexo 620 |
| 11 | Teléfono Satelital iridium | | Bueno | operativo |
| 12 | 2 binoculares | | Bueno | Uno a cargo de inspector Cifuentes |
| 13 | Base Radio VHF/Batería y Fuente Poder. | | Bueno | Motorola PRO5100 |
| 14 | 3 Portátiles VHF | | Bueno | Motorola EP450s |
| 15 | Cámara Fotográfica digital | | Regular | Sony cyber-shot |
| 15 | PC escritorio con teclado | | Bueno | Lenovo |
| 17 | 1 Proyector Epson | | Malo | Se quemó ampolleta |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD OF. SEGURIDAD CIUDADANA FUTALEUFU

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR(A) DE OBRAS FUTALEUFU

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

ENCARGADO DE INVENTARIO

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

Hoja N° _____/

# HOJA MURAL

(Sistema de Inventarios Municipal)

Dirección Municipal : Dirección de Obras
Departamento : Obras
Sección / Oficina : Bodega Municipal
Ubicación Física de la Of. : Gabriela Mistral # 64
Funcionario Responsable : José Luis Silva Ortiz
Fecha : Noviembre de 2016.-

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Betonera | | Malo | Bencinera |
| 02 | Betonera | | Malo | Bencinera |
| 03 | Betonera | | Malo | Bencinera |
| 04 | Betonera | | Malo | Bencinera |
| 05 | Betonera | | Bueno | Bencinera |
| 06 | Betonera | | Bueno | Tolva plas. |
| 07 | Maquina cortar pasto | | Malo | Yard machine, cod:IE293K93561 Bencinera. |
| 08 | Esmeril angular | | Bueno | Dewalt, cod:42620 |
| 09 | Esmeril angular | | Bueno | Makita, cod:1 |
| 10 | Motoguadaña | | Bueno | Stihl FS 220 |
| 11 | Motoguadaña | | Bueno | Stihl FS 220 |
| 12 | Motoguadaña | | Bueno | Stihl FS 220 |
| 13 | Motoguadaña | | Bueno | Stihl FS 220 |
| 14 | Placa compactador | | Bueno | Subaru, cod:SO EY20-3 |
| 15 | Sonda vibrador | | Bueno | Soga, cod:9/080100ALA1 |
| 16 | Sierra caladora | | Malo | B&D, cod:K5450-82 |
| 17 | Soldadora eléctrica | | Bueno | Indura I 60 HF |
| 18 | Soldadora eléctrica | | Bueno | Indura I 60 HF |
| 19 | Soplete gas butano | | Bueno | |
| 20 | Taladro | | Malo | Makita, cod:73550 |
| 21 | Taladro | | Bueno | Makita, cod:80864 |
| 22 | Betonera | | Bueno | Emaresa, cod:56 |
| 23 | Esmeril angular | | Malo | B&D, cod:G.720-B-2C |
| 24 | Sierra caladora | | Bueno | Makita, cod:14419-R |
| 25 | Taladro pedestal | | Bueno | Sande |
| 26 | Taladro inalámbrico | | Bueno | B&D |
| 27 | Tronzadora | | Bueno | Makita, cod:1837553 |
| 28 | CPU | | regular | LG |
| 29 | Impresora | | Bueno | Canon, cod:HRLB63881 |
| 30 | Monitor comp. | | Bueno | Hacer, cod:AL 1706A |
| 31 | Estufa | | Regular | Valory, cod:6622, a gas |
| 32 | Hidrolavadora | | Regular | Subaru, cod:1147003 |
| 33 | Motosierra | | mala | Stihl MS 650 |
| 34 | Motosierra | | mala | Stihl MS 381 |
| 35 | Motosierra | | Bueno | Stihl MS 381 |
| 36 | Silla para escritorio | | Regular | |
| 37 | Sillón ejecutivo escritorio | | Regular | |
| 38 | Teclado comp. | | Bueno | HP, cod:537745-161 |
| 39 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 40 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 41 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 42 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 43 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 44 | Motobomba | | Mala | Desarmada |
| 45 | Cargador batería | | Bueno | Toyaki, cod:EN 60335-2-29 |
| 46 | Mascara fotosensible | | Bueno | Indura, cod:120901 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 47 | Mascara fotosensible | | Bueno | Venus, cod:20160304 |
| 48 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 49 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 50 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 51 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 52 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 53 | Carpa campaña | | Bueno | |
| 54 | Motosierra Bco. | | Bueno | Banco madera |
| 55 | Llave caimán | | Buena | Trupper |
| 56 | Pinza regulable | | Bueno | |
| 57 | Llave regulable 15mm | | Bueno | Fda. Amarilla |
| 58 | Llave regulable 30 mm | | Bueno | Fda. Negra |
| 59 | Llave regulable 30 mm | | Bueno | Stanley |
| 60 | Llave regulable 25 mm | | Bueno | Stanley |
| 61 | Alicate universal | | Bueno | Fda. Amarilla |
| 62 | Alicate punta | | Bueno | Fda. Negra |
| 63 | Llave stilson | | Bueno | Fda. Azul |
| 64 | Juego de dados | | Regular | |
| 65 | Hacha de mano | | Bueno | |
| 66 | Nivel tres aguas | | Bueno | Uyustools, amarillo |
| 67 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 6mm |
| 68 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 7mm |
| 69 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 9mm |
| 70 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 11mm |
| 71 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 12mm |
| 72 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 16mm |
| 73 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 17mm |
| 74 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 18mm |
| 75 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 19mm |
| 76 | Llave punta corona | | Bueno | CR. VAN. 20mm |
| 77 | Martillo carpintero | | Bueno | Mango metálico |
| 78 | Martillo carpintero | | Bueno | Mango metálico |
| 79 | Martillo carpintero | | Bueno | Mango madera |
| 80 | Martillo peña | | Bueno | Mango madera |
| 81 | Azadón | | Bueno | |
| 82 | 04 Escuadra carpintero | | Bueno | 25 cm |
| 83 | 25 palas | | Bueno | |
| 84 | 04 Horquillas | | Bueno | |
| 85 | 02 hasachas | | Bueno | |
| 86 | 120 rastrillos | | Bueno | Con mango |
| 87 | 31 rastrillos | | Regular | Sin mango |
| 88 | 250 Pintura Antiox. Rojo | | Malo | Vencidos |
| 89 | Carbonileo | | Malo | Galón 20L |
| 90 | 30 Antiparras plástica | | Bueno | |
| 91 | 9 Tubos conductores corriente | | Bueno | 6m |

**NOTA:**

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.

De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

BODEGA

FUNCIONARIO RESPONSABLE

MUNICIPALIDAD * DIRECTOR(a) DE OBRAS * TIL TIL-CHILE

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

ENCARGADO DE INVENTARIO

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal.

Hoja N° ____/

# HOJA MURAL

**(Sistema de Inventarios Municipal)**

**Dirección Municipal** : Dirección de Obras
**Departamento** : Obras
**Sección / Oficina** : Dirección de Obras
**Ubicación Física de la Of.** : Primer Piso
**Funcionario Responsable** : Joselin Flores Torres
**Fecha** : Noviembre de 2016.-

**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Escritorio con cajonera | | Bueno | |
| 02 | Silla ejecutiva con ruedas | | Bueno | |
| 03 | Notebook | | Regular | |
| 04 | 3 sillas visita burdeos | | Bueno | |
| 05 | 2 sillas unidas burdeos | | Bueno | |
| 06 | Mueble aéreo con puerta melanina café | | Bueno | |
| 07 | Mueble aéreo abierto melanina café | | Bueno | |
| 08 | Ventilador de mesa | | Bueno | |
| 09 | Perchero de pie | | Bueno | |
| 10 | PC escritorio con teclado | | Bueno | |
| 11 | Teléfono Fijo de escritorio | | Bueno | Anexo 625 |
| 12 | 02 Repisas de madera color café | | Bueno | |
| 13 | Papelero metálico | | Bueno | |

NOTA:

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD * DIRECTOR(A) DE OBRAS * FUTALEUFU

**FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD * DIRECTOR(A) DE OBRAS * FUTALEUFU

**DIRECTOR O JEFE DIRECTO**

**ENCARGADO DE INVENTARIO**

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

Hoja N° _____/

# HOJA MURAL

(Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : Dirección de Obras
**Departamento** : Obras
**Sección / Oficina** : Secretaria Dirección de Obras
**Ubicación Física de la Of.** : Primer Piso
**Funcionario Responsable** : Constanza Sáez Lobos
**Fecha** : Noviembre de 2016.-

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Escritorio con cajonera | | Bueno | |
| 02 | Escritorio abierto | | | |
| 03 | Silla ejecutiva con ruedas | | Bueno | |
| 04 | 2 sillas visita burdeos | | Bueno | |
| 05 | 2 sillas unidas burdeos | | Bueno | |
| 06 | 02 Mueble aéreo abierto melanina café | | Bueno | |
| 07 | 02 Mueble aéreo abierto melanina café oscuro | | Bueno | |
| 08 | Perchero de pie | | Bueno | |
| 09 | Papelero metálico | | Bueno | |
| 10 | Impresora multifuncional | | Bueno | |
| 11 | 02 PC escritorio con teclado | | Bueno | |
| 12 | Teléfono Fijo de escritorio | | Bueno | Anexo 613 |
| 13 | PC escritorio con teclado | | Regular | |
| 14 | 02 cardex 3 cajones | | Bueno | |
| 16 | 06 cardex 4 cajones | | Bueno | |

NOTA:

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD * DIRECTOR(a) DE OBRAS * FUTALEUFU

DIRECTOR/O JEFE DIRECTO

ENCARGADO DE INVENTARIO

# ACTA DE TRASPASO GESTIÓN DAEM

## GESTIÓN DE EDUCACIÓN

Número de colegios y alumnos matriculados
Seis Establecimientos educacionales. Cinco Rurales y uno Urbano.
Matrícula Urbana: 391 estudiantes
Matrícula Rural: 078 estudiantes

Resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones Oficiales que se efectúen por el Ministerio de Educación
Se adjuntan los resultados oficiales entregados por el Ministerio de Educación a través del SIMCE desde el año 2008 a la fecha.

Situación previsional del personal.
Se integran cargas horarias y su actual tipo de contrato. Horas titulares y/o a Contrata en los Docentes y Código del Trabajo para los Asistentes de la Educación

## EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LOS CUATRO AÑOS.

El Informe se sitúa en los Ingresos y Gastos desde el año 2012 a la fecha actual.

## RECURSOS SEP, PROGRAMAS DE ACCION

Los recursos SEP se encuentran en el Informe por Centro de Costo y ordenados por año, desde el año 2012 a la fecha.

## FAEP

El año 2013 se denominaba FAGEM. Posterior a este año se comenzó a denominar FAEP.
Se encuentran los montos ingresados por año y las respectivas iniciativas y componentes

## DOTACIONES

Están todas las Cargas horarias de Docentes, Asistentes de la Educación en la Escuela Urbana como de todas las Escuelas Rurales.

## INVENTARIOS

Todos los Inventarios. Las seis Escuelas se encuentran como documentos anexos con sus respectivos inventarios.

## DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUÍDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Cargas horarias Docentes | 54 | | | 2016 |
| 02 | Cargas horarias Asistentes | 38 | | | 2016 |
| 03 | Funcionarios DAEM | 10 | | | 2016 |
| 04 | Presupuesto SEP | 05 | | 2016 | |
| 05 | Evaluación Docente | 17 | | 2016 | |
| 06 | Evaluación Histórica | 30 | | | 2016 |
| 07 | SIMCE | 06 | | 2016 | |
| 08 | Matrícula Comunal | 03 | | | 2016 |
| 09 | Rendimiento Comunal | 02 | | 2016 | |
| 10 | Licencias Médicas | 01 | | | 2015 |
| 11 | FAEP | 04 | | 2016 | |
| 12 | Presupuesto | 10 | | 2016 | |
| 13 | Anexos de Inventarios | 06 | | 2016 | |

## TIMBRES DE LA DIRECCION

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DAEM | DIRECTOR DAEM | I. MUNICIPALIDAD ★ DIRECTOR DAEM ★ FUTALEUFÚ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JEFE DE FINANZAS | JEFE<br>DPTO. DE FINANZAS | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU<br>JEFE<br>Depto. Finanzas | |
| JEFE DE ADQUISICIONES | ADQUISICIONES<br>DAEM | I. MUNICIPALIDAD<br>ADQUISICIONES<br>DAEM<br>FUTALEUFU | |
| JEFE DE UTP COMUNAL | UTP COMUNAL | I. MUNICIPALIDAD<br>UTP<br>COMUNAL | |
| OFICINA DE PARTES | RECIBIDO CONFORME<br>FIRMA FECHA | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU<br>DEPARTAMENTO EDUCACIÓN<br>**RECIBIDO CONFORME**<br>Firma:.....<br>Fecha:...../...../..... | |
| SECRETARÍA | SECRETARÍA | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU<br>SECRETARIA<br>Depto. Educación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JEFE INFORMATICO | INFORMATICO DAEM | | |
| JUNAEB | COORDINADOR COMUNAL | | |
| COORDINADOR EXTRAESCOLAR | EXTRAESCOLAR | | |

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DAEM FUTALEUFÚ

CLAUDIO NIETO CANELEO.
DIRECTOR DAEM
FUTALEUFÚ

Futaleufú, 23 de Noviembre del 2016

# ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016

**PROGRAMAS**

- ✓ PLAN DE PROMOCION DE SALUD
- ✓ PLAN DESARROLLO CULTURAL EN FUTALEUFU
- ✓ PLAN DESARROLLO DEPORTIVO EN FUTALEUFU
- ✓ PLAN COMUNIDAD ACTIVA

**BENEFICIARIOS**

COMUNIDAD DE FUTALEUFU / NIÑOS – JOVENES- ADULTOS- ADULTOS MAYORES-MUJERES.-

**DIFERENTES TIPOS DE ACTIVIDADES**

- ✓ **EJECUCION DE PROYECTOS MUNICIPALES EN AREA DEPORTE - CULTURA**
- ✓ **ELABORACION DE PLAN DE ACTIVIDADES DE VERANO**
- ✓ **ELABORACION DE PROYECTOS MUNICIPALES**
- ✓ **COORDINACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES EN LA COMUNA**
- ✓ **COORDINACION A ACTIVIDADES QUE REQUIEREN APOYO MUNICIPAL (SEREMI GOBIERNO-SEREMI DE DEPORTES)**
- ✓ **PARTICIPACION EN MESAS COMUNALES DE TRABAJO**
- ✓ **GESTION MUNICIPAL CON OTROS MUNICIPIOS O SERVICIOS.**
- ✓ **INSCRIPCION EN LA BOLSA NACIONAL DE EMPLEO**
- ✓ **TRAMITAR SEGURO DE CESANTIA**
- ✓ **RECEPCION DE CURRICULUM Y DEMANDAS Y OFERTAS LABORALES**
- ✓ **ACREDITACION DE CESANTIA**
- ✓ **ACREDITACION DE DESEMPLEO**
- ✓ **CERTIFICACION EN LINEA DE SEGUROS DE CESANTIA**
- ✓ **INTERMEDIADOR PARA EJECUTAR CAPACITACIONES**
- ✓ **ASESORIA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.**
- ✓ **ASESORIA PARA QUE CALIFIQUEN SUS ELECCIONES AL TRIBUNAL ELECTORAL**

**ORGANIGRAMA (SE ADJUNTA)**

**INVENTARIO (SE ADJUNTA)**

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Catastro de Organizaciones sociales | 2 | | Es dinámico; es necesario estar permanentemente actualizando | |
| 02 | Formatos de documentos para constitución de OO.CC | 3 | | | X |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | Actas para la realización de elecciones de Organizaciones sociales | 8 | | Es dinámico | |
| 04 | Planilla Registro laboral | 1 | | | x |
| 05 | Planilla tramites de cesantía | 1 | | | x |
| 06 | Solicitud de materiales de la DIDECO. | 1 | | X | |
| 07 | Formularios de Residencia de uso exclusivo de las J.V | 21 | | | X |
| | Registro de correspondencia, certicados y memorándums | 1 | | x | |
| | 1Archivador convenios funcionarios dc la dideco y prestación de servicios. | | | x | |
| | 1 Archivador OMIL contiene seguros de cesantía y curriculum | | | x | |
| | 1 archivador plan de promoción de salud contiene informes trimestrales y plan general | | | x | |
| | 1 archivador de OO.CC, contiene documentos legales de la organización y de los directorios. | | | x | |
| | 1 archivador de documentación recibida y despachada de la dideco | | | x | |
| | 1 archivador proyectos FNDR | | | | |

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático circular de color rojo y negro | Leyenda "DIRECTOR DIDECO" Municipalidad de Futaleufú | I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DIDECO FUTALEUFU | En buenas condiciones |
| Automático cuadrado de color negro y gris | Leyenda "Asistente Social" Municipalidad de Futaleufú | I. MUNICIPALIDAD ASISTENTE SOCIAL FUTALEUFU | En buenas condiciones |
| Automático circular de color negro y gris | Leyenda "Intermediador Omil" Municipalidad de Futaleufú | I. MUNICIPALIDAD ITERMEDIADOR OMIL FUTALEUFU | En Buenas Condiciones |
| Automático circularde color rojo y negro | Leyenda "Coordinador" PROMOCION DE SALUD-FUTALEUFU | PROMOCION DE SALUD COORDINADOR FUTALEUFU | En buenas Condiciones |
| Automático circular de negro y gris | Leyenda "ORGANIZACIONES COMUNITARIAS" municipalidad de Futalcufú | I. MUNICIPALIDAD ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FUTALEUFU | |

## ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016

### PROGRAMAS

**Jardín Activo** Los Huemules.
Monitor: Luis Mera.
Rango Etáreo: 2 a 4 años.
Recinto: Jardín Los Huemules.
Número de Beneficiarios: 35 app.

**Escuela Formativa de Futbol.**
Monitor: Eduardo Gómez.
Rango Etáreo: 7 a 11.
Recinto: Gimnasio Municipal.
Número de Beneficiarios: 20 app.

**Escuela Formativa de Basquetbol**
Monitor: Eduardo Gómez.
Rango Etáreo: 7 a 11.
Recinto: Gimnasio Municipal.
Número de Beneficiarios: 15 app.

**Jóvenes en Movimiento, Fútbol.**
Monitor: Eduardo Gómez.
Rango Etáreo: 15 a 29 años.
Recinto: Gimnasio Municipal.
Número de Beneficiarios: 15 app.

**Mujer y Deporte, Aerobox.**
Monitor: Alex Seguel.
Rango Etáreo: 15 a + años.
Recinto: Gimnasio Escolar.
Número de Beneficiarios: 20 app.

**Actividad Física Adulto Mayor.**
Monitor: Jorge Fariña.
Rango Etáreo: 60 a + años.
Recinto: Sala de Maquinas Municipal.
Número de Beneficiarios: 10 app.

**Proyecto Fondeporte, Escuela Escalada Futaleufú.**
Monitor: Marcelo González.
Rango Etáreo: 8 a 14 años.
Recinto: Gimnasio Municipal.
Número de Beneficiarios: 20 app.

**Actividades.**

**2014.-**

COMUNAL DE BALONMANO EN FUTALEUFU:

Número de Beneficiarios: 30 app.

ENCUENTROS DE FUTBOL.

Número de Beneficiarios: 40 app.

CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD FISICA.

Número de Beneficiarios: 60 app.

2DA VERSION TRIATLON FUTALEUFU.

Número de Beneficiarios: 50 app.

CAMPEONATOS DE BABY FUTBOL.

Número de Beneficiarios: 40 app.

CAMPEONATOS DE BASQUETBOL.

Número de Beneficiarios: 50 app.

3RA VERSION MTB RUTA DE LOS VALLES.

Número de Beneficiarios: 140 app.

**2015.-**

4TA VERSION MTB RUTA DE LOS VALLES.

Número de Beneficiarios: 174 app.

CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD FISICA.

Número de Beneficiarios: 60 app.

REGIONAL DE BALONMANO EN FUTALEUFU.

Número de Beneficiarios: 45 app.

CAMPEONATO DE MTB DE INVIERNO

Número de Beneficiarios: 50 app.

DESAFIO PARAISO EXTREMO.

Número de Beneficiarios: 20 app.

CAMPEONATO DE BABY FUTBOL.

Número de Beneficiarios: 60 app.

CAMPEONATOS DE BASQUETBOL.

Número de Beneficiarios: 40 app.

CAMPEONATO DE TENIS DE MESA.

Número de Beneficiarios: 25 app.

**2016.-**

5TA VERSION MTB RUTA DE LOS VALLES.

Número de Beneficiarios: 210 app.

FESTIVAL DE RIO FUTALEUFU XL.

Número de Beneficiarios: 105 app.

CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD FISICA.

Número de Beneficiarios: 50 app.

CAMPEONATO DE MTB DE INVIERNO.

Número de Beneficiarios: 50 app.

3RA VERSION TRIATLON FUTALEUFU.

Número de Beneficiarios: 35 app.

CAMPEONATOS DE BABY FUTBOL DEPORTE EN LOS BARRIOS IND.

Número de Beneficiarios: 65 app.

CAMPEONATO DE TENIS DE MESA.

Número de Beneficiarios: 20 app.

ENCUENTRO BOULDER DE ESCALADA GIMNASIO MUNICIPAL.

Número de Beneficiarios: 38 app.

CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACION DEPORTIVA, COMITÉ OLÍMPICO DE CHILE.

Número de Beneficiarios: 35 app.

CAMPEONATO DE RAYUELA FIESTAS PATRIAS.

Número de Beneficiarios: 15 app.

**Organigrama. (Se adjunta)**

**Departamento de Deportes:**
**ENCARGADO DEPARTAMENTO:**

Guillermo Heredia López.

Atención Oficina: 8:00 a 13:30 / 14:30 a 17:30

**SALA DE MAQUINAS.**

Atención de Lunes a Viernes de 18:00 a 21:00 hrs.

Eduardo Gómez Bórquez, Técnico Deportivo, Encargado.

**ESTADIO MUNICIPAL - GIMNASIO MUNICIPAL.**

Encargado: Jorge Villagrán

**Inventario (se adjunta)**
**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1 Archivador Documentos Materiales Entregados / Prestamo.- | 1 | | x | |
| 02 | 1 Archivador Catastro de Organizaciones Deportiva. | 1 | | x | |
| 03 | 1 Archivador Documentos / Oficios Entregados del Departamento. | 1 | | x | |
| 04 | 1 Archivador Documentos / Oficios Recibidos (Solicitudes) | 1 | | x | |
| 05 | 1 Archivador Documentos/ Oficios Departamento. | 1 | | x | |

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| **TIPO DE TIMBRES** | **DESCRIPCIÒN** | **ESTAMPADO SELLO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| TIMBRE CIRCULAR AUTOMATICO | LEYENDA: DEPORTIVO COMUNAL COORDINADOR FUTALEUFU. |  | SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES. |
| | | | |
| | | | |

# ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016

## PROGRAMAS

**1.- PROGRAMA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA PESCA RECREATIVA.**

* Programa que se trabaja en convenio entre la Subsecretaria de Pesca Región de Los lagos y La Municipalidad de Futaleufú.
* Número de beneficiados: habitantes de la comuna de Futaleufú y Turistas.
* Se han efectuado diversas charlas y capacitaciones relacionadas con la educación de la Pesca en la Zona. El programa dura un año (2016), estamos en la última etapa de realizar monitoreo pesquero, que realizaran guías de pesca e inspectores, y las actividades relevantes son: encuentro y lanzamiento de pesca, campaña de concientización y educación, fiscalización, acreditación inspectores.
* Se procedió a la contratación de 2 Inspectores de Pesca recreativa.
* Difusión de la normativa a aplicar en la temporada de pesca.

**Organigrama: (se adjunta)**
**Inventario: (se adjunta)**

## DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Normas Técnicas Turismo Aventura | 8 Item. | Julio 2015 | | si |
| 02 | Ley de Turismo y Reglamento | 2 doctos. | Julio 2015 | | si |
| 03 | Normas Técnicas Alojamientos | 13 Item. | Agosto 2015 | | si |
| 04 | Catastro General Turismo | 4 Item. | Julio 2015 | si | no |
| 05 | Fichas Catastro Fomento | 1 Item. | Marzo 2016 | si | no |
| 06 | Archivo Fichas Atención Publico | 1Item | Julio 2015 | si | no |
| 07 | Libro de Registro Visitantes | 2 libros | Septiembre 2015 | si | no |
| 08 | Archivador Oficios | 1 Archivador | Julio 2015 | si | no |
| 09 | Archivador verificadores de reuniones | 1 Archivador | Julio 2015 | si | no |
| 10 | Fichas Registro comunal empresas de Turismo | 1 Carpeta | Noviembre 2016 | si | no |

**OBSERVACIONES: Existencia de diversos archivos y planillas digitalizadas.**

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | Departamento de Turismo y Fomento | I. MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO TURISMO Y FOMENTO FUTALEUFU | En buen Estado |
| Automático | Jefatura Departamento de Turismo y Fomento | I. MUNICIPALIDAD JEFE DEPTO. TURISMO Y FOMENTO FUTALEUFU | En buen Estado |
| | | | |

# ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016

**EJECUCIÓN DE PROYECTO DE DESARROLLO CULTURAL FUTALEUFÚ AÑO 2015.**

El departamento de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Futaleufú, a través de La Casa de la Cultura, informa que:

Desde el año 2014 a la fecha ha venido desarrollando diversas acciones relacionadas con la gestión, promoción, apoyo y ejecución de actividades culturales en la comuna de Futaleufú, siendo los habitantes de la comuna, niños y adultos, los principales beneficiarios de éstas.

Los programas ejecutados por la Casa de la Cultura, han buscado dar respuesta a las necesidades y propuestas de los habitantes de la comuna, otorgando espacios y oportunidades de desarrollo en las distintas áreas que abordan la cultura y las artes ampliamente. Igualmente las dependencias han sido sede de distintas organizaciones comunales que han valorado la Casa de la Cultura como un espacio de encuentro e integración, tantos para los habitantes de la comuna como para las personas que visitan anualmente Futaleufú.

**LOS FONDOS UTILIZADOS PARA FINANCIAR DICHAS ACTIVIDADES PROVIENEN DE PROGRAMAS Y ACCIONES TANTO:**

- -Municipales.
- -Consejo Nacional de Cultura y las Artes (CNCA).
- -Gobierno Regional (GORE).
- -Entre otras.

**LAS ACTIVIDADES REALIZADAS HAN SIDO PRINCIPALMENTE:**

- -Talleres (vitrales, mosaico, fotografía, música, orfebrería, yoga, danza).
- -Exposiciones (fotografía y pintura).
- -Jornadas culturales (Seminario binacional de Cultura y Turismo 2016).
- -Encuentro de cultores y artistas locales.
- -Eventos artísticos y de danzas locales (Chamameceada, recitales al aire libre).
- -Actividades de vinculación con otros departamentos municipales (DIDECO).
- -Apoyo a actividades culturales comunales, regionales o nacionales (teatro, teletón).
- -Vinculación con organizaciones culturales locales.

**Inventario (se adjunta)**

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Talleristas o monitores | 13 | x | x | |
| 02 | Cultores locales | 20 | x | x | |
| 03 | Expositores | 4 | x | x | |
| 04 | Organizaciones culturales | 11 | | | |
| 05 | Registro de personas iconos vivientes de la comuna | 2 | | x | |

**OBSERVACIONES:** Actualmente el departamento de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Futaleufú, además de trabajar en el mejoramiento y continuidad de las actividades anteriormente señaladas, se encuentra trabajando en el fortalecimiento de la vinculación y acercamiento de los sectores rurales y sus vecinos con la Casa de la Cultura, para ello se han planificado visitas en terreno para conocer las actividades y oficios realizados por los vecinos, como así también conocer cuáles son sus necesidades y propuestas en esta área. De manera complementaria se encuentra planificando un trabajo específico de vinculación con los niños de los sectores rurales a través de las escuelas y sus profesores como puntos de apoyo fundamental.

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| **TIPO DE TIMBRES** | **DESCRIPCIÒN** | **ESTAMPADO SELLO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| Timbre de entintaje automático | Timbre Circular TRODAT printy 46030<br>Texto: ILUSTRE MUNICIPALIDAD FUTALEUFU GESTOR (A) CULTURAL |  | En buen estado |

# ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016

**PROGRAMAS**

- Programa Mujeres Jefas de Hogar, Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.

**Detallar:**

Número de beneficiados:

- 40 beneficiarias directas.

Programas (informando acciones, beneficiarios)

- *Programa Mujeres Jefas de Hogar de SERNAMEG*, se instaló en Junio de 2016 en la comuna de Futaleufú, tras un acuerdo de cofinanciamiento del programa con el municipio. El proceso de pre- inscripción tuvo como resultado 49 postulantes, siendo seleccionadas 40 de ellas para ser usuarias de la generación 2016.
- Entre los meses de Junio a Noviembre se realizaron 17 talleres del plan común y áreas dependiente e independiente, contando con una gran convocatoria y participación por parte de las usuarias.
- En la ejecución de algunos talleres el equipo ha contado con el apoyo y el trabajo en red de los distintos Dptos de la I. Municipalidad de Futaleufú, Seremi de Salud Provincial, Escuela de Futaleufú, PIB, Centro de la Mujer Provincia de Palena, Hospital de Futaleufú, MYPE Chaitén, SENCE Más Capaz, Biblioteca Municipal, entre otros.

Diferentes tipos de actividades

- ✓ Reuniones periódicas de coordinación con los distintos estamentos municipales, apoyo a actividades realizadas por los Departamentos de Cultura, Turismo y Fomento, Oficina del Adulto Mayor y Deportes.
- ✓ Elaboración Proyecto Comunal para ejecución de Programa Mujeres Jefas de Hogar de SERNAMEG, revisión de proyecto y participación del proceso de selección para contratación de ejecutores del programa, todo esto oficina regional Puerto Montt.
- ✓ Contacto con las Organizaciones Comunitarias de Mujeres pertenecientes al área productiva, deportiva y social de la Comuna con el fin de conocer sus intereses, elaborar base de datos y comprometer apoyo en pos del trabajo conjunto.
- ✓ Reuniones de acercamiento con instituciones como Carabineros de Chile, Hospital, Escuela Futaleufú, Seremi Provincial de Salud y PIB, para el trabajo en red en la prevención de la violencia contra la mujer (VCM), así como el apoyo y seguimiento posterior con las víctimas.
- ✓ Levantamiento de información diagnóstica para crear base de datos, actualizar agenda de género y establecer líneas de acción acorde a las necesidades de las mujeres de la comuna.
- ✓ Atención a particulares en las dependencias de la Oficina de la Mujer.
- ✓ Contacto con instituciones como SERNAMEG, área Mujer Asociatividad y Emprendimiento (MAE) y Centro de Micro Emprendimiento MIPE Chaitén de SERCOTEC, para asesoría en postulación a fondos y gestión de emprendimientos.
- ✓ Visita a terreno casos de mujeres que presentan algún tipo de dificultad o carencia específica que deba ser derivada al Departamento Social.
- ✓ Elaboración de proyectos como Oficina y revisión contante de fondos concursables disponibles para mujeres para remitir información a la comunidad.

**Organigrama**

**Inventario**

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Agenda de Género Comunal 2009 | 1 | | | X |
| 02 | Archivador PMJH 2016, incluye proyecto, convenio de transferencia, bases del programa, copia convenios ejecutores. | 1 | | | X |
| 03 | Base de datos electrónica, mujeres de la comuna | 1 | | X | |
| 04 | 1 archivador oficios entrantes y salientes Of. De la Mujer | | | X | |
| 05 | 1 carpeta listado de asistencia a actividades gestionadas por la oficina | | | X | |
| 06 | 1 Archivador con bases fondos concursables: Sercotec Capital Abeja, Comunidad Mujer, Comunidad Activa FNDR 2%, Fondo Emprendimiento SERNAM | | | X | |

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 Timbre Automático Negro Shiny | "COORDINADORA OF. DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO. I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU" |   | EN BUEN ESTADO |

**ACTA DE TRASPASO GESTION DIDECO 2014-2016**
**OFICINA DEL ADULTO MAYOR Y BUEN TRATO**

## 1. PROGRAMAS DEL AÑO 2016.

| Programas / Actividades | Número de Beneficiarios | Acciones |
|---|---|---|
| Programa de Atención Podológica | 500 Beneficiarios entre Adultos Mayores, Pacientes con diabetes e Hipertensos, y con problemas oftalmológicos. Desde Junio a Diciembre de 2016 | • Visitas domiciliarias<br>• Charlas Informativas En los sectores rurales y Urbanas |
| Co- Ejecución Proyecto FNDR Seguridad ciudadana " Futa somos todos " | | • Programa recursos Protectores de riesgo.<br>1. Talleres de Yoga sectores urbanos y rurales.<br>2. Talleres de autocuidado, sectores del Azul, Espolon y Club Nuevos Horizontes.<br>3. Taller de cuidadoras al Adulto Mayor<br>• Programa habilidades para la vida.<br>• Jornada de Modelos Referenciales.<br>• Ceremonia de certificación. |
| Otros Programas o actividades propias de la Oficina del Adulto Mayor y Buen Trato. | Población Adulta Mayor de la comuna. | • Apoyo de colaboración de proyectos de las organizaciones de Adulto Mayor<br>• Visitas domiciliarias<br>• Orientaciones de Programas de los servicios a los Adultos Mayores de la comuna.<br>• Participación activa en las mesas de trabajo.<br>• Relación intersectorial.<br>• Elaboración de campaña NO al Maltrato.<br>• Generación de Actividades con el Adulto Mayor |

## 2. ORGANIGRAMA

## 3. INVENTARIO

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Base de Datos | • Residentes<br>• Cuidadoras | | x | |
| 02 | Cuenta Publica 2016 | • Acta<br>• Informe | | | x |
| 03 | FNDR | Toda la información del Proyecto Futa Somos Todos | | | x |
| 04 | Nuevos Horizontes | Todos los Antecedentes de la Organización | | x | |
| 05 | Planificación 2016 | • Carta Gantt<br>• Programa de Actividades<br>• Planificación Oficina 2016 | | | |
| 06 | Podóloga | Informes 2016 Podóloga por semana | | x | |
| 07 | Presentación Power Point | • Presentación FNDR<br>• Presentación Oficina Adulto Mayor<br>• Tipificación y Definición de Maltrato | | | x |
| 08 | SENAMA | Toda Información relevante al Servicio del Adulto Mayor. | | | |
| 09 | Estatutos | • Estatutos Territoriales<br>• Estatutos Funcionales | | | |
| 10 | Proyectos Tarjeta Vecino Mayor | Toda la Información del Proyecto Vecino Mayor | | x | |

**OBSERVACIONES: Las Planillas identificadas anteriormente se encuentran en formato digital en el computador de la Oficina del Adulto Mayor**

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

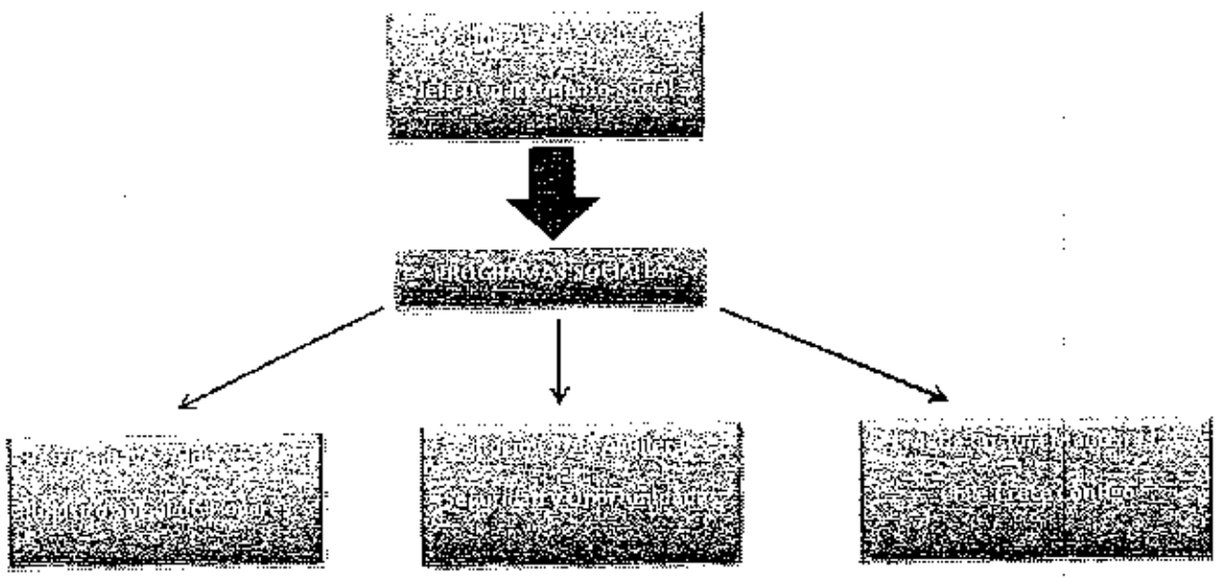
| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Timbre Automático, Color Negro Printer s-542 | Ilustre Municipalidad de Futaleufu, Coordinadora Oficina del Adulto Mayor | I. MUNICIPALIDAD ★ COORDINADORA OF. ADULTO MAYOR ★ FUTALEUFU | |
| | | | |
| | | | |

## ACTA TRASPASO DEPARTAMENTO SOCIAL 2012-2016

**Detallar Programas Sociales:** Número de beneficiarios, Programas Sociales (Informando acciones, beneficiarios), diferentes tipos de ayuda.

| Programa Social | Acciones | N° Beneficiarios Año 2012 | N° Beneficiarios Año 2013 | N° Beneficiarios Año 2014 | N° Beneficiarios Año 2015 | Beneficiarios Año 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FPS y/o RSH | Vigentes | 693 | 725 | 750 | 776 | 503 |
| SUF | Con Beneficio | 197 | 199 | 108 | 205 | 79 |
| SAP | Concesión Nuevos | 45 | 92 | 50 | 169 | 33 |
| AYUDA SOCIAL | Entrega de materiales, alimentos, becas, otros. | 148 | 195 | 105 | 110 | 184 |
| BECAS (BPR,BIT,BI) | Recepción e ingreso de antecedentes. | 53 | 69 | 88 | 82 | 86 |
| PROGRAMA PUENTE/1EF/SyO | Trabajo en terreno con Familias | 25 | 10 | 17 | 44 | 74 |
| PROGRAMA CHCC | Trabajo con niños (as) primera infancia. | 0 | 35 | 44 | 44 | 20 |

**ORGANIGRAMA:**



**INVENTARIOS:** Se adjunta planilla inventario departamento social.

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Ficha de Ayuda Social | 76 | 01-01-2016 | x | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

Documento se utiliza para la entrega de ayudas sociales y van plasmadas las firmas de la persona que solicita ayuda, profesional Asistente Social, Secretario Municipal y Alcalde.

**TIMBRES DEL DEPARTAMENTO**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÓN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | Jefe Departamento Social | I. MUNICIPALIDAD * JEFE DEPTO. SOCIAL * FUTALEUFU | |
| Automático | Departamento Social | I. MUNICIPALIDAD * DEPTO. SOCIAL * FUTALEUFU | |
| Automático | Coordinador Chile Crece Contigo | CHILE CRECE CONTIGO COORDINADOR FUTALEUFU | |

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL

## (Sistema de Inventarios Municipal)

Dirección Municipal : Ilustre Municipalidad De Futaleufú

Departamento : Social - Oficina 2

Sección / Oficina : Social, SYO, CHCC.

Ubicación Física de la Of. : Primer Piso

Funcionario Responsable : Yashna Alvarez Ortega

Fecha : 18 de Noviembre 2016

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Estación de trabajo, melamina color café claro, 3 cajones con llave 2,80x78cm | | BUENO | |
| 02 | Estación de trabajo, melamina color café oscuro, 3 cajones con llave 1,24x63cm | | BUENO | |
| 03 | Estación de trabajo, madera color café oscuro, 1 cajón, sin llave 93x53 cm | | BUENO | |
| 04 | Estación de trabajo, madera color café oscuro, 2 cajones 1,04x58cm | | BUENO | No están las llaves |
| 05 | 1 silla de escritorio, color negro | | BUENO | |
| 06 | 1 silla de escritorio, color negro | | BUENO | |
| 07 | 1 silla de escritorio, color negro | | BUENO | |
| 08 | 1 silla de escritorio, color negro | | BUENO | |
| 09 | Torre PC Marca Hp, MXL1412GUB | | BUENO | Recurso Ministerio Desarrollo Social |
| 10 | Monitor Marca DELL | | BUENO | Recurso Ministerio Desarrollo Social |
| 11 | Notebook Marca HP450, CORE i5 PROBOOK | | BUENO | Recurso Programa FOSIS S y O |
| 12 | Notebook Marca Lenovo E431, CORE i3 EDGE | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Computador de Escritorio, Marca OLIDATA, A0094643 | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |
| 14 | Impresora Marca CANON MG2510 | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |
| 15 | 1 Mueble Aéreo , 2 divisiones, con llave 1,20x47cm | | BUENO | |
| 16 | 1 Mueble Aéreo, 2 divisiones, con llave 1,20x47cm | | BUENO | |
| 17 | 1 Estante, con 4 cajones, con llave, 1,34x48 cm | | BUENO | |
| 18 | 1 Estante, con 4 cajones, con llave 1,34x48 cm | | BUENO | |
| 19 | 1 Estante, con 4 cajones, con llave 1,34x48 cm | | BUENO | |
| 20 | 1 Silla color rojo | | BUENO | |
| 21 | 1 Silla color rojo | | BUENO | |
| 22 | 1 Teléfono Marca YEALINK | | BUENO | |
| 23 | Data MARCA Epson PowerLite 95 | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |
| 24 | 1 Estante, Color Blanco, 2 repisas, 83x54cm | | BUENO | |
| 25 | Perchero de Madera | | REGULAR | |
| 26 | Telón | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |
| 27 | Hervidor Marca Valory | | BUENO | Recurso Programa FOSIS S y O |
| 28 | Timbre Depto. Social | | BUENO | |
| 29 | Cámara Fotográfica Digital Marca Olimpus | | BUENO | Recurso P. Chile Crece Contigo |
| 30 | 1 Estante, con 3 cajones, color café, 1,0 x 50 cm. | | REGULAR | |

NOTA:

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán Incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD JEFE DEPTO. SOCIAL FUTALEUFU

FUNCIONARIO RESPONSABLE
DEPARTAMENTO SOCIAL
I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL

## (Sistema de Inventarios Municipal)

**Dirección Municipal** : Ilustre Municipalidad De Futaleufú

**Departamento** : Social- Oficina 1

**Sección / Oficina** : Social, SYO, CHCC.

**Ubicación Física de la Of.** : Primer Piso

**Funcionario Responsable** : Yashna Alvarez Ortega

**Fecha** : 18 de Noviembre 2016

**Individualización de los bienes Muebles**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | N° INVENTARIO | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Estación de trabajo, melamina color café claro, 3 cajones con llave 2,80x78cm | | BUENO | |
| 02 | 1 silla de escritorio, color negro | | BUENO | |
| 03 | Impresora Marca BROTHER | | BUENO | Recurso Ministerio Desarrollo Social |
| 04 | Impresora Marca CANON MP510 | | MALO | Se encuentra fuera de servicio. Recurso FPS |
| 05 | 1 Mueble aéreo, 1 división, sin puertas corredizas 80x47cm | | BUENO | |
| 06 | 1 Silla color rojo | | BUENO | |
| 07 | 1 Silla color rojo | | BUENO | |
| 08 | 1 Teléfono Marca YEALINK | | BUENO | |
| 09 | 1 Estante, Color Blanco, 2 Repisas, 83x54cm | | BUENO | |
| 10 | Ventilador Marca Valory | | REGULAR | |
| 11 | Perchero de Madera | | BUENO | |
| 12 | Calentador Eléctrico Marca Somela | | BUENO | |
| 13 | Timbre Jefe Depto. Social | | BUENO | |

NOTA:

El funcionario declara recibir el bien mueble en buen estado al momento de su entrega, por lo tanto se hace responsable de su custodia.
De acuerdo a Normas y Procedimientos establecidos en el Sistema de Control Interno del Municipio, no podrán incorporarse, eliminarse, trasladarse y modificarse los bienes de esta oficina, salvo que existan Decretos Alcaldicios de Alta, de Baja o de traslado respectivamente que lo autorice.

I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU JEFE DEPTO SOCIAL

FUNCIONARIO RESPONSABLE
I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU



# ACTA DE TRASPASO
## SECRETARÍA MUNICIPAL
## 2012-2016

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Secretaria Municipal

# ACTA SECRETARÍA MUNICIPAL

## I.- SECRETARIO MUNICIPAL

MIGUEL A. MARDONES SEGOVIA

## II.- ALCALDE

HECTOR ARTURO CARVALLO PARDO

## III.- CONCEJO MUNICIPAL

| INTEGRANTES: | PARTIDO REPRESENTA |
|---|---|
| - Sr. ADELIO VALLEJOS ESPINOZA | UDI |
| - Sr. JORGE FUENTEALBA TRONCOSO | INDEPENDIENTE |
| - Sr. GUIDO GARCES NAVARRO | DC |
| - Sr. BENJAMIN VASQUEZ VIDAL | RN |
| - Sra. ALEJANDRA TORRES VASQUEZ | PRI |
| - Sr. FERNANDO CORONADO PINILLA | PR |

**ACTAS ORDINARIAS TOTAL DEL PERIODO:** 36

**ACTAS EXTRAORDINARIAS TOTAL DEL PERIODO:** 0

**REUNIONES DE COMISIONES TOTAL DEL PERIODO:** 0

## IV.- CONSEJO COMUNAL DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

| INTEGRANTES: | ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA |
|---|---|
| 1.- José Adolfo Vidal Cárcamo | Junta de Vecinos Rio Azul |
| 2.- Humberto Teobaldo Anguita Soto | Junta de Vecinos Futaleufu |
| 3.- Nivia Edith Mera Albornoz | Centro de Madre Futaleufu |
| 4.- Pedro Ruben Vargas Apablaza | APPA El Sacrificio Las Escalas |
| 5.- Jaime Lobos Inostroza | Club del Adulto Mayor Nuevos Horizontes |
| 6.- Eleuterio Fermín Fuentealba Ibáñez | Conjunto Folclórico Kalfuleufu |
| 7.- Valeria Maribel Ortiz Ascencio | Club Deportivo Libertad |
| 8.- Angélica Noemí García Reyes | Comité de Vivienda Renacer |
| 9.- Leonel Joaquín Cid Sepúlveda | Club Deportivo Ohiggins |
| 10.- David Esteban Nail Azocar | Hipoterapia Casa del Arbol |
| 11.- Daniela Alejandra Medina Manquilef | Club de Huasos |
| 12.- Fernando Darío Vallejos Cortez | Agrup. Cult. y Artística Los Conquistadores |
| 13.- Adriana Elomar Nascimiento Radwanski | Centro Gral Padres y Apod Esc El Limite |
| 14.- Brígida Inés Viveros Baeza | Tellar Telar La Sebastiana |
| 15.- Carmen Gloria Urra Urra | Centro Gral Padres y Apod Esc Futaleufu |

**ACTAS ORDINARIAS TOTAL DEL PERIODO: 0 al 28.11.2016**

**ACTAS EXTRAORDINARIAS TOTAL DEL PERIODO: 0 al 28.11.2016**

## V.- LEY Nº19418 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Numero de organizaciones comunitarias constituidas en el periodo: 19

Numero de Personalidades Jurídicas caducadas en el periodo: 29

**Listado de organizaciones comunitarias Territoriales:**

| Cant | ORGANIZACIONES TERRITORIALES | Nº PER. JUR |
|---|---|---|
| 1 | JUNTA DE VECINOS Nº 01 DE FUTALEUFU | 88 |
| 2 | JUNTA DE VECINOS Nº2 RIO AZUL | 4 |
| 3 | JUNTA DE VECINOS Nº 3 VALLE EL ESPOLON | 25 |
| 4 | JUNTA DE VECINOS Nº 4 DE RIO CHICO | 40 |
| 5 | JUNTA DE VECINOS Nº5 SECTOR LAS ESCALAS | 61 |
| 6 | JUNTA DE VECINOS Nº6 SECTOR NOROESTE | 66 |

**Listado de organizaciones funcionales:**

| Cant | ORGANIZACIONES FUNCIONALES | Nº PER. JUR |
|---|---|---|
| 1 | CLUB DEPORTIVO O"HIGGINS | 1 |
| 2 | CLUB DEPORTIVO CAUPOLICAN | 2 |
| 3 | CENTRO DE MADRES FUTALEUFU | 3 |
| 4 | CLUB DEPORTIVO CORDILLERA ADIP | 6 |
| 5 | CLUB DE RODEO FUTALEUFU | 9 |
| 6 | CLUB DEPORTIVO TRICOLOR FUTALEUFU | 10 |
| 7 | CLUB DEPORTIVO AZUL UNIDO | 13 |
| 8 | COMITÉ PEQUEÑOS AGRICULTORES FUTALEUFU | 15 |
| 9 | CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS DE LA ESCUELA FUTALEUFÚ | 20 |
| 10 | COMITÉ DE PEQUEÑOS AGRICULTORES SECTOR RIO AZUL | 21 |
| 11 | ASOC. PEQUEÑOS AGRICULTORES EL SACRIFICIO DEL SECTOR LAS ESCALAS | 23 |
| 12 | ASOC. DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRICOLAS VALLE EL ESPOLON | 30 |
| 13 | TALLER DE TELAR LA SEBASTIANA SECTOR NOROESTE | 32 |
| 14 | CLUB ADULTO MAYOR NUEVOS HORIZONTES DE FUTALEUFU | 35 |
| 15 | CAMARA DE TURISMO DE FUTALEUFÚ | 37 |
| 16 | GRUPO FOLCLORICO FUTALEUFU | 38 |
| 17 | TALLER DE ARTESANIA DE FUTALEUFU | 39 |
| 18 | CLUB DEPORTIVO ESPOLON | 41 |
| 19 | CLUB DEPORTIVO LAS AGUILAS | 42 |
| 20 | CONJUNTO FOLCLORICO VOCES DEL SUR | 43 |
| 21 | CLUB DEPORTIVO HOSPITAL Y ASOCIADOS FUTALEUFU * | 44 |
| 22 | DAMAS COOPERADORAS DE FUTALEUFÚ | 49 |
| 23 | AGRUPACION CULTURAL CONFLUENCIA | 50 |
| 24 | CLUB DEPORTIVO ESCOLAR FUTALEUFÚ | 51 |
| 25 | COMITÉ DE VIVIENDA SOLIDARIO FUTALEUFU UNIDO | 53 |
| 26 | ASOCIACION DE FUTBOL DE FUTALEUFÚ | 55 |
| 27 | RED DE AMIGOS POR EL BUEN TRATO | 56 |
| 28 | COMITÉ DE VIVIENDA CHAITEN UNIDO | 60 |
| 29 | ASOCIACION DE GUIAS DE RAFTING FUTALEUFU | 62 |
| 30 | AGRUPACION CULTURAL CRISTIANA EL AZUL | 64 |
| 31 | COMITÉ DE AGROTURISMO SECTOR EL ESPOLON | 65 |
| 32 | CONJUNTO DE FOLKLORICO KALFULEUFU | 67 |
| 33 | AGRUPACION LITERARIA ECOS DE LA MONTAÑA | 68 |

| | | |
|---|---|---|
| 34 | COMITÉ DE VIVIENDA CHAITEN UNIDO 2DA ETAPA | 69 |
| 35 | AGRUPACION CULTURAL "AMIGOS DE LA MUSICA" | 70 |
| 36 | COMITÉ SALUD RURAL RIO AZUL FUTALEUFU | 71 |
| 37 | CONJUNTO FOLCLORICO "HUELLAS DE FUTALEUFU" * | 72 |
| 38 | CENTRO DE MADRES VALLE ESPOLON | 73 |
| 39 | HIPOTERAPIA CASA DEL ARBOL | 74 |
| 40 | CLUB DE CICLISMO MTB DE FUTALEUFU | 75 |
| 41 | ASOCIACION DE ARTESANOS Y ARTISTAS DE LA PATAGONIA ANDINA ARPA | 76 |
| 42 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA RURAL EL LIMITE | 77 |
| 43 | CLUB ANDINISMO ALTAS CUMBRES DE FUTALEUFU | 78 |
| 44 | COMITÉ DE VIVIENDA FUTURO UNIDO FUTALEUFU | 79 |
| 45 | COMITÉ DE ADELANTO Y DESARROLLO SIERRA HUACHA | 80 |
| 46 | AGRUPACION DE APOYO PROGER | 81 |
| 47 | AGRUPACION CULTURAL Y ARTISTICA LOS CONQUISTADORES | 82 |
| 48 | COMITÉ DE AMIGOS POR LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y RELIGIOSO DE FUTALEUFU | 83 |
| 49 | CLUB DEPORTIVO UNION DE FUTALEUFU | 84 |
| 50 | ASOCIACION PARA EL RESCATE DE COSTUMBRES Y TRADICIONES SINCHANDO TRADICIONES | 85 |
| 51 | COMITÉ DE PAVIMENTACION DE FUTALEUFU | 86 |
| 52 | CLUB POR LA SALUD INTEGRAL VIDA PLENA FUTALEUFU | 87 |
| 53 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DEL JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA LOS HUMULES DE FUTALEUFU | 89 |
| 54 | COMITÉ DE VIVIENDA RENACER | 90 |
| 55 | AGRUPACION DEL CLUB DE KAYAK FUTALEUFU | 91 |
| 56 | CLUB DEPORTIVO LIBERTAD | 92 |
| 57 | CLUB DE PESCA CON MOSCA DE FUTALEUFU. FUTAFLY | 93 |
| 58 | COMITÉ AMBIENTAL COMUNAL | 94 |
| 59 | AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA "AL TROTE POR LA FRONTERA" | 95 |

## VI.- LEY N°19.537 CONDOMINIOS SOCIALES

Numero de Condominios Sociales: 0.
Certificado N°88 de la Dirección de Obras Municipales. Actualmente existen conjuntos habitacionales denominados "Villa Los Jardines" y "Villa El Bosque" acogidos al DFL-2

## VII.- PROCESOS ADMINISTRATIVOS SUMARIAL

La Ilustre Municipalidad de Futaleufu procedió a través de:

- Decreto Exento N°840 del 21.09.2015: Investigación Sumaria, Resuelta por Decreto Exento N° 913 de fecha 14.10.2016

- Decreto Exento N° 1015 del 28.10.2016: Investigación Sumaria, Resuelta por Decreto Exento N° 1051 de fecha 09.11.2016

## VIII.- JUICIOS EN QUE LA MUNICIPALIDAD SEA PARTE

Municipalidad de Futaleufu, según mandato judicial sobre juicio de cobro de pesos, caratulados "Vallejos y Otros con Empresa de Servicio Sanitario Los Lagos (ESSAL)", Rol N°C-6020-2015.

## IX.- LOS CONVENIOS CELEBRADOS CON OTRAS INSTITUCIONES, PÚBLICAS O PRIVADAS, ASÍ COMO LA CONSTITUCIÓN DE CORPORACIONES O FUNDACIONES, O LA INCORPORACIÓN MUNICIPAL A ESE TIPO DE ENTIDADES.

### IX.1.- CONVENIOS 2012

1.- Convenio para la ejecución de las obras seleccionadas en el 21° Llamado del Programa de Pavimentación Participativa 2012. Resolución Exenta N° 509 de fecha 29.03.2012

2.- Modificación de Convenio "Actualización Ficha de Protección Social. Resolución N° 745 de fecha 30.04.2012

3.- Convenio de Transferencia de Recursos "Ampliación de la Ficha de Protección Social"

4.- Convenio de Transferencia de Recursos "Aplicación de la Ficha de Protección Social"

5.- Convenios de Transferencia de Recursos "Fondo de Intervenciones de Apoyo Al Desarrollo Infantil"

6.- Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Gestion Municipal "Fortaleciendo La Red CHCC Futalcufu 2012-2013"

7.- Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos Programa de Fortalecimiento Municipal.

8.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Deportiva denominada "Desarrollo Deportivo en Futaleufu

9.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos destinados a financiare la ejecución de la actividad ciudadana denominada "Adquisición Teléfono Satelital-Ciclo de Campañas y Capacitaciones para la Oficina Municipal de Seguridad Ciudadana

10.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Cultural denominada Primer Festival de la Voz "Existen voces en la Cordillera"

11.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Cultural denominada "Desarrollo Cultural de Futaleufu"

12.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Deportiva denominada "Vive el Deporte en Futaleufu"

13.- Convenio para "Proporcionar Asistencia Judicial y Jurídica Gratuita a Personas de Escasos Recursos"

14.- Convenio de Colaboración por los servicios como voluntaria de la Srta. Elizabeth Moyer de Nacionalidad Estadounidense para prestar sus servicios como profesora de ingles en las escuelas de la comuna durante el año 2012

15.- Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución de Programa "Puente, Entre la Familia y sus Derechos"

16.- Renovación de Convenio con Indap para la continuidad del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2012

17.- Fundación Radio Estrella del Mar. Convenio por Contrato de Publicidad.

18.- Sociedad Futuro Ltda. Convenio por Contrato de Publicidad.

19.- Modificación de Convenio de "Transferencia de Recursos para el Financiamiento de

acciones para el Fortalecimiento Municipal"

20.- Convenio con la Gobernación Provincial de Palena para la Entrega en el municipio del subsidio terrestre y aéreo que sea solicitado por residentes permanentes de la comuna de Futaleufu.

21.- Convenio a Honorarios con Sr. Ivan Castillo Concha, profesión abogado, por asesorías legales ante diversas materias administrativas del quehacer municipal

22.- Convenio Óptica "Comercializadora Demosjeh Ltda" Por servicios de atención oftalmológica costo rebajado y descuesto de un 25% por receta oftalmológica.

**IX.2.- CONVENIOS 2013**

1.- Convenio de Transferencia de Recursos Subsistemas de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo para la Ejecución del "Fondo De Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil"

2.- Convenio de Transferencia de Recursos Para La Ejecución del Programa de Fortalecimiento Municipal Subsistemas de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo

3.- Convenio de Cooperación por participación de la Ilustre Municipalidad de Futaleufu en el Programa de Asistencia Técnica para la Implementación de un Modelo de Gestión de Transparencia Municipal.

4.- Convenio para la Ejecución del Proyecto Titulado "Desde la Biblioteca Una Ventana al Mundo"

5.- Recursos por "Convenio con Cas-Chile por servicios de digitación y asistencia contable para continuidad operacional del sistema SIFIM

6.- Recursos con cargo al Programa al Programa Mejoramiento de Barrios año 2013 para Financiar la acción recurrente "Asistencia Técnica en Gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios para la Comunas de Futaleufu-Palena y Chaitén"

7.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Cultural Denominada "Desarrollo Cultural en Futaleufu"

8.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la actividad denominada "Expresiones Artísticas y Culturales en Futaleufu"

9.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Deportiva Denominada "Vive el Deporte en Futaleufu"

10.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos para la Ejecución de la Actividad Deportiva Denominada "Tercera Versión Mountain Bike Ruta de los Valles"

11.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos destinados a Financiar la Ejecución de la Actividad Denominada "Oficina Municipal de Seguridad Ciudadana Mayor Cobertura en Educación y Prevención para la Gente de Futaleufu"

12.- Convenio-Mandato Transferencia de Recursos destinados a Financiar la Ejecución de la Actividad de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas Denominada "Programa de Desarrollo Social desde la Prevención y la Participación"

13.- Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa de Apoyo Psicocosocial "Puente, entre la Familia y sus Derechos" y del Programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Ético Moral.

14.- Renovación de Convenio con Indap para la continuidad del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2013

15.- Convenio con Serviu para la Ejecución de las Obras Seleccionadas en el 22° Llamado del programa de Pavimentación Participativa 2013.

16.- Convenio con la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bio-Bio, para "Proporcionar Asistencia Judicial y Jurídica Gratuita a Personas de Escasos Recursos"

17.- Convenio con Fundación Patagonia Sur, de colaboración por los Servicios como Voluntaria de la Srta. Samantha Zimmer de Nacionalidad Estadounidense para prestar sus Servicios como Profesora de Ingles en las Escuelas de la Comuna durante el año 2013.

18.- Fundación Radio Estrella del Mar. Convenio por Contrato de Publicidad.

19.- Sociedad Futuro Ltda. Convenio por Contrato de Publicidad.

20.- Convenio de colaboración para la elaboración de agenda local de genera suscrito entre el servicio nacional de la mujer región de los Lagos y la Municipalidad de Futaleufu

21.- Convenio de colaboración suscrito entre el Servicio Electoral y la Ilustre Municipalidad de Futaleufu por disposición de un inmueble municipal para el funcionamiento del SERVEL en la comuna desde el 10.06.2013 al 20.07.2017

22.- Convenio a Honorarios con Sr Ivan Castillo Concha, abogado, por asesoría legal ante diversas materias administrativas del quehacer municipal.

**IX.3.- CONVENIOS 2014**

1.- Convenio con IND por transferencia de recursos para la ejecución del Proyecto recreativo FONDEPORTE – 2014 denominado "Diversión en Dos Ruedas"

2.- Convenio con MIDESO por transferencia de recursos subsistema de protección integral a la infancia Chile Crece Contigo para la ejecución del "Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil"

3.- Convenio con MIDESO por Transferencia de recursos para la ejecución del programa de fortalecimiento municipal subsistema de protección integral a la infancia Chile Crece Contigo

4.- Convenio con SUBDERE por transferencia de recursos para apoyo tecnológico plataforma SIFIM

5.- Convenio con FOSIS por transferencia de recursos para ejecución del programa de apoyo psicosocial "Puente, entre la familia y sus derechos" y del programa d acompañamiento psicosocial del ingreso ético familiar.

6.- Convenio de Transferencia de recursos para ejecución del programa de acompañamiento sociolaboral del ingreso ético familiar

7.- Convenio con GORE por transferencia de recursos para la ejecución del proyecto FNDR 2014 denominado "Normalización matadero municipal de Futaleufú"

8.- Convenio con GORE por transferencia de recursos destinados a financiar el proyecto FNDR 2014 con cargo al 2% denominada "Programa de Desarrollo Social desde la Prevención y Participación"

9.- Convenio con GORE por transferencia de recursos para la ejecución de la actividad deportiva y financiar este proyecto FNDR 2014 con cargo al 2% denominada "4ta. Versión Mountain Bike Ruta de Los Valles"

10.- Convenio con GORE por transferencia de recursos destinados a financiar el proyecto FNDR 2014 con cargo al 2% de las actividades de seguridad ciudadana denominada "Mejoramiento de la Red Comunicacional Radial VHF y continuidad de campañas de educación y Prevención para la comunidad de Futaleufu".

11.- Convenios con GORE por transferencia de recursos destinados a financiar el proyecto FNDR 2014 con cargo al 2% para la ejecución de la actividad cultural denominada "Desarrollo Cultural en Futaleufu"

12.- Convenios con GORE por transferencia de recursos para la ejecución del proyecto FRIL 2014 denominado "Construcción Aceras y Soleras con zarpa sector Villas"

13.- Convenio con GORE por transferencia de recursos para la ejecución del proyecto FRIL 2014 denominado "Mejoramiento Pasarelas Molina Sector El Espolón"

14.- Convenio con SERVIU para la ejecución de las obras seleccionadas en el 23° llamado del programa de pavimentación participativa 2014
15.- Renovación de Convenio con Indap para la continuidad del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2014.

16.- Convenio con la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bio-Bio, para "Proporcionar Asistencia Judicial y Jurídica Gratuita a Personas de Escasos Recursos" 2014

17.- Convenio con Fundación Patagonia Sur, de colaboración por los Servicios como Voluntaria de la Srta. Rachel Anne Soule de Nacionalidad Estadounidense para prestar sus Servicios como Profesora de Ingles en las Escuelas de la Comuna durante el año 2013.

18.- Fundación Radio Estrella del Mar. Convenio por Contrato de Publicidad.

19.- Sociedad Futuro Ltda. Convenio por Contrato de Publicidad.

20.- Convenio con COPEC por la tarjeta "Cupón Electrónico COPEC" para retiro mediante tarjeta de combustible para vehículos municipales desde estación de servicios

21.- Convenio con Gendarmería de Chile por reinserción social de las personas que por resolución de autoridades competentes fueren detenidas o privadas de libertad.

22.- Convenio a Honorarios con Sr. Ivan Castillo Concha, abogado, por asesoría legal ante diversas materias administrativas del quehacer municipal 2014.

23.- Convenio con Óptica Hebreos de la ciudad de Castro

24.- Convenio con SERNATUR con la finalidad de proporcionar en apoyo comunal parca impulsar, resolver y avanzar en acciones asociadas al turismo local.

**IX.4.- CONVENIOS 2015**

1.- Convenio de transferencia recursos desde la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social. Para la ejecución del Programa "Fondo Concursable Habilitación Espacios Públicos Infantiles"

2.- Transferencia recursos desde el IND Regional - FONDEPORTE 2014. Para la ejecución del Proyecto correspondiente a la categoría Deporte Aventura denominado "Desafío Paraíso Extremo"

3.- Transferencia recursos desde el MINISTERIO DE EDUCACION. Para la ejecución de las Obras de "Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública" correspondiente a los Establecimientos Educacionales de la Comuna "Escuela Rural Lonconao" y "Escuela Rural El Límite"

4.- Transferencia recursos desde la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social. Para ejecución del Programa de acompañamiento Psicosocial del ingreso ético familiar

5.- Transferencia recursos desde la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social. Para ejecución del Programa de acompañamiento Sociolaboral del ingreso ético familiar año 2015

6.- Convenio Publicidad y Difusión. Radios Emisoras Radio Estrella del Mar y Sociedad Futuro

Ltda.

7.- Convenio con Secretaría Regional Ministerial de SALUD Region de Los Lagos y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Convenio Transferencia de Recursos para Ejecucion de Programa de Fortalecimiento Municipal subsistema de proteccion integral a la infancia Chile Crece Contigo.

8.- Convenio entre Secretaria Regional Ministerial de Salud y I. Municipalidad de Futaleufu. Convenio de Transferencia de recursos para fortalecer la implementacion local de subsistemas de proteccion integral de la infancia.

9.- Convenio INDAP-Municipalidad de Futaleufu. PRODESAL. Continuidad del Programa PRODESAL temporada 2015.

10.- Convenio TELSUR- MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU. Modifica convenio original del año 2012 por ampliacion de servicios.

11.- Convenio SERVIU-MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU. Programa Pavimentacion Participativo, 24° LLAMADO

12.- Convenio Corporacion de Asistencia Judicial de la Region del Bio-Bio y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Convenio Transferencia de Recursos para proporcionar asistencia judicial y juridico social gratuita a personas de escasos recursos.
13.- Convenio prgrama de electrificación rural Gobierno Regional de Los Lagos y la I. Municipalidad de Futaleufu. Convenio de Transferencia de recursos para habilitación SS.EE. Las Escalas-La Dificultad.

14.- Convenio Colaboracion entre Municipalidad de Palena y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Convenio de apoyo mutuo para el correcto uso y mantencion del camion limpia fosa.

15.- Convenio Transferencia de Recursos entre Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Convenio asignacion de recursos para ejecucion del programa de fortalecimiento municipal Protección a la Infancia Chile Crece Contigo.

16.- Convenio Transferencia de Recursos FIADI entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Asigna recursos para la ejecución del Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI)

17.- Convenio Transferencia de Recursos FNDR 2% entre Gobierno Regional y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Asignacion de recursos para ejecucion del Plan Comunal de Seguridad Ciudadana "Futa Te Cuida" por una mejor calidad de vida en la tenencia responsable de tus mascotas.

18.- Convenio Transferencia de Recursos FNDR 2% entre Gobierno Regional de Los Lagos y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Asigna recursos para la ejecución del proyecto Desarrollo Deportivo Municipal. "Vive el deporte en Futaleufu"

19.- Convenio Transferencia de Recursos FNDR 2% entre Gobierno Regional de Los Lagos y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Asigna recursos para la ejecución del proyecto "Vive la Cultura en Futaleufu"

20.- Convenio Transferencia de Recursos entre Secretaria Regional Ministerial de Salud de Los Lagos y La Ilustre Municipalidad de Futaleufu. Asigna recursos para la ejecución del proyecto Promocion de la Salud, jornada provincial de fortalecimiento de equipo de promocion de salud

**X.- CONVENIOS 2016** (al 16.11.2016).

1.- Convenio Transferencia de Recursos Celebrado entre la I. Municipalidad de Futaleufú y la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura – Fondo de Administración Pesquero. PROGRAMA: "Fortalecimiento de la Unidad de Control y Fiscalización y Difusión de las Actividades de Pesca Recreativa en la Comuna de Futaleufú, Provincia de Palena, Región de los Lagos".- (Decreto Exento N° 128 de 05.01.2016).-

2.- Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Energía – Secretaría Regional Ministerial de Energía Región de los lagos y I. Municipalidad de Futaleufú, mediante el cual se acuerda:

- Identificar, a los participantes del programa, dentro de los habitantes de la comuna, a través de la coordinación conjunta de los equipos de trabajo de la SEREMÍA DE ENERGÍA y la Municipalidad.-
- Implementar el programa de Capacitación: "Difusión y Educación para el buen uso de energía" en la comuna de Futaleufú.-
- Entregar un certificado de asistencia y un kit eficiente a los participantes en la capacitación.- (Decreto Exento Nº 223 de 29.02.2016).-

3.- Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Psicosocial del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades entre el Fosis e Ilustre Municipalidad de Futaleufú.- (Decreto Exento Nº 226 de 01.03.2016).-

4.- Convenio de Transferencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Sociolaboral del Programa Familias – Seguridades y Oportunidades entre Fosis e Ilustre Municipalidad de Futaleufú.- (Decreto Exento Nº 227 de 01.03.2016).-

5.- Convenio INDAP – Ilustre Municipalidad de Futaleufú Anexo Renovación de Convenio para la Ejecución del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2016 Región de los Lagos.- (Decreto Exento Nº 229 de 01.03.2016).-

6.- Aprueba Convenio Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bio- Bio Municipalidad de Futaleufú, mediante el cual proporcionara asistencia judicial, jurídica y social gratuita a personas de escasos recursos de la Comuna de Futaleufú que la necesiten.- (Decreto Exento Nº 367 de 14.04.2016).-

7.- Convenio Transferencia de Recursos entre la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social de la Región de los Lagos y la I. municipalidad de Futaleufú Programa: "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales, Registro Social de Hogares 2016".- (Decreto Exento Nº 435 de 03.05.2016).-

8.- Convenio que aprueba Transferencia de Recursos de la Secretaria de Desarrollo Regional y Administrativo y la I. Municipalidad de Futaleufú Proyecto: "Asistencia Técnica y Saneamiento Sanitario y otros en el Marco del Plan Patagonia Verde Comuna de Futaleufú".- (Decreto Exento Nº 528 de 24.05.2016).-

9.- Convenio de Transferencia y Ejecución Dirección Regional SERNAM Región de los Lagos e Ilustre Municipalidad de Futaleufú Área Mujer y Trabajo – SERNAM Programa Mujeres Jefas de Hogar.- (Decreto Exento Nº 573 de 08.06.2016).-

10.- Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa de Fortalecimiento Municipal Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo entre Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de los Lagos e I. municipalidad de Futaleufú.- (Decreto Exento Nº 578 de 09.06.2016).-

11.- Convenio de Ejecución de Proyecto Nº 1610010140 FONDEPORTE 2016 entre Instituto Nacional de Deporte de Chile y la I. Municipalidad de Futaleufú Proyecto: "Escuela de Escalada Futaleufú".- (Decreto Exento Nº 688 de 19.07.2016).-

12.- Convenio Promoción de la Salud 2016 – 2018 Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región de los Lagos y la I. Municipalidad de Futaleufú, mediante el cual se asignan recursos para la ejecución del Programa de: "PROMOCION DE LA SALUD".-

13.- Convenio de Cooperación I. Municipalidad de Futaleufú y Ministerio de Medio Ambiente, mediante el cual se asignan recursos para apoyar financieramente el desarrollo de la Fase 2 del Sistema de Certificación Ambiental.-

14.- Convenio Transferencia de Recursos 2% F.N.D.R. Cultura, Gobierno Regional los Lagos con: I. Municipalidad de Futaleufú, Fondos Concursables 2% F.N.D.R 2016 denominado

"PLAN COMUNAL DE DESARROLLO CULTURAL VIVE LA CULTURA EN FUTALEUFU".- (Decreto Exento N° 928 de 05.10.2016).-

15.- Convenio Colaboración para la Implementación del Sistema Anticipado de Resolución de Controversias y de Notificación Electrónica entre la I. Municipalidad de Futaleufú y el Consejo para la Transparencia. (Decreto Exento N° 937 de 05.10.2016).-

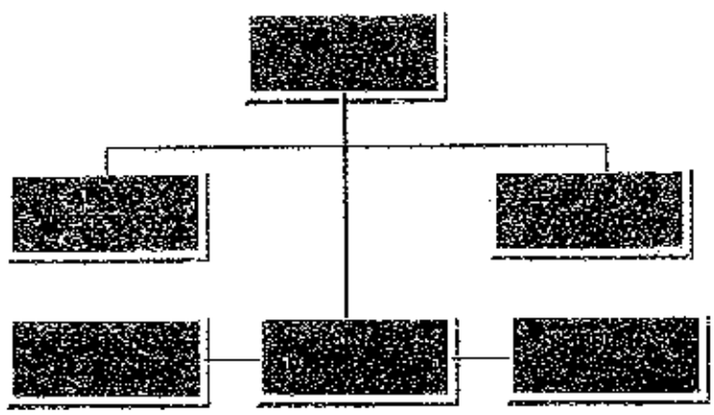
16.- Convenio Transferencia de Recurso del Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal, Línea Emergencia Secretaria de Desarrollo Regional y Administrativo y la I. Municipalidad de Futaleufú Proyecto: "Construcción Sistema de Riego y Reposición Cancha Estadio Municipal de Futaleufú".- (Decreto Exento N° 943 de 05.10.2016).-

17.- Convenio Transferencia de Recursos 2% F.N.D.R. Seguridad Ciudadana, Gobierno Regional los Lagos con: I. Municipalidad de Futaleufú, Fondos Concursables 2% FNDR 2016 Denominado: "PLAN COMUNAL "FUTA SEGURO SOMOS TODOS".- (Decreto Exento N° 975 de 17.10.2016).-

18.- Convenio Transferencia de Recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL) Gobierno Regional de los Lagos y la I. Municipalidad de Futaleufú
Proyecto: "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICION DE ACERAS Y SOLERAS FUTALEUFU URBANO".- (Decreto Exento N° 978 de 17.10.2016).-

19.- Convenio Transferencia de Recursos 2% F.N.D.R. Deportes, Gobierno Regional los Lagos con: I. Municipalidad de Futaleufú, Fondos Concursables 2% FNDR 2016 Denominado: DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPAL "VIVE EL DEPORTE EN FUTALEUFU".- (Decreto Exento N° 1084 de 16.11.2016).-

**XI.- ORGANIGRAMA**



## XII.- INVENTARIO

**Dependencia: Oficina Secretaría Municipal**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | 01 cardex color café 3 cajones | Bueno | |
| 02 | 01 cardex color café 4 cajones | Bueno | Incluye llave |
| 03 | 01 silla ejecutiva color negro posa-brazo acolchado | Bueno | |
| 04 | 01 silla ejecutiva color negro | Bueno | |
| 05 | 01 escritorio color café melamina | Bueno | |
| 06 | 01 mueble aéreo color café-gris de melanina | Bueno | |
| 07 | 01 mueble aéreo color café-gris de melamina | Bueno | |
| 08 | 01 mueble aéreo color café-gris de melanina con puerta corrediza | Bueno | |
| 09 | 01 estación de trabajo color café-gris melanina | Bueno | incluye 3 cajoneras con llave |
| 10 | 01 Biblioteca color café con puerta | Bueno | |
| 11 | 01 impresora Epson xp 401 | Bueno | |
| 12 | 01 impresora Brother mfc 8910 | Bueno | |
| 13 | 01 pc all in one procesador core i5 | Bueno | |
| 14 | 01 pc all in one procesador core i3 | Bueno | |
| 15 | 01 teléfono anexo 601 | Bueno | |
| 15 | 01 teléfono anexo 619 | Bueno | |
| 17 | 01 silla de espera tapiz rojo | Bueno | |
| 18 | 01 silla de espera tapiz rojo | Bueno | |
| 19 | 01 teclado inalámbrico microsoft negro | Bueno | |
| 20 | 01 teclado inalámbrico microsoft negro | Bueno | |

**Dependencia: Archivo de Secretaría**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | 01 cardex color café 4 cajones | Bueno | Incluye llave |

**Dependencia: Oficina de Partes**

| Nº | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8610, NEGRO/COLOR | BUENA | |
| 02 | IMPRESORA BROTER L2540 DW , NEGRO | BUENA | |
| 03 | PC COMPAC HP 7966 | BUENO | |
| 04 | PANTALLA LG Nº W1943CV | BUENA | |
| 05 | PC OPTIFLEX 755 | BUENO | |
| 06 | PANTALLA DELL | BUENA | |
| 07 | PC IBM | BUENO | |
| 08 | PANTALLA LG | BUENO | |
| 09 | RELOJ CONTROL SEIKO PRESICION QR-550 | BUENO | |
| 10 | CARDEX 3 CAJONES ,CAFÉ OSCURO | BUENO | |
| 11 | CARDEX 4 CAJONES, CAFÉ CLARO | BUENO | |
| 12 | REPISA ARCHIVADOR C/PUERTA | BUENO | |
| 13 | REPISA ARCHIVADOR S/ PUERTA | BUENO | |
| 14 | 01 SILLA EJECUTIVA | REGULAR | |
| 15 | TERMOVENTILADOR VALORY | REGULAR | |
| 15 | PERCHERO DE PIE | BUENO | |
| 17 | 2 MESONES MELAMINA | REGULAR | |
| 18 | 01 NOTEBOOK HP | REGULAR | |
| 19 | 02 TELEFONOS YEALINK | BUENO | |
| 20 | PARLANTES PC- SPK 202 | REGULAR | |
| 21 | 01 EQUIPO MICROSISTEM RCA | BUENO | |
| 22 | 01 BANDEJA PORTA DOC METALICA (NEGRA) | BUENA | |
| 23 | 01 BANDEJA PORTA DOC CAFE | BUENA | |
| 24 | 01 TIMBRE OFICINA DE PARTES | BUENO | |
| 25 | 01 TIMBRE RECP. CORRESP | BUENO | |

**Dependencia: Oficina Subsidios**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | Estación de trabajo melanina café 3 cajones c/llave de 1,80 x 1.80 cm | Bueno | |
| 02 | Escritorio melanina café 3 cajones s/llave de1,50 x 75 cm | Bueno | |
| 03 | Mueble Aéreo melanina café c/puerta corrediza c/llave de 1,20 x 47cm | Bueno | |
| 04 | Mueble Aéreo melanina café de 80x47 cm | Bueno | |
| 05 | Mueble Aéreo melanina café de 80x47 cm | Bueno | |
| 06 | Mueble Aéreo melanina café de 80x47 cm | Bueno | |
| 07 | Cardex melanina café 4 cajones s/llave de 1,25x60x47 cm | Bueno | |
| 08 | Silla ejecutiva color negro c/ ruedas | Bueno | |
| 09 | Silla ejecutiva color negro c/ruedas | Regular | |
| 10 | Silla de visita color rojo | Bueno | |
| 11 | Impresora brother HL2240 laser printer color negro | Bueno | |
| 12 | Monitor Acer AL1916W | Bueno | |
| 13 | Monitor AOC ENVISION leries | Bueno | |
| 14 | Decodificador H.264 networkDVR color dorado | Bueno | |
| 15 | Torre computador HP COMPAQ color gris | Bueno | |
| 15 | Teclado Microsoft negro | Bueno | |
| 17 | Timbre trodat printy 4928 de subsidio al transporte aéreo y terrestre | Bueno | |

**Dependencia: Oficina de Concejales**

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 01 | ESCRITORIO FRONTAL, ESTACION DE TRABAJO, 1,0X0,55, MELAMINA CAFÉ CLARO, 2 CAJONERAS. | REGULAR. | |
| 02 | ESCRITORIO FRONTAL, ESTACION DE TRABAJO, 1,22 X 0,75; MELAMINA CAFÉ, 3 CAJONERAS. | REGULAR. | |
| 03 | ESTANTE ARCHIVADORES: 0,90X 0,32, MADERA COLOR CAFÉ. | REGULAR. | |
| 04 | MUEBLE AEREO 1,0X0,30 , MELAMINA COLOR CAFÉ. | BUENO. | |
| 05 | SILLA EJECUTIVA 1, COLOR NEGRO. | MALA. | |
| 06 | SILLAS FIJAS 2, COLOR CAFE OSCURO. | REGULAR. | |
| 07 | MESA IMPRESORA 0,65X0,45; MELAMINA COLOR CAFÉ. | BUENA. | |
| 08 | CPU IBM, 1 | REGULAR. | |
| 09 | CPU HP, 1 | BUENA. | |
| 10 | MONITOR AOC, 1 | BUENO. | |
| 11 | MONITOR HP, 1 | BUENO. | |
| 12 | TECLADO HP, 1 | BUENO. | |
| 13 | TECLADO LENOVO, 1 | BUENO. | |
| 14 | MOUSE GENIUS, 1 | BUENO. | |
| 15 | MOUSE HP, 1 | BUENO. | |
| 16 | IMPRESORA CANON MG 2510, BLANCA | BUENA. | |
| 17 | TELEFONO YEALINK, 1 | BUENO. | |

## XIII.- DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Registro Organizaciones Comunitarias | 65 | | En Proceso | |
| 02 | Registro de Decretos | 1091 | | al 18.11.2016 | |
| 03 | Decretos Alcaldicio | 147 | | Al 18.11.2016 | |

**Observaciones:** El registro de Planillas no incluye aquellas que se originan por las diferentes plataformas.

## XIV.- TIMBRES DE LA DIRECCION

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Automático | Secretaría Municipal | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU SECRETARIO MUNICIPAL | |
| Automático | Alcalde | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU ALCALDE | |
| Automático | Administrador Municipal | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU ADMINISTRADOR MUNICIPAL | En resguardo considerando cargo vacante |
| Automático | Ministro de Fe | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU MINISTRO DE FE | |
| Automático | Copia Fiel del Original | COPIA FIEL DEL ORIGINAL | |
| Automático | I MUNICIPALIDAD FUTALEUFU | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU | |

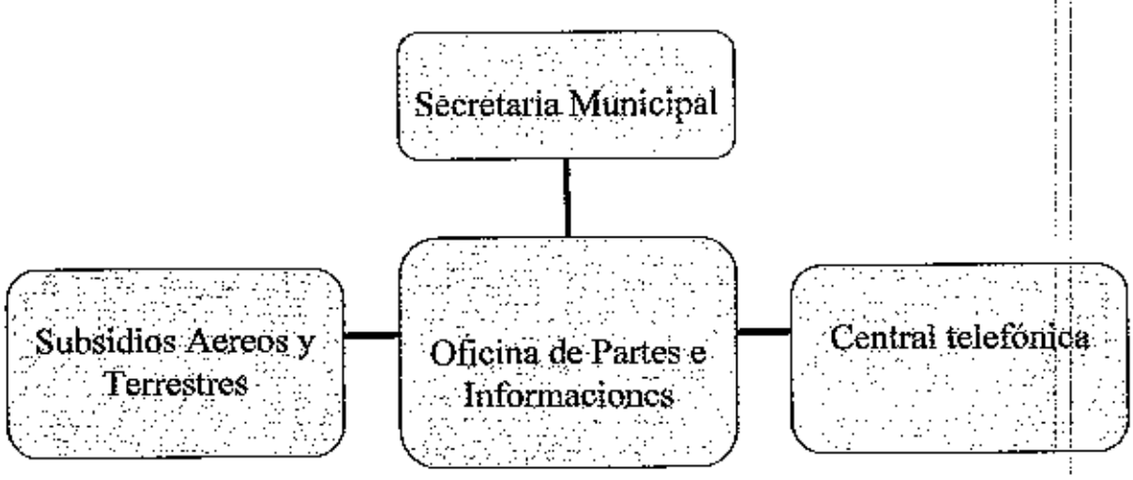
I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU SECRETARIO MUNICIPAL

## ACTA TRASPASO OFICINA DE INFORMACION RECLAMO Y SUGERENCIAS 2012-2016

**RECLAMOS :**

Número total de reclamos recibido en el periodo 2012-2016 :
Según libro abierto al público se registran un total de 15 reclamos.

**ORGANIGRAMA :**




**INVENTARIO :**

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÓN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | OBSERVACIONES : A LA FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | OFICIOS INGRESADOS EN LA COMUNA | 1081 | OK | * | 18.11.2016 |
| 02 | OFICIOS INGRESADOS FUERA DE LA COMUNA | 942 | OK | * | 18.11.2016 |
| 03 | OFICIOS DESPACHADOS EN LA COMUNA | 90 | OK | * | 18.11.2016 |
| 04 | OFICIOS DESPACHADOS FUERA DE LA COMUNA | 436 | OK | * | 18.11.2016 |
| 05 | CERTIFICADOS | 230 | OK | * | 18.11.2016 |
| 06 | AUTORIZACIONES | 58 | OK | * | 18.11.2016 |
| 07 | PERMISOS | 02 | OK | * | 18.11.2016 |
| 08 | OFICIOS ENVIADOS A CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIAS | 08 | OK | * | 18.11.2016 |
| 09 | RECLAMOS SERNAC | 05 | OK | * | 18.11.2016 |
| 10 | MEMORANDUM INTERNOS | 31 | OK | * | 18.11.2016 |

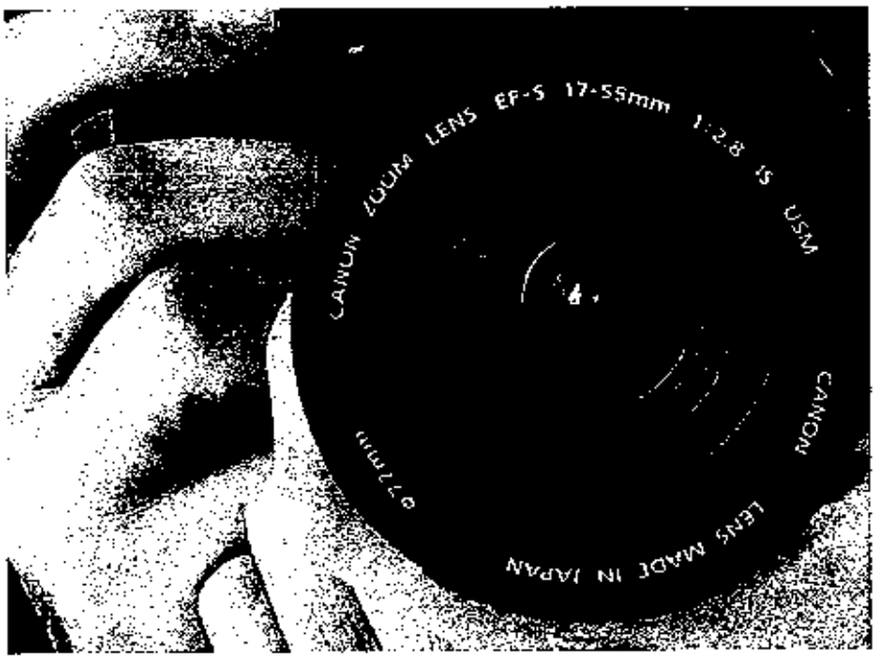
**OBSERVACIONES: El total de los** oficios ingresados y despachados por medio de la oficina de Partes e informaciones aún se encuentran en proceso hasta el término del año calendario : 31.12.2016.-

**TIMBRES DE LA DIRECCION**

| **TIPO DE TIMBRES** | **DESCRIPCIÒN** | **ESTAMPADO SELLO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| Rectangular Plástico | I.MUNICIPALIDAD OFICINA DE PARTES INGRESO CORRESP. | I. MUNICIPALIDAD de FUTALEUFU OFICINA DE PARTES Ref.: Libro: Folio: Fecha Recep.: Firma Receptor: | |
| Rectangular Plástico | FECHADOR | 17 NOV. 2016 | |
| Rectangular Plástico | OFICINA DE PARTES I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU | OFICINA DE PARTES I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU | |
| Sernac | OFICINA SERNAC | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU SERNAC | |

GENARO UBERLI RETAMAL RETAMAL
ADMINISTRATIVO
OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES

**INFORME Y ACTA DE GESTION PERIODO 2012-2016**




Solicitar información
Ley de Transparencia

# Ley de Lobby

I. MUNICIPALIDAD
OFICINA DE COMUNICACIONES
FUTALEUFU

**Alfredo Miranda Toledo**

**Técnico en Comunicaciones y Relaciones Públicas**

**Oficina de Comunicaciones Ilustre Municipalidad de Futaleufú**

La Oficina de Comunicaciones es una unidad multifuncional que realiza diversas funciones que van más allá de la difusión y registro/respaldo de las actividades y quehaceres propios que desarrolla el municipio como administración comunal.

Actualmente depende en el organigrama de 2 jefaturas con responsabilidad administrativas como la SECPLAN, para difusión de actividades, redes sociales, página web y cobertura de actividades, y la Secretaría Municipal, para plataformas de Ley de Transparencia y Ley del Lobby.

Desde el año 2012 a la fecha, esta unidad municipal desarrolla labores de difusión y proyección de quehaceres del municipio en cuanto a las acciones que ejecutan todos los departamentos del municipio como proyectos en todas sus etapas, ejecuciones de obras, realización de actividades, programas o talleres, acciones de relevancia para la comunidad.

- En este contexto se realizan programas radiales con entrevistas a los departamentos municipales, se da cobertura a las actividades organizadas, o en las que colabora el municipio. En la eventualidad se brinda apoyo a los medios locales aportando con despachos o cuñas radiales.

- Los programas radiales son emitidos desde el año 2004 en radio Estrella del Mar de Futaleufú a la fecha; durante el año 2014 a agosto de 2016 se transmitieron en la Radios Provincia de Palena.

- Las actas del Concejo Municipal también son grabadas, cuando se encuentran aprobadas y firmadas por el Alcalde y Concejo y se transmiten por la Radio Estrella del Mar de Futaleufú, desde el año 2014 a la fecha.

- La Oficina de Comunicaciones realiza acciones de colaboración a las unidades municipales para el desarrollo de actividades propias del servicio que pueden ser de carácter ceremonial, de capacitación, entretención o deportes.

- La Oficina de Comunicaciones participa activamente en la organización de actividades como por ejemplo la Semana Patagónica del Reciclaje, Caminatas, Trabajo con niños, y a la vez realiza organización de actividades como Cine de invierno infantil, Ferias navideñas, etc.

- Desarrollo de trabajos audiovisuales, material que ha sido trabajado en el tiempo para respaldo de actividades y posterior difusión en canal municipal. Actividades que son respaldadas y registradas en video o audio, dependiendo de la connotación de las mismas.

**La Oficina de Comunicaciones además está a cargo de Transparencia Activa y Pasiva.**

Dar cumplimiento a la Ley N°20.285 que regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información.

En este contexto, la Oficina de Comunicaciones debe cargar, generar, revisar, canalizar solicitudes de información, responder y publicar la información/solicitudes en el portal de Transparencia.

- Como encargado de Transparencia, esta unidad cuenta con la atribución de crear o eliminar perfiles y usuarios, generar el registro digital y respaldo conforme a lo especificado en la Ley, de acuerdo a Transparencia Activa y Pasiva.

- **En Transparencia Pasiva** es la coordinadora de las solicitudes de información que llegan a través del portal de Transparencia y para lo cual debe analizar los ingresos de solicitud, derivar a las unidades citadas y coordinar los tiempos de respuesta y entrega de los requerimientos en cuanto a solicitudes para dar cumplimiento a los plazos legales. Para llevar a efecto esta labor, el profesional a cargo se ha capacitado como soporte técnico del portal, a su vez como unidad coordinadora de Transparencia por medio de lo cual ha capacitado a las unidades del municipio en cuanto al manejo, acceso, uso y entrega de respuestas dentro de los plazos exigidos por Ley. Es la encargada de ingresar y dar posterior seguimiento a las solicitudes de información hasta cerrar el proceso.

- **En Transparencia Activa**, esta unidad, es la unidad que cuenta con el acceso total a la plataforma para modificar información y cargar información. En la actualidad y

de acuerdo a las autoevaluaciones realizadas por el servicio, la Ilustre Municipalidad de Futaleufú, cuenta con un cumplimiento del 93% en Transparencia Activa.

**Enlace del Municipio con Gobierno Transparente para plataforma Ley del Looby.**

- Encargado de la plataforma Ley del Lobby, Ley N° 20.730 que regula la publicidad en la actividad de lobby y demás gestiones que representen intereses particulares, con el objeto de fortalecer la transparencia y probidad en las relaciones con los órganos del Estado.

  En este contexto la Oficina de Comunicaciones es la contraparte de portal Ley del Lobby, encargada de revisar la información del portal declarada por los sujetos activos, Alcalde y Concejales.

**Otras acciones.**

- Manejo de redes sociales del Municipio (página ligada a Facebook personal debido a que las políticas de la red lo exigen y fue iniciativa propia crear Comunicaciones Futaleufú) en donde a diario y en el momento se publican informaciones y actividades del Municipio.

- Encargado página web municipal www.futaleufu.cl y de enlace directo con el soporte técnico computacional.

I.MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU
Unidad de Inventario Municipal

# HOJA MURAL

(Sistema de Inventarios Municipal)

| | |
|---|---|
| Dirección Municipal | : Bernardo O´Higgins 596 /Edificio Viejo |
| Departamento | : SECPLAN/Secretaria Municipal |
| Sección / Oficina | : Oficina de Comunicaciones |
| Ubicación Física de la Of. | : 2do piso Edificio Antiguo |
| Funcionario Responsable | : Alfredo Miranda Toledo |
| Fecha | : 11-11-2016 |

Individualización de los bienes Muebles

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | ESTADO |
|---|---|---|
| 01 | 1 computador All in One Lenovo 007 nsc, con teclado y ratón. | Bueno |
| 02 | 1 impresora HP Officce Pro 800 | Bueno |
| 03 | 1 Scaner Fi-6130 | Bueno |
| 04 | 1 Escritorio color café con 3 cajones de 75 x 1,50 | Bueno |
| 05 | 1 Mueble para impresora con bandeja de color café de 50 x 75 | Bueno |
| 06 | 1 telefono Yealink | Bueno |
| 07 | 1 Cámara fotográfica Canon réflex T rebel 5 con lentes de 18-55 mm y 70-300 mm, bolso, batería y cargador. | Bueno |
| 08 | 1 Cámara de video Sony XDCAM con solapa y micrófonos inalámbrico y alámbrico, memoria de 64 GB, 2 Baterias y Cargador. | Bueno |
| 09 | 1 Cámara de video Sony HDV para cintas de 5 mm, con solapa, 2 Baterias y Cable para carga. | Malo |
| 10 | 1 Cámara Sony WIDE LCD para cintas de 5 mm, Handycam, 3 Baterias y Cargador. | Malo |
| 11 | 1 Foco para Cámara de 7.2 Volt HVL – HL1, con su bolsa | Bueno |
| 12 | 1 Bolso para Cámara Sony | Bueno |
| 13 | 1 Disco duro IOMEGA de 500 GB | Bueno |
| 14 | 1 Disco Duro SEAGATE de 1 TB. | Bueno |
| 15 | 1 Televisor de 21" Sony | Bueno |
| 16 | 1 Mueble de 2 puertas con 3 repisas de 75 x 1,64 color café | Bueno |
| 17 | 1 Silla ejecutiva con ruedas | Bueno |
| 18 | 1 combustión Lenta | Bueno |
| 19 | 1 Ventilador | Bueno |
| 20 | 1 Hervidor de agua de 1 Litro | Bueno |
| 21 | 1 Espejo de 66 x 1,43 | Bueno |
| 22 | 1 Pizarra blanca de 1,50 x 90 | Bueno |
| 23 | 1 Estufa para Gas de 15 Kilos VALORY | Bueno |
| 24 | 1 Computador con Monitor, Torre, Teclado y Ratón | Regularmente bueno |
| 25 | 1 Corchetera | Bueno |
| 26 | 1 Grabadora de Audio Digital OLYMPUS | Bueno |
| 27 | 1 Timbre Oficina de Comunicaciones Municipal | Bueno |
| | | |
| | | |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

# ACTA DE TRASPASO SALUD MUNICIPAL 2012-2016

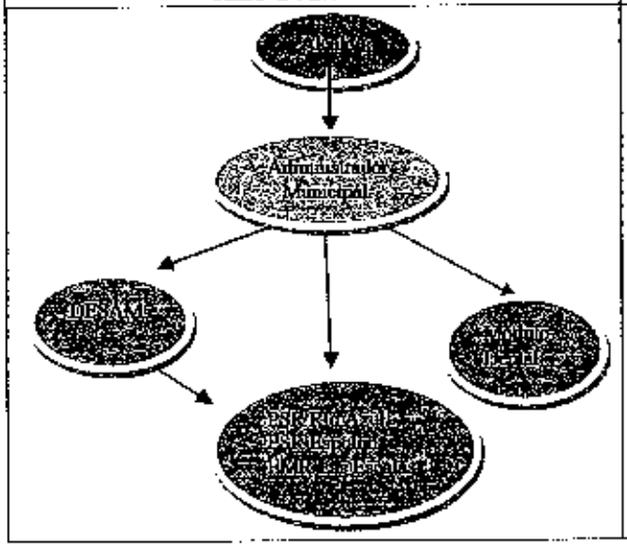
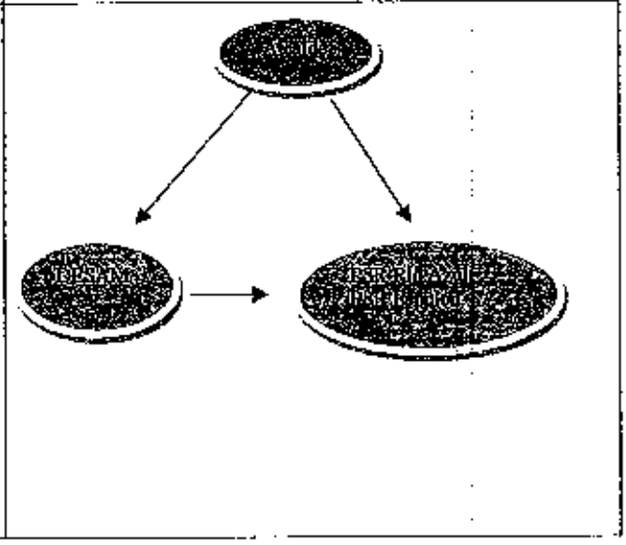
# ACTA DE TRASPASO SALUD MUNICIPAL 2012-2016

## DOTACIONES

| ESTABLECIMIENTO | AÑO 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| POSTA RIO AZUL | (1)Técnico Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio (1)Aux.Caldera | (1)Técnico .Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio (1)Aux.Caldera | (1)Técnico .Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio (1)Aux.Caldera | (1)Técnico .Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio. | (1)Técnico .Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio-Caldera |
| POSTA ESPOLON | (1)Técnico en Enfermería (1)Auxiliar de Aseo | (1)Técnico en Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio | Técnico en Enfermería. Auxiliar de Servicio | (1)Técnico en Enfermería. Auxiliar de Servicio | (1)Técnico Enfermería. (1)Auxiliar de Servicio. |
| MODULO DENTAL | (1)Educadora Modulo | (1)Educadora (Laboratorista Dental) | (1)Educadora (Laboratorista Dental) | (1)Educadora (Laboratorista Dental) | ---------- |
| DEPTO SALUD | (1)Técnico en Enfermería | (2)Técnico Enfermería | (2)Técnico Enfermería | (2)Técnico Enfermería | (2)Técnico Enfermería |
| ESTACION MEDICO RURAL | (1)Técnico Enfermería | (1)Técnico Enfermería | (1)Técnico Enfermería | ---------- | ---------- |

## INVENTARIOS
Documentos adjuntos.

## ORGANIGRAMA

| Año 2012-2013 | Año 2014-2015-2016 |
|---|---|
|  |  |

## EJECUCION PRESUPUESTARIA
(Se adjunta la información)

## PASIVOS
(Se adjunta la información)

## LIBROS DE BANCO
(Se adjunta la información)

## POLITICAS DE SALUD
1. Norma Técnica N° 121 Postas de Salud Rural 2011.
2. Norma Técnica N°12 Organización y Funcionamiento de la Atención de Farmacéutica en APS.
3. Ley N° 19.378.

## SITUACION PREVISIONAL
(Se adjunta la información)

# CONVENIOS EXISTENTES

| PROGRAMAS | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| Convenio Modificación Programas APS (Saldos año 2008-2009-2010) | X | | - | - | - |
| Convenio Apoyo a la Gestión a Nivel Local en APS, Adquisición de Espirómetro y Jeringa de Calibración | X | X | - | - | - |
| Programa Ges Preventivo en Salud Bucal en Población Pre-Escolar en APS. | X | X | X | - | - |
| Programa Ges Odontológico Adulto. | X | X | X | - | - |
| Programa Odontológico Integral | X | X | X | - | X |
| Programa de Resolutividad en APS | X | - | - | - | - |
| Programa Salud Mental Integral en APS | X | X | X | X | - |
| Ges Odontológico Familiar | X | X | X | - | - |
| Programa Capacitación Funcionaria Municipal | X | X | X | X | - |
| Programa Rehabilitación Integral | X | X | X | X | X |
| Mantenimiento de Infraestructura y Establecimiento de APS | X | X | X | - | - |
| Programa Atención Domiciliaria, Personas con Discapacidad Severa. | X | X | X | X | - |
| Programa Mejoria Equidad en Salud Rural. | X | X | X | - | - |
| Programa Desarrollo Recursos en Atención Primaria. | - | X | - | - | - |
| Resolutividad en Atención Primaria de Salud | - | X | X | X | X |
| Programa Laboratorio Ges | - | X | X | - | - |
| Imágenes Diagnosticas | - | X | X | - | - |
| Resolutividad Apoyo Diagnostico APS Endoscopias Digestivas Altas | - | - | - | X | - |
| Ges Odontológico | - | - | - | X | X |
| Sembrando Sonrisas | - | - | - | X | - |
| Fondo Farmacia | - | - | - | X | X |
| Continuidad de PAC | - | - | - | X | - |
| Atención Odontológico a Hombres de Escasos Recursos | | | | | X |
| Programa Reforzamiento de la Atención Primaria de Salud " Estrategia Odontológica" | - | - | - | - | X |

**DOCUMENTOS A SU CARGO (papel o planillas electrónicas)**

| ITEM | DENOMINACIÒN DE LA PLANILLA | CANTIDAD DE REGISTRO | INICIADO | EN PROCESO | CONCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Planilla Postrados | 36 | 2012 | --- | 2015 |
| 02 | Sistema Nacional de Pacientes con Discapacidad Severa. | 36 | 2012 | 2016 | ---- |
| 03 | FOFAR (Fondo Farmacia) | 44 | 2015 | 2016 | ------ |
| 04 | REM SSDR (Estadística) | 92 | 2012 | 2016 | -------- |

**OBSERVACIONES:**

Esta unidad además posee un registro administrativo interno propio de: Solicitud de Materiales, Oficios Varios , Decretos Exentos, correspondencia despachada, recibos de entregas, documentación entregada a Finanzas, Solicitud de Alimentación Complementaria, Libro de dotación funcionaria, Registros Bodega de Farmacia.

**TIMBRES DEL DEPARTAMENTO**

| TIPO DE TIMBRES | DESCRIPCIÒN | ESTAMPADO SELLO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Encargada Departamento de Salud | Automático | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU ENCARGADA Departamento Salud | Sin Observaciones |
| Recibo Conforme | Automático | I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU DEPARTAMENTO SALUD RECIBIDO CONFORME Firma:..... Fecha:...../...../..... | Sin Observaciones |
| Jefe Departamento de Salud Municipal | Automático | I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU JEFE Departamento Salud | En Desuso |




VIVIANA LISETH MORAN BARRIA
TECNICO EN ENFERMERIA DE NIVEL SUPERIOR
COORDINADORA SALUD MUNICIPAL

**Acta contiene un total de 35 hojas en total**

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESOS DE 2012
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **05-03-006-001-000** | **ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49** | **19.500** | **19.500** | **15.142** | **4.358** |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 37.700 | 37.700 | 36.750 | 950 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU | 10.000 | 10.000 | 26.120 - | 16.120 |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 2.000 | 2.000 | 2.000 | - |
| **TOTAL** | | **69.200** | **69.200** | **80.012** - | **10.812** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2012
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 14.200 | 14.200 | 6.071 | 8.129 |
| 21-01-001-002-002 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97, LETRA G), DE LA | 1.200 | 1.200 | - | 1.200 |
| 21-01-001-004-003 | ASIGNACIÓN DE ZONA, DECRETO Nº 450, DE 1974, LEY N | 2.900 | 2.900 | 9.549 - | 6.649 |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS | 800 | 800 | 407 | 393 |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR | 300 | 300 | - | 300 |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 180 | 180 | 216 - | 36 |
| 21-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 210 | 210 | 177 | 33 |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 600 | 600 | 225 | 375 |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 1.800 | 1.800 | 3.399 - | 1.599 |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 110 | 110 | - | 110 |
| 21-02-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | - | - | 956 - | 956 |
| 21-03-004-001-000 | SUELDOS | 8.800 | 8.800 | 9.453 - | 653 |
| 21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERV.CIOS COMUNITARIOS | 6.800 | 6.800 | 1.667 | 5.133 |
| 22-01-001-000-000 | PARA PERSONAS | - | - | 231 - | 231 |
| 22-02-001-000-000 | TEXTILES Y ACABADOS TEXT LES | 1.500 | 1.500 | - | 1.500 |
| 22-02-003-000-000 | CALZADO | 500 | 500 | - | 500 |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRACCIÓN | 1.000 | 1.000 | - | 1.000 |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCIÓN | 1.000 | 1.000 | 1.015 - | 15 |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 400 | 400 | 92 | 308 |
| 22-04-003-000-000 | PRODUCTOS QUÍMICOS | 1.500 | 1.500 | - | 1.500 |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 3.500 | 3.500 | 5.268 - | 1.768 |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS | 1.000 | 1.000 | 8.318 - | 7.318 |
| 22-04-006-000-000 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS | - | - | - | - |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 1.000 | 1.000 | 14 | 986 |
| 22-04-008-000-000 | MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS | 500 | 500 | 64 | 436 |
| 22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES | - | - | - | - |
| 22-04-010-000-000 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE IN | 1.500 | 1.500 | 1.678 - | 178 |
| 22-04-011-000-000 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARA | - | - | - | - |
| 22-04-012-000-000 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS | 1.200 | 1.200 | 2.702 - | 1.502 |
| 22-04-999-000-000 | OTROS | - | - | 21 - | 21 |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 800 | 800 | - | 800 |
| 22-05-002-000-000 | AGUA | - | - | - | - |
| 22-05-003-000-000 | GAS | 600 | 600 | - | 600 |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES | 1.500 | 1.500 | 4.911 - | 3.411 |
| 22-07-999-000-000 | OTROS | 100 | 100 | - | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 500 | 500 | 1.288 - | 788 |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 9.000 | 9.000 | 25.518 - | 16.518 |
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 2.000 | 2.000 | - | 2.000 |
| 22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 1.200 | 1.200 | - | 1.200 |
| 22-11-999-000-000 | OTROS | 1.000 | 1.000 | - | 1.000 |
| 29-06-001-000-000 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | - | - | 462 - | 462 |
| **TOTAL** | | **69.200** | **69.200** | **83.695 -** | **14.495** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESOS DE 2013
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARI |
|---|---|---|---|---|---|
| **05-03-006-001-000** | ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49 | **20.500** | **21.721** | **21.719** | **2** |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 42.000 | 42.000 | 33.376 | 8.624 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A | 15.000 | 21.100 | 21.100 | - |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.000 | 1.000 | 1.000 | - |
| **TOTAL** | | **78.500** | **85.821** | **77.195** | **8.626** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2013
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 4.620 | 7.281 | 7.281 | - |
| 21-01-001-002-002 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97, LETRA G), DE L | 1.000 | - | - | - |
| 21-01-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. Nº 3.551 | 2.500 | 3.882 | 3.882 | - |
| 21-01-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES3 | 4.200 | 7.700 | 7.700 | - |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 1.200 | 1.200 | 2 | 1.198 |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS | 1.000 | 450 | 450 | - |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR | 500 | 500 | 119 | 381 |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 280 | 280 | 228 | 52 |
| 21-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 300 | 300 | 186 | 114 |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 600 | 600 | 236 | 364 |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 7.800 | 4.369 | 4.290 | 80 |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 100 | 100 | - | 100 |
| 21-03-004-001-000 | SUELDOS | 12.000 | 9.302 | 9.302 | - |
| 21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 2.000 | - | - | - |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 1.200 | 1.200 | 198 | 1.002 |
| 22-02-003-000-000 | CALZADO | 400 | 400 | - | 400 |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRAC | 2.000 | - | - | - |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCIÓN | 1.600 | 1.860 | 1.860 | - |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 800 | 951 | 951 | - |
| 22-04-003-000-000 | PRODUCTOS QUÍMICOS | 2.000 | - | - | - |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 2.400 | 2.400 | 1.833 | 567 |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS | 1.000 | 4.564 | 4.564 | - |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 800 | 800 | 747 | 53 |
| 22-04-008-000-000 | MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS | 1.200 | - | - | - |
| 22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONA | 800 | 688 | 77 | 611 |
| 22-04-010-000-000 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 1.100 | 100 | - | 100 |
| 22-04-012-000-000 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS | 800 | 800 | - | 800 |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 500 | 1.595 | 1.595 | - |
| 22-05-002-000-000 | AGUA | 500 | 500 | - | 500 |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES | 2.000 | 4.426 | 4.426 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22-07-999-000-000 | OTROS | 500 | 500 | - | 500 |
| 22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 1.200 | 586 | 586 | - |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 14.800 | 25.686 | 25.686 | - |
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 2.000 | - | - | - |
| 22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 1.000 | 1.000 | 148 | 852 |
| 22-11-999-000-000 | OTROS | 800 | 800 | - | 800 |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 1.000 | 1.000 | - | 1.000 |
| **TOTAL** | | **78.500** | **85.820** | **76.346** | **9.474** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESOS DE 2014
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICI | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **05-03-006-001-000** | **ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49** | **24.180** | **24.180** | **21.092** | **3.088** |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 35.220 | 33.270 | 20.850 | 12.420 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A | 12.000 | 27.000 | 27.000 | - |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.500 | 1.500 | 1.500 | - |
| **TOTAL** | | **72.900** | **85.950** | **70.443** | **15.507** |

I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFU
JEFE
Depto. Finanzas

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2014
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 4.890 | 4.533 | 4.533 | - |
| 21-01-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. Nº 3.551 | 2.370 | 4.080 | 4.080 | - |
| 21-01-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES3 | 8.910 | 7.557 | 7.067 | 490 |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 2.000 | 2.000 | 873 | 1.127 |
| 21-01-004-005-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS | 500 | 534 | 534 | - |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR | 400 | 400 | - | 400 |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 100 | 180 | 180 | - |
| 21-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 300 | 300 | 150 | 150 |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 500 | 500 | 166 | 334 |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 7.000 | 6.886 | 5.813 | 1.073 |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL A_ BONO DE ESCOLARIDAD | 100 | 100 | - | 100 |
| 21-03-004-001-000 | SUELDOS | 13.600 | 11.200 | 10.407 | 793 |
| 21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 6.000 | - | - | - |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 400 | 400 | - | 400 |
| 22-02-003-000-000 | CALZADO | 300 | 300 | 210 | 90 |
| 22-03-001-000-000 | PARA VEHÍCULOS | - | 1.100 | 1.085 | 15 |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRAC | 400 | 400 | - | 400 |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCIÓN | 900 | 952 | 952 | - |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 1.000 | 1.000 | - | 1.000 |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 2.800 | 3.614 | 3.614 | - |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS | 2.000 | 2.000 | 17 | 1.983 |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 1.000 | 1.000 | - | 1.000 |
| 22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONA | 400 | 400 | - | 400 |
| 22-04-012-000-000 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS | 400 | 400 | - | 400 |
| 22-04-999-000-000 | OTROS | - | 4.600 | 4.164 | 436 |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 1.800 | 2.153 | 2.054 | 100 |
| 22-05-003-000-000 | GAS | 400 | 46 | - | 46 |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES | 1.900 | 1.900 | 746 | 1.154 |
| 22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 500 | 1.519 | 1.449 | 70 |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 9.730 | 23.595 | 21.850 | 1.745 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 500 | 500 | - | 500 |
| 22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 600 | 600 | - | 600 |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 1.200 | 1.200 | - | 1.200 |
| **TOTAL** | | **72.900** | **85.950** | **69.942** | **16.008** |

I. MUNICIPALIDAD FUTALEUFÚ

JEFE

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESOS DE 2015
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| **05-03-006-001-000** | **ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49** | **46.399** | **46.399** | **41.309** | **5.090** |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | - | 6.811 | 15.869 - | 9.058 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A | 20.000 | 20.000 | 16.500 | 3.500 |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 2.000 | 2.000 | 2.000 | - |
| **TOTAL** | | **68.399** | **75.210** | **75.678** - | **468** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

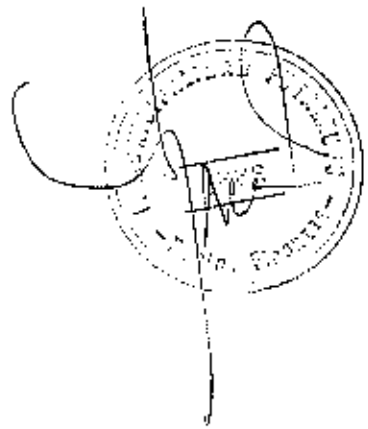
FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2015
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTAR. |
|---|---|---|---|---|---|
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 4.737 | 5.314 | 5.314 | - |
| 21-01-001-002-001 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA, ART. 48, LEY Nº 19.070 | 2.000 | - | - | - |
| 21-01-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. Nº 3.551 | 4.262 | 4.318 | 4.318 | - |
| 21-01-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES3 | 7.383 | 7.561 | 7.561 | - |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 1.800 | 312 | 312 | - |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS | 600 | 49 | 49 | - |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR | 100 | 100 | - | 100 |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 250 | 382 | 382 | - |
| 21-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 250 | 250 | 226 | 24 |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 200 | 200 | 195 | 5 |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 5.380 | 3.938 | 3.938 | - |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 100 | 100 | 55 | 45 |
| 21-02-002-001-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | - | 303 | 303 | - |
| 21-03-004-001-000 | SUELDOS | 8.340 | 9.604 | 9.604 | - |
| 21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 4.800 | - | - | - |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 200 | 200 | - | 200 |
| 22-02-003-000-000 | CALZADO | 200 | 200 | - | 200 |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRAC | 800 | 219 | - | 219 |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCIÓN | 1.600 | 1.067 | 1.067 | - |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 600 | 600 | 444 | 156 |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 2.552 | 6.322 | 6.322 | - |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS | 1.000 | - | - | - |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 800 | 374 | 374 | - |
| 22-04-008-000-000 | MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS | - | 76 | 76 | - |
| 22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONA | 800 | - | - | - |
| 22-04-999-000-000 | OTROS | - | 878 | 878 | - |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 2.800 | 1.202 | 1.202 | - |
| 22-05-003-000-000 | GAS | 400 | - | - | - |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ED FICACIONES | 1.892 | 1.582 | 1.582 | - |
| 22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 800 | 2.377 | 2.377 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 11.554 | 25.713 | 25.713 | - |
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 800 | - | - | - |
| 22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 600 | - | - | - |
| 29-05-002-000-000 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN | - | 1.145 | 1.145 | - |
| 34-07-000-000-000 | DEUDA FLOTANTE | - | 25 | 25 | - |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 800 | 800 | - | 800 |
| **TOTAL** | | **68.400** | **75.211** | **73.462** | **1.749** |



REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

INGRESOS DE 2016
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | DO PRESUPUESTAR |
|---|---|---|---|---|---|
| 05-03-006-001-000 | ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49 | 38.920 | 38.920 | 32.228 | 6.692 |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 24.300 | 24.300 | 20.853 | 3.447 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORA | 16.000 | 16.000 | 10.000 | 6.000 |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.000 | 1.000 | 1.000 | - |
| **TOTAL** | | **80.220** | **80.220** | **64.081** | **16.139** |

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

FUTALEUFU
TRIMESTRE -CUARTO

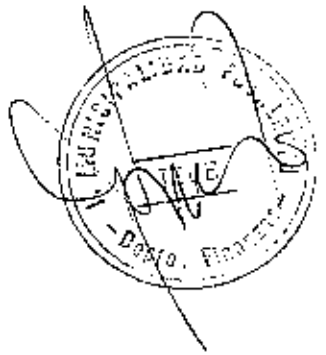
BALANCE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO

GASTOS DE 2016
SALUD

Miles $

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADO | SALDO PRESUPUESTARI | DEUDA EXIGIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 5.295 | 5.295 | 4.401 | 894 | 499 |
| 21-01-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. Nº 3.551 | 4.475 | 4.475 | 3.961 | 514 | 449 |
| 21-01-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES | 8.330 | 8.330 | 7.621 | 709 | 811 |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | - | - | 20 - | 20 | - |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS | - | - | 333 - | 333 | - |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | - | - | 193 - | 193 | - |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | - | - | 704 - | 704 | - |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | - | - | 54 - | 54 | - |
| 21-02-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 815 | 815 | 1.066 - | 251 | - |
| 21-02-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 477 | 477 | 245 | 232 | - |
| 21-02-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 560 | 560 | - | 560 | - |
| 21-02-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 4.560 | 4.560 | 5.204 - | 644 | - |
| 21-02-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 150 | 150 | 54 | 96 | - |
| 21-03-004-001-000 | SUELDOS | 15.660 | 15.660 | 13.591 | 2.069 | 1.648 |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 500 | 500 | - | 500 | - |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, TRAC | 1.010 | 1.010 | - | 1.010 | - |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCIÓN | 852 | 852 | 1.428 - | 576 | - |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 282 | 282 | 290 - | 8 | - |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 6.520 | 6.520 | 5.367 | 1.153 | 1.812 |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS | 1.820 | 1.820 | 5.909 - | 4.089 | 885 |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 425 | 425 | 242 | 183 | - |
| 22-04-010-000-000 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | - | - | 286 - | 286 | - |
| 22-04-999-000-000 | OTROS | - | - | 642 - | 642 | - |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 1.276 | 1.276 | 974 | 302 | 214 |
| 22-05-003-000-000 | GAS | 224 | 224 | - | 224 | - |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES | 2.253 | 2.253 | 1.363 | 890 | 667 |
| 22-06-004-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQU | - | - | 973 - | 973 | - |
| 22-06-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 2.305 | 2.305 | 857 | 1.448 | - |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 19.756 | 19.756 | 17.156 | 2.600 | 5.037 |
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 1.220 | 1.220 | - | 1.220 | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29-05-002-000-000 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN | - | - | 1.535 | - | 1.535 | - |
| 34-07-000-000-000 | DEUDA FLOTANTE | 100 | 100 | 3.777 | - | 3.677 | 3.777 |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 1.200 | 1.200 | - | | 1.200 | - |
| **TOTAL** | | **80.220** | **80.220** | **78.310** | | **1.910** | **15.799** |



# INVENTARIO

**ESTABLECIMIENTO : DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

| INSUMO/ARTICULO | CANTIDAD | ESTADO |
|---|---|---|
| Bolso Terreno | 01 unidad | Bueno |
| Camilla Rescate | 01 unidad | Bueno |
| Cuello Ortopédicos | 03 unidades | Bueno |
| Tanque Oxigeno 10 litros | 04 unidades | Bueno |
| Tanque Oxigeno 03 litros | 02 unidades | Bueno |
| Porta Suero | 01 unidad | Bueno |
| Fuente de Poder Radio | 01 unidad | Bueno |
| Radio Base | 01 unidad | Bueno |
| Radio Portátil | 02 unidades | Bueno |
| Batería radio | 01 unidad | Malo |
| Cargador Radio Portátil | 01 unidad | Malo |
| Oximetro Digital | 03 unidades | Bueno |
| Hemoglucotest | 01 | Bueno |
| Esfigmomanómetro | 01 | Bueno |
| Balanza con Medidor de Estatura | 01 unidad | Regular |
| Balanza Pediátrica | 01 | Regular |
| Otoscopio | 01 | Bueno |
| Catabon pediátrico | 01 | |
| Impresora EPSON T42WD | 01 | Bueno |
| PC | 02 | Bueno |
| Extintor | 01 | Bueno |
| Silla de Ruedas | 01 | Bueno |
| UPS | 01 | Bueno |
| Salamandra | 01 | Mal Estado |
| Ventilador | 01 | Bueno |
| Escritorio | 02 | Bueno |
| Muebles Madera | 03 | Bueno |
| Mueble Aluminio | 01 | Bueno |
| Mesas | 02 | Bueno |
| Sillas | 04 | 3 Buenas 1 mal estado |
| Clorimetro | 02 | Bueno |

MUNICIPALIDAD FUTALEUFU
Departamento de Salud

**VIVIANA LISETH MORAN BARRIA**

**DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.**

INVENTARIO

ESTABLECIMIENTO: BODEGA FARMACIA.

| INSUMO/ARTICULO | CANTIDAD | ESTADO |
|---|---|---|
| Estante metálico | 01 | Bueno |
| Mueble madera | 02 | Bueno |
| Repisas empotradas | 02 | |
| Medicamentos según resolución 84017-11-2010. Arsenal Farmacológico básico para PSR. | | |

ROXANA BELZABET MEDINA MANQUILEF

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 DE OCTUBRE DE 2016

## INVENTARIO BOX 1 (Farmacia)

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | VITRINA HORIZONTAL 2 CUERPOS 95X81 CM | BUENA | |
| 1 | VITRINA VERTICAL 1 CUERPO 1.53X57 CM | BUENA | |
| 1 | COMPUTADOR ARMADO COMPLETO S/N11418005 (MOUSE, TECLADO) | BUENA | |
| 1 | RACK COLOR CAFÉ | REGULAR | |
| 1 | IMPRESORA EPSON STYLUS C87 | REGULAR | |
| 1 | COLEMAN PARTY STACKER ROJO | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | REGULADOR DE VOLTAJE AVR SR1500V | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |

MUNICIPALIDAD
POSTA DE SALUD

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

BOX 2

| | | |
|---|---|---|
| | | CONDICIONES |
| 1 | MESA GINECOLOGICA COLOR PLOMO | REGULAR |
| | | |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

# INVENTARIO BOX 3 (Dental)

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | CAMILLA METALICA DE CUERINA COLOR PLOMO CORTA | BUENA | |
| 1 | SILLA METALICA DE CUERINA COLOR NEGRO | REGULAR | |
| 2 | BANCO GIRATORIO DE CUERINA COLOR CAFE | BUENA | |
| 1 | MALETIN PORTATIL DENTAL | BUENO | HOSPITAL |
| 1 | COMPRESOR | BUENO | |
| 1 | LAVAMANOS CON PEDESTAL | BUENO | |
| 1 | ESCRITORIO DE MELAMINA COLOR PLOMO CON TRES CAJONES | BUENO | |
| 1 | MESA MAYO | BUENO | ADQUIRIDO 2016 |
| 1 | CALEFACTOR ELECTRICO PARDO-CALOR X2 | BUENO | |

I. MUNICIPALIDAD DE PUERTO QUITO

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## INVENTARIO BOX 5 (Enfermería)

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 2 | SILLAS METALICAS DE CUERINA COLOR NEGRO | REGULAR | |
| 1 | ESCRITORIO DE MELAMINA CON 3 CAJONES | BUENA | |
| 1 | CARRO DE EMERGENCIA C/PORTA SUERO COLOR PLOMO C/LLAVE | BUENA | |
| 1 | AMBU ADULTO | BUENA | |
| 1 | AMBU PEDIATRICO | BUENA | |
| 1 | ELECTROCARDIOGRAFO NIHON KOHDEN MOD: ECG1250K | BUENA | |
| 1 | EQUIPO DE OXIGENO (manómetro c/flujometro, humedificador) | BUENA | |
| 1 | DESFRIBILADOR PORTATIL DEA MOD: AED:2100K | MALO | EXP BATERIA |
| 1 | NEBULIZADOR COMPRESOR SAN-UP MOD:3033 | BUENA | |
| 1 | TABLA ESPINAL LARGA DE MADERA C/INMOVILZADORES DE CABEZA LATERALES C/CORREAS ASEGURADORAS | BUENA | |
| 4 | COLLAR CERVICAL ADULTO | BUENA | 1 ADQUIRIDO 2016 |
| 2 | COLLAR CERVICAL PEDIATRICO | BUENA | 1 ADQUIRIDO 2016 |
| 1 | BASURERO METALICO COLOR CREMA | REGULAR | |
| 1 | PORTA SUERO | BUENA | |
| 1 | FICHERO METALICO CON 3 PUERTAS | REGULAR | |
| 2 | SATUROMETRO ADULTO MOD: 300C23 | BUENA | |
| 1 | SATUROMETRO PEDIATRICO MOD: 300C5 | BUENA | |
| 2 | OTOSCOPIO | BUENA | |
| 1 | CAJA DE MADERA (TARJETERO CRONICOS) | BUENA | |
| 1 | VITRINA HORIZONTAL 2 CUERPOS 95X81CM | REGULAR | |
| 1 | VITRINA VERTICAL DE 1 CUERPO 1,53X57CM | BUENA | |
| 1 | ULTRASONIDO POCKET DOPPLER SONOTRAX | BUENA | ADQUIRIDO 2015 |
| 1 | RELOJ MURAL | REGULAR | |
| 1 | PESA DE PISO TERRAILLON | REGULAR | |
| 1 | ESCABEL 2 PELDAÑOS | BUENA | |
| 1 | ESFINGOMANOMETRO DE MERCURIO C/FONENDOSCOPIO | MALO | |
| 2 | ESFINGOMANOMETRO RELOJ C/FONENDOSCOPIO | 1 BUENA<br>1 MALO | |
| 2 | MANQUITOS PARA ESFINGONOMANOMETRO ADULTO | BUENA | |
| 2 | MANQUITOS PARA ESFINGONOMANOMETRO PEDIATRICO | BUENA | |
| 1 | EXTINTOR A BASE DE POLVO QUÍMICO SECO | BUENA | |
| 1 | ESPEJO RECTANGULAR MARCO DE ALUMINIO | BUENA | |
| 1 | MESA METALICA AMARILLA | BUENA | |
| 1 | CAMILLA METALICA DE CUERINA COLOR PLOMO | BUENA | |
| 1 | LAMPARA PEDESTAL | BUENA | |
| 1 | COMBUSTION LENTA AMESTI | MALO | |
| 1 | ESFINGOMANOMETRO DIGITAL MOD:PG-800B | BUENO | ADQUIRIDO 2015 |
| 1 | LAVAMANOS CON PEDESTAL C/DOS LLAVES | REGULAR | |
| 1 | MAQUINA MEDICION DE COLESTEROL ACCUTREND | MALO | |
| 1 | MAQUINA MEDICION DE GLUCOSA URIT-26 | BUENA | FALTA CINTAS |

MUNICIPALIDAD DE PUTAENDO

PSR EL ESPOLON

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | MAQUINA DE ASPIRACION SUCTION INITS MOD:SU-990 | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | SONDA DE ASPIRACION YANKAVER | BUENA | |
| 1 | KIT DE PARTO RUDOLFT ,OD:CS502-041 (1 pinza anatómica, 1 tijera mayo recta, 2 pinzas quirúrgicas, 1 porta agujas mayo, 2 pinzas Kelly curva) | BUENA | ADQUIRIDA 2015 |
| 1 | LAMPARA DE EMERGENCIA SUNCA MOD: SF-268AL | MALA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | PESA DIGITAL DE PIE HANSON | BUENA | ADQUIRIDA 2015 |
| 1 | PESA DIGITAL DETECTO MOD: 8440 BABY SCALE | REGULAR | |
| 1 | MAQUINA MEDICION DE GLUCOSA ACCU-CHEK | BUENA | SIN CINTAS |
| 1 | PODOSCOPIO | BUENA | ADQUIRIDO 2016 |
| 1 | LAMPARA DE EMERGENCIA | MALA | ADQUIRIDA 2016 |

I. MUNICIPALIDAD
SALUD
PUTAENDO

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## INVENTARIO BOX 4 (Esterilización)

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4 | CAJAS DE CURACION | BUENA | |
| 4 | PINZAS QUIRURGICAS | REGULAR | 3 BAJA |
| 4 | PINZAS ANATOMICAS | REGULAR | 3 BAJA |
| 2 | TIJERAS ANATOMICAS PUNTA ROMA | REGULAR | 1 BAJA |
| 2 | PORTA BISTURI | REGULAR | 2 BAJA |
| 2 | BANDEJAS DE ALUMINIO | BUENA | |
| 2 | CAJA DE APOSITO ACERO INOXIDABLE | BUENA | |
| 2 | RIÑONES | BUENA | |
| 1 | ESTERILIZADOR PUPINEL MEMMERT UM300 | BUENA | |
| 1 | AUTOCLAVE CISA 200 PLUS 30 LITROS | BUENA | ADQUIRIDA 2015 |
| 1 | CAMILLA METALICA PLOMA | BUENA | |
| 1 | ESCRITORIO DE MELAMINA COLOR PLOMA CON TRES CAJONES | BUENA | |
| 2 | PORTA AGUJAS | BUENA | |
| 3 | CAJA DE CURACION | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | ESCABEL 2 PELDAÑOS | BUENA | |
| 3 | SONDAS ACANALADAS | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | PINZAS MOSQUITO CURVA CHICA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | PINZAS MOSQUITO MEDIANA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | PINZAS KELLY HEMOSTÁTICA CURVA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | TIJERAS AGUDA RECTA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | TIJERAS MAYO | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 3 | PORTA VISTURI | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

# INVENTARIO BOX 6

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | ESCRITORIO DE MELAMINA CON 3 CAJONES COLOR PLOMO | BUENA | |
| 1 | CAMILLA METALICA DE CUERINA COLOR PLOMO | BUENA | |
| 2 | SILLAS METALICAS CON CUERINA COLOR NEGRO | REGULAR | |
| 1 | ESCABEL 2 PELDAÑOS | BUENA | |
| 1 | PESA MEDICA METALICA C/TALLIMETRO SECA | BUENA | |
| 1 | ESPEJO RECTANGULAR MARCO DE ALUMINIO | BUENA | |
| 1 | LAVAMANOS CON PEDESTAL | BUENA | |
| 1 | BASURERO METALICO COLOR CREMA | BUENA | |
| 1 | NEGATOSCOPIO | BUENA | ADQUIRIDO 2016 |
| 1 | CALENTADOR A GAS VALORY | BUENA | |
| 1 | CILINDRO DE GAS DE 15 | BUENA | |

I. MUNICIPALIDAD DE PUTAENDO

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 DE OCTUBRE DE 2016

## INVENTARIO SALA DE ESPERA

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | COMBUSTION LENTA BOSCA C/KIT DE CAÑO | MALA | SOLICITADA 2011 |
| 1 | EXTINTOR | BUENA | |
| 5 | SILLAS METALICAS RECUBIERTAS DE CUERINA COLOR NEGRO | REGULAR | |
| 2 | DIARIO MURAL | BUENA | |
| 1 | RELOJ MURAL | BUENA | |
| 1 | RED HUMEDA EMPOTRADA EN EL MURO | MALA | |
| 2 | SILLONES DE UN CUERPO | MALA | |
| 1 | SILLA DE RUEDAS | BUENA | |
| 1 | TABLA LARGA DE EXTRICACION LARGA C/CORREAS ASEGURADORA | BUENA | |
| 1 | TABLA DE EXTRICACION CORTA C/CORREA | BUENA | |
| 2 | KIT DE FERULAS SEMIRRIGIDAS 6 PIEZAS C/U | BUENA | BUENA 1 ADQUIRIDA 2016 |
| 2 | BOLSA DE PARAMEDICO GRANDE COLOR ROJO | BUENA | BUENA 1 ADQUIDIRO 2016 |
| 1 | LAMPARA DE EMERGENCIA | MALA | ADQUIRIDA 2016 |

I. MUNICIPALIDAD PUTAENDO ESPOLON

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 DE OCTUBRE DE 2016

## INVENTARIO BAÑO PERSONAL

| | | |
|---|---|---|
| 1 | FUENTE DE ACERO INOXIDABLE | CONDICIONES |
| 1 | CHATA DE ACERO INOXIDABLE | BUENA |
| 1 | PATO DE PLASTICO | BUENA |
| 1 | JARRA DE ACERO INOXIDABLE | BUENA |
| 1 | FUENTON PLASTICO AZUL | BUENA |
| 1 | LAVAMANOS CON PEDESTAL | BUENA |
| 1 | TAZA SANITARIA C/ ESTANQUE | REGULAR |
| | | REGULAR |

I. MUNICIPALIDAD
PSR EL ESPOLON

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 DE OCTUBRE DE 2016

# INVENTARIO BODEGA AUXILIAR

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | ENCERADORA ELECTRICA BRILLANT E4300 | BUENA | |
| 1 | MICROONDAS SOMELA BK-1700 | BUENA | |
| 1 | HERVIDOR ELECTRICO SOMELA HE-700 | BUENA | |
| 1 | BALON DE OXIGENO PORTALTIL | BUENA | |
| 1 | BANDERA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| | | | |



I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## INVENTARIO CASA HABITACION

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | SILLON DE TRES CUERPOS | MALA | SOLICITADO |
| 1 | REFRIGERADOR DOS PUERTAS BLANCO DAEWOO | BUENA | |
| 1 | TERMOTANQUE 60 LITROS | BUENA | |
| 1 | COMBUSTION LENTA AMESTI C/KIT DE CAÑOS | REGULAR | |
| 1 | ESTUFA A LEÑA CHICA | MALA | SOLICITADO |
| 1 | ESTUFA A GAS FENSA 4 PLATOS | BUENA | |
| 1 | MESA REDONDA | REGULAR | |
| 1 | RADIO BASE HF C/AURICULAR MOTOROLA S/N 103TLOB510 | BUENA | |
| 1 | RADIO VHF VERTEX C/AURICULAR S/N 01350075 | BUENA | |
| 1 | FUENTE1 DE PODER ASTROM S/N 2010100044 | MALA | |
| 1 | HANDY MOTOROLA S/N 018TMYL011 | BUENA | |
| 1 | HANDY C/CARGADOR DE BATERIA | MALO | |
| 1 | HANDY C/CARGADOR DE BATERIA | REGULAR | |
| 1 | BATERIA DE HANDY MOTOROLA S/N NNTN4970A | BUENA | |
| 1 | CARGADOR DE BATERIA HABDY MOTOROLA S/N WPLN4137BR | MALO | |
| 1 | MUEBLE LABAPLATOS COMPLETO 1 FUENTE | REGULAR | |
| 1 | ESPEJO OBALADO EMPOTRADO | MALO | |
| 1 | CAMPANA | BUENO | |
| 1 | CALEFON 5 LITROS | MALO | |
| 1 | RADIO CD IRT | REGULAR | |
| 1 | LAMPARA DE EMERGENCIA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | FUENTE DE PODER | BUENA | ADQUIRIDA 2116 |
| 2 | BATERIA 12 V CHICA | BUENA | ADQUIRIDA 2016 |
| 1 | CARGADOR DE BATERIA MULTI-STAGE | MALA | ADQUIRIDA 2016 |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## DORMITORIO PRINCIPAL

| | | CONDICIONES |
|---|---|---|
| 1 | MARQUEZA DE MADERA DE 1 ½ PLAZA | REGULAR |
| 1 | COLCHON RESORTE 1 ½ PLAZA | MALO BAJA |
| 1 | CLOSET EMPOTRADO EN EL MURO 3 PUERTAS | REGULAR |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## DORMITORIO SECUNDARIO

| | | |
|---|---|---|
| 1 | MARQUEZA DE MADERA DE 1 PLAZA | BUENA |
| 1 | COLCHON RESORTE 1 PLAZA | MALO BAJA |
| 1 | CLOSET EMPOTRADO EN EL MURO 3 PUERTAS | REGULAR |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFU

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

## BAÑO CASA HABITACION

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ESPEJO OBALADO EMPOTRADO EN EL MURO | MALO |
| 1 | LAVAMANOS CON PEDESTAL | REGULAR |
| 1 | TAZA SANITARIA C/ ESTANQUE | BUENA |
| 1 | TINA | REGULAR |

I. MUNICIPALIDAD DE FUTALEUFÚ

PSR EL ESPOLON

ESPOLON, 12 de Octubre de 2016

# INVENTARIO BODEGA EXTERIOR

| | | CONDICIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 2 | BATERIA 12 V | MALA | BAJA |
| 1 | GENERADOR 6 K VANGUARD | MALA | BAJA |
| 1 | GENERADOR 5 K HYNDAI DHY600LE | BUENO | DESPERFECTO |
| 1 | RASTRILLO | BUENO | |
| 1 | CARRETILLA | BUENO | |
| 1 | HACHA | REGULAR | SIN MASTIL |
| 1 | AZADON | BUENO | |
| 2 | BIDONES 20 LT | BUENO | |
| 1 | BIDON 60 LT | BUENO | |
| 1 | TAMBOR 200 LT | BUENO | |
| | | | |

INVENTARIO

ESTABLECIMIENTO: POSTA DE SALUD RURAL RIO AZUL

| INSUMO/ARTICULO | CANTIDAD | ESTADO |
|---|---|---|
| | | |
| Escabel | 2 | bueno |
| Escritorio | 1 | bueno |
| Radio | 1 | falta |
| Mesa + porta suero | 1 | buena |
| Mesa | 1 | buena |
| Taburete | 1 | Bueno |
| Lámpara | 1 | buena |
| Camillas | 2 | buenas |
| Mueble con insumos urg. | 1 | regular |
| Pesa con cm. | 1 | buena |
| Pesa digital | 1 | buena |
| Material Rescate | | |
| TABLA Amarilla | 1 | buena |
| KIT Emergencia | 2 | buena |
| BOLSOS Emergencia | 2 | nuevos 2016 |
| CILINDRO Oxigeno | 2 | FALTA 1 |
| TABLA Corta | 1 | regular |
| Basureo | 1 | regular |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| Luces de emergencia | 1 | bueno |
| Desfibrilador | 2 | 1 malo |
| Ambu | 2 | buenos |
| Bomba de aspiración | 2 | buenas |
| Electrocardiograma | 1= falta 1 pinza | regular |
| Material urgencia | | |
| | | |
| Curación simple | 3 | malas |
| Curación | 3 | Nuevas |

| | | |
|---|---|---|
| Cajas suturas | 3 | regular |
| Bandejas metálicas | 2 | buenas |
| | | |
| Camilla | 1 | buena |
| Escabel | 1 | bueno |
| Sillas azul | 2 | bueno |
| Silla escritorio | 1 | bueno |
| Escritorio | 1 | bueno |
| Basurero plast | 1 | bueno |
| Maquina pie p | 1 | Sin uso |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| Mueble blanco | 1 | bueno |
| Camilla | 1 | bueno |
| Escritorio | 1 | bueno |
| Silla escritorio | 1 | bueno |
| Silla azules | 2 | bueno |
| Pupinel | 1 | bueno |
| Autoclave | 1 | Sin uso |
| Selladora | 1 | Sin uso |
| Mueble chico | 1 | bueno |
| Basurero | 1 | bueno |
| Escabel | 1 | bueno |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| | | |
| Mueble 2 p. | 1 | bueno |
| Silla dental | 1 | mala |
| Mesa con r | 1 | bueno |
| Escritorio | 1 | bueno |
| Silla dental | 1 | bueno |
| Silla azul. | 1 | bueno |
| Silla escritorio | 1 | bueno |
| | | |
| Basurero | 1 | bueno |

| | | |
|---|---|---|
| Lámpara negra | 1 | bueno |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| BAÑO | | |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| Inodoro | 1 | bueno |
| Set jabón | 1 | bueno |
| Set confort | 1 | bueno |
| Set toallas des | 1 | bueno |
| Inodoro | 1 | bueno |
| Lavamanos | 1 | bueno |
| Papelero | 1 | bueno |
| Set confort | 1 | bueno |
| Set jabón | 1 | bueno |
| Set toallas des | 1 | bueno |
| Silla ginecológica | 1 | buena |
| Podómetro | 1 | bueno |
| Bicicleta estática | 1 | regular |
| Basurero metálico | 1 | bueno |
| Escritorio | 1 | bueno |
| Sillas negras | 8 | regulares |
| Sillas azules | 21 | buenas |
| Televisión Sony | 1 | bueno |
| DVD Phillips | 1 | bueno |
| Sillas chicas | 6 | buena |
| Pizarra | 1 | Sin uso |
| Luces emergencia | 1 | buena |
| Sillas negras | 4 | regulares |
| Sillas pegada | 3 | buena |
| silla de rueda | 1 | mala |
| Extintores | 2 | Sin llenado |
| Tabla larga | 1 | buena |
| Red agua | 1 | buena |
| Tabla corta | 1 | regular |
| Luces emergencias | 1 | buena |
| Escritorio empotrado | 1 | buena |
| Computador aoc | 1 | regular |
| CPU | 1 | regular |
| Impresora canon 1800 | 1 | regular |
| Teléfono | 1 | |
| Modem wifi | 1 | |
| Silla PC | 1 | buena |

| | | |
|---|---|---|
| Calentador somela negro | 1 | bueno |
| VENTANAL 2 | | |
| Escritorio empotrado | 1 | |
| silla azul | 1 | |
| caja madera | 1 | |
| BODEGA ARCHIVO | | |
| Muebles repisas empotrados ambos lados empotrada | 2 | |
| Pesa niño eléctrica | 1 | Sin uso |
| Dopler | 1 | Sin uso |
| Calentador somela micron | 1 | Malo |
| Cuellos ortopedicos | 8 | |
| Aspirador | 1 | Malo |
| Mascarillas | 4cajas | |
| Mascarillas nebulizador | 4 | |
| Mascarillas oxg alto flujo | 5 | |
| accu-chek | 2 | Malo |
| Lavamanos | 1 | |
| Mueble blanco Empotrado | 1 | |
| Escritorio empotrado | 1 | |
| Caja madera | 1 | |
| Taburete con ruedas | 1 | |
| Escabel | 1 | |
| Mesa comedor | 1 | |
| Sillas azules | 1 | |
| Sillas | 1 | |
| Silla comedor | 1 | |
| Hervidor eléctrico | 1 | |
| Microondas | 1 | |
| Refrigerador daewoo 2 p | 1 | |
| Calentador gas | 1 | |
| Calefactor eléctrico | 2 | |
| Extintor | 1 | |
| muebles e | 2 | |
| Culer rojos | 2 | |
| Linterna batería | 1 | |
| Linterna tubo | 1 | |
| Linterna blanca tubo | 1 | |
| Radio negra | 1 | |
| Ventilador | 1 | |
| Juego loza blanco | 1 | |
| Juego Servicio | 1 | |
| Taburete café | 1 | |
| Maletín herramientas | 1 | |
| Traje amarillo de agua | 1 | malo |

Se levanta la sesión siendo las 13:30 Hrs.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO FUTALEUFU

**MIGUEL A. MARDONES SEGOVIA**
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD ALCALDE FUTALEUFU

**FERNANDO GRANDON DOMKE**
ALCALDE

**ALEJANDRA TORRES VASQUEZ**
CONCEJALA

**GUIDO GARCES NAVARRO**
CONCEJAL

**MARCIAL MORALES MORALES**
CONCEJAL

**LUCIO TORO MORAN**
CONCEJAL

**BELARMINO VERA VERA**
CONCEJAL

**CESAR VALLEJOS SEGUEL**
CONCEJAL

Manejo de toma presión

2

malo

| | | |
|---|---|---|
| Mangos de toma presión gomas quemadas. | 2 | malo |
| Sillas | 6 | regular |
| Sillón de tres cuerpos | 1 | Malo |
| Sillón 1pers | 1 | Malo |
| Mesa Cubierta | 1 | buena |
| Cocina leña | 1 | buena |
| Refrigerador | 1 | bueno |
| Lavaplatos | 1 | bueno |
| Calefón | 1 | Mal |
| Veladores | 2 | Ma |

